

AVVISO DI RICOGNIZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AMBITO SOCIALE DEL COMUNE DI CASTROFILIPPOIN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS N.75/2017 e ss.mm.ii., PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE.

- Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Visto** il D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;
- Visto** il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i;
- Visto** il D.lgs. n.196 del 30.6.2003 e s.m.i “codice in materia di protezione dei dati personali” - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l’Unione Europea dal 25 maggio 2018) e normative di recepimento;
- Visto** il D.lgs. n.150 del 27.10.2009 e D.lgs. 74/2017 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;
- Visto** il D.lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** il decreto Legislativo n.75/2017 e ss.mm.ii ;
- Viste** le Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, n.1/2018, n.2 /2018;
- Vista** la Legge di “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” ;

Richiamate:

- **la Deliberazione** del Comitato dei sindaci del Distretto Socio Sanitario D3 **n. 1 del 12.04.2022** avente ad oggetto *“Approvazione del Piano di attuazione locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del FONDO POVERTA' - annualità 2020”*;
- la Determinazione Sindacale del presidente del Distretto Socio Sanitario D3 **n.72 del 04.08.2022** avente ad oggetto *“Progetto approvato dall’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, a valere sulla risorse del Piano di Attivazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020 – approvazione schema atto di delega ai comuni del Distretto Socio sanitario D3 per lo svolgimento di specifiche attività progettuali e indicazione delle somme da trasferire”*.

In esecuzione

- Delle deliberazioni di Giunta comunale n.17 del 06.04.2023 e n.57 del 12.09.2023;
- della Determinazione Dirigenziale n. 113 del 27/11/2023;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castrofilippo afferente all’Ambito Territoriale del Distretto Socio sanitario D3 intende procedere ad una procedura ricognitiva riservata al personale precario Assistente Sociale in

possesso dei requisiti previsti dall'art.20 comma 1 del D.lgs. n.75/2017 e s.m.i.,così come modificato dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80 convertito in Legge 6 agosto 2021 n.113 e dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, al fine di verificare i soggetti che sono interessati alle procedure di stabilizzazione di cui alla predetta normativa.

Tale procedura risponde ai principi delineati dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. n.75/2017 e ss.mm.ii, alle indicazioni operative contenute nella Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017 e agli indirizzi formulati dal Comitato dei Sindaci con l'atto richiamato.

Si precisa che il presente Avviso di Ricognizione non rappresenta un bando di concorso; pertanto, non è prevista né una assegnazione di punteggi né la predisposizione di una graduatoria. Finalità della procedura ricognitiva è quella di accertare il numero totale di potenziali candidati che, in possesso dei requisiti normati dall'art. 20 comma 1 del D.lgs 75/2017, siano interessati alle procedure di stabilizzazione, attesa la volontà unanime dell'Amministrazione di superare la condizione di precariato e valorizzare le esperienze professionali acquisite dal personale tutto.

La procedura di stabilizzazione è coerente con il Piano Triennale del fabbisogno 2023-2025 dell'Amministrazione nonché al rispetto dei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e di vincoli di finanza pubblica.

Art.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RICOGNITIVA

1. Può accedere alla procedura ricognitiva per qualifica **Assistente Sociale** –Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D) chi sia in possesso dei seguenti **requisiti specifici** previsti dall'art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii, ovvero:
 - a) *Risulti in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 (28.08.2015), presso il comune di Castrofilippo con contratto di lavoro a tempo determinato, sottoscritto con il Comune di Canicattì in qualità di Comune Capofila dell'omonimo Ambito territoriale;*
 - b) *Essere stato assunto a tempo determinato a seguito di una procedura concorsuale per il profilo indicato;*
 - c) *Aver maturato, alla data di presentazione del presente avviso, alle dipendenze dell'Ambito Territoriale di Canicattì, almeno tre anni di servizio (36 mesi), anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo di Assistente Sociale – cat. D.*

I requisiti previsti alle precedenti lettere a), b), c) devono essere posseduti tutti contestualmente.

In virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 20 del D.lgs 75/2017 non hanno titolo alla partecipazione quei candidati che, pur in possesso dei requisiti di stabilizzazione, siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

2. Coloro che siano in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 comma 1 punti a), b) e c) del presente avviso devono altresì possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso; le Amministrazioni, prima dell'assunzione si riservano la facoltà di sottoporre i vincitori, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- i) di aver/non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
- j) di non essere titolare di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
- k) l'assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego;
- l) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o incompatibilità, ai sensi della normativa vigente con particolare riferimento a quanto disciplinato dall'art. 53 comma 14 del D.lgsn.165/2001 e ss.mm.ii.;
- m) il possesso di titolo di studio professionale richiesto per gli specifici profili come di seguito specificato:

Assistente sociale: Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L-6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990 o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (classe 57/S o LM 87) e abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo Professionale (sez. A o B);

3. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla ricognizione ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ricognitiva.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TERMINI E MODALITA'

1. Per essere ammessi alla procedura in argomento, gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio di **giorni 10 (dieci)** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso

all'albo pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – **SCADENZA ore 12,00 del 07/12/2023**, apposta domanda di manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato A.

Si considera prodotta nei termini la domanda **pervenuta** entro le ore 12.00 (ora italiana) dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castrofilippo.

La domanda, indirizzata al Responsabile dell'Area III del Comune di Castrofilippo, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, entro i termini indicati, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale e/o agenzia di recapito e/o con consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Castrofilippo, Piazza Paolo Borsellino n. 1, cap. 92020. La busta dovrà contenere l'indicazione del mittente e del destinatario e recare la seguente dicitura: *“Avviso di ricognizione del personale precario dell'ambito sociale del comune di Castrofilippo in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 d.lgs n.75/2017 e ss.mm.ii”*, **profilo professionale Assistente Sociale**. **Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune e non quello dell'ufficio postale o agenzia di recapito accettante.**
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.comune.Castrofilippo@pec.it**. L'oggetto della Pec dovrà essere il seguente: *“Avviso di ricognizione del personale precario dell'ambito sociale del comune di Castrofilippo in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 d.lgs n.75/2017 e ss.mm.ii, profilo professionale Assistente Sociale”* La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF debbono essere inoltrati con un unico file. **Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata o comunque inoltrate attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente avviso.

Il Comune di Castrofilippo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Alla domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, il candidato deve allegare, pena esclusione copia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

2. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai partecipanti alla procedura hanno valore di autocertificazione. Il Responsabile del procedimento potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art.76 del sopra citato DPR n. 445/2000.
3. L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla presente procedura i soggetti non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ovvero chi abbia presentato dichiarazioni non veritiere.

Art. 3
CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ritenute valide le domande che non siano state presentate secondo le modalità e i termini indicati nell'art.2 del presente avviso e che non contengano tutte le indicazioni e gli allegati richiesti.

Art. 4
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
2. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.
3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Art. 5
NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni richiamate e in quanto applicabile alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Resp. Area III Rag. Barba.
3. Il testo dell'Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castrofilippo.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi e atti in albo pretorio sul sito istituzionale del Comune di Castrofilippo quale unica misura di pubblicità legale.

Il Responsabile Area III