



PREFETTURA
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO
AGRIGENTO



Repubblica Italiana
Regione Siciliana
Presidenza



DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
S 6 - SERVIZIO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI
AGRIGENTO



COMUNE DI CASTROFILIPPO
Provincia di Agrigento

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

All.6 RECAPITI COMUNALI

- Recapiti telefonici;
- Servizi comunali;

Compilato da : Geom. Salvatore Cinquemani
Aggiornato al : 20 Ottobre 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Pianificazione Territoriale ed OO.PP.
Arch. Giuseppe Taibi



DATI GENERALI

Coordinate geografiche: 37° 20' 0" N
13° 45' 4" E

Codice ISTAT 013

PEC: protocollo.comune.castrofilippo@pec.it

SINDACO

Sig. : **Avv. Calogero Sferrazza**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

RECAPITI TELEFONICI	
Comune	0922 1807344
Gabinetto	
Cellulare	339 2121048
Ufficio	
Abitazione	0922 957826

VICE SINDACO

Sig.: Ass. **Riccardo Serravillo**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

RECAPITI TELEFONICI	
Comune	0922 1807344
Stanza Comune	
Cellulare	329 3089643 349 1972242
Ufficio	
Abitazione	

ASSESSORE DI RIFERIMENTO

Sig.: **Dott. Geologo Antonino Matina**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

RECAPITI TELEFONICI	
Comune	0922 1807344
Stanza Comune	
Cellulare	327 4414087
Ufficio	
Abitazione	

SEGRETARIO COMUNALE:

Sig.: **Dott. Marcello Restivo**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

RECAPITI TELEFONICI	
Comune	0922 1807344
Segreteria	
Cellulare	334 6678403
Abitazione	
Altro	

- DIRIGENTE U.T.C.**
- RESPONSABILE URBANISTICA**
- RESPONSABILE LL.PP.**

Sig.: **Arch G. Taibi**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

Recapiti telefonici	
Comune	0922 1807344
U.T.C.	
Cellulare	347 4008001
Abitazione	
Altro	

COMANDANTE P. M.

Sig.: **FF Isp. Capo Lo Brutto Giovanni**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

Recapiti telefonici	
Comune	0922 1807344
Comando	0922 829631
Cellulare	340 3298486
Abitazione	
Altro	348 7711703

- DIRIGENTE ANAGRAFE**
- DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI**

Sig.: **Ins. Salvatore Sferrazza**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

Recapiti telefonici	
Comune	0922 1807344
Servizio	
Cellulare	329 4023871
Abitazione	
Altro	

- DIRIGENTE RAGIONERIA**
- DIRIGENTE UFF. ECONOMATO**

Sig.ra : **Dott. Pietro Marchetta**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

Recapiti telefonici	
Comune	0922 1807344
Servizio	
Cellulare	333 4683539
Abitazione	
Economo	Ins. Giovanna Piraneo Cell.349 7791902

- RESPONSABILE UFFICIO P.C.

- RESPONSABILE GRUPPO P.C.

Sig.: **Geom. Salvatore Cinquemani**

Indirizzo: **Presso Comune di Castrofilippo**

Recapiti telefonici	
Comune	0922 1807344
Servizio	348 7711702
Cellulare	347 1081714
Abitazione	
Altro	

SERVIZIO	INDIRIZZO	RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO
Servizi primari			
Acqua	GIRGENTI ACQUE C.DA SAN BENEDETTO ARAGONA	GIOACCHINO FAILLA CALOGERO CHIANETTA	0922 591405 320 6439662 347 5956339
Energia elettrica	ENEL		800 900 800 800 011 305(GUASTI)
Gas	ENI GAS S.P.A.		0922 23488 (GUASTI) 800 900 700
Fognatura	GIRGENTI ACQUE C.DA SAN BENEDETTO ARAGONA	GIOACCHINO FAILLA CALOGERO CHIANETTA	0922 591405 320 6439662 347 5956339
Telecomunicazioni	UFFICIO POSTALE VIALE G. BONFIGLIO		0922 825104
Trasporti			
Urbani extra-urbani	SAIS		800 21 10 20
Smaltimento rifiuti			

FORZE DELL'ORDINE

CORPO	INDIRIZZO	RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO
Polizia Municipale	VIA CICALA	FF Isp. Capo Lo Brutto Giovanni	0922 829631
Carabinieri	VIA NAZIONALE	M.LLO ANGELO BORSELLINO	0922 829201
Polizia di Stato	VIA MONTALTO N.16 CANICATTI	VALERIO SAITTA	0922 730111
Guardia di Finanza	VIA CAP. IPPOLITO CANICATTI'		0922 851561
Capitaneria di Porto	VIA GIOENI PORTO EMPEDOCLE	FILIPPO PARISI	0922 531812
Corpo Forestale	VIA U. LA MALFA AGRIGENTO	P.G. DOTT.SSA CATERINA CARO	0922 558810

VIGILI DEL FUOCO

UBICAZIONE	COMANDANTE	RECAPITO TELEFONICO
Viale caduti di Marzabotto AGRIGENTO	ING. MICHELE BURGIO	0922 511244

VOLONTARIATO

ASSOCIAZIONE	RESPONSABILE	RECAPITO	N. VOLONTARI	SPECIALIZZAZIONE

SANITA'

TIPO	INDIRIZZO	RECAPITO TELEFONICO
Azienda Ospedaliera	C.DA GIARRE CANICATTÌ	0922 733111
Ufficiale Sanitario		333 6640986
Guardia Medica	VIA MILANO	0922 829722
Pronto Soccorso	C.DA GIARRE CANICATTÌ	0922 733111
Centrale 118		118
U.S.L.	VIA P. MICCA CANICATTÌ	0922 733111

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Ubicazione: P.zza Borsellino n.2

Recapiti telefonici	
Centralino	0922 1807344
Telefax	0922 829266
e-mail	
PEC	protocollo.comune.castrofilippo@pec.it

	Funzione	Responsabile	Telefono
1	Tecnico scientifica, pianificazione.	Arch. Giuseppe Taibi	347 4008001
2	Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria.	Dr. Calogero Taibi	333 6640986
3	Volontariato.	Rag. Ant. Gioacchino Barba	320 2178764
4	Materiali e Mezzi.	A.T. Agostino Carlino	388 8423807
5	Servizi essenziali e Attività scolastica.	Geom. Gerlando Lazzano	348 5453311
6	Censimento danni a persone e cose.	Geom. Carmelo Lo Brutto	347 9785701
7	Strutture operative locali e Viabilità.	I. Capo Giovanni Lo Brutto	340 3298486
8	Telecomunicazioni.	Salvatore Cammalleri	347 5253160
9	Assistenza alla popolazione.	Ins. Salvatore Sferrazza	329 4023871
10	Beni culturali.	Ins. Concetta Agrò	340 2553715
11	Segreteria.	Geom S. Cinquemani	347 1081714

SERVIZI COMUNALI

I compiti e le funzioni dei Servizi Comunali di P.C. sono i seguenti:

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Fornire il personale tecnico per i primi interventi;

fornire i dati e gli strumenti in possesso all'U.T.C. per la redazione del piano comunale di P.C.;

metterà a disposizione i mezzi in dotazione;

fornire il personale tecnico per la valutazione e la stima dei danni in caso di evento.

SERVIZI SOCIALI

Fornire i dati relativi alle persone assistite all'U.C.P.c. per la redazione del piano comunale di P.C.;

predisporre l'elenco aggiornato delle persone affette da handicap, da gravi patologie ed anziani privi di supporto familiare, con tipo di handicap o patologia, la residenza abituale e le eventuale terapia utilizzata;

fornire il personale necessario per l'assistenza alla popolazione in casi di evento.

UFFICIO ANAGRAFE

Fornire i dati relativi alla popolazione;

fornire i dati relativi all'anagrafe bestiame;

fornire tutti i dati necessari all'U.T.P.C. per la redazione del P.C..

SEGRETERIA

Fornire il personale necessario per la gestione della segreteria del C.O.C.;

predisporre le Ordinanze necessarie per la gestione di emergenza;

gestire il protocollo del C.O.C..

ECONOMATO

Fornire gli elenchi dei mezzi a disposizione del Comune e dei materiali disponibili;
fornire l'elenco delle ditte convenzionate con il Comune per le forniture e manutenzioni;
mettere a disposizione tutti i mezzi ed i materiali disponibili:

POLIZIA MUNICIPALE

Predisporre il piano di viabilità in emergenza da concordare con l'U.C.P.C.;
fornire il personale per la gestione dei cancelli;
gestire l'accesso al C.O.C.;
presidiare le aree di attesa e di ricovero;
mettere a disposizione i mezzi in dotazione.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fornire gli elenchi delle attività commerciali, artigianali e produttive;
fornire il personale necessario per l'assistenza alle attività produttive in caso di evento;
fornire i dati all'U.T.C. per la redazione del Piano di P.C..

I suddetti Servizi fanno parte integrante del Servizio di Protezione Civile e pertanto forniranno quant'altro eventualmente necessario e non previsto dal presente regolamento per il miglioramento e la funzionalità del Servizio P.C..

I dirigenti dei suddetti forniranno all'U.P.C. il tabulato con i domicili ed i recapiti telefonici del proprio personale.

PERSONALE COMUNALE

Tutto il personale comunale, è tenuto a collaborare con l'U.C.P.C. per quanto previsto dagli articoli sopra citati, relativamente alle mansioni loro assegnate.

I dipendenti comunali devono comunicare al dirigente del Servizio il proprio domicilio e gli eventuali altri domicili temporanei o saltuari, oltre al recapito telefonico.

I dirigenti di Servizio devono avere cura di pianificare i periodi di congedo del personale in modo tale da assicurare in qualsiasi momento l'efficienza dello stesso.

I servizi di P.C. sono considerati servizi indispensabile ed essenziali ai fini della regolamentazione del diritto di sciopero.

Il personale facente parte del Nucleo Operativo Comunale di P.C. dovrà assicurare le reperibilità, con le opportune turnazioni fra i componenti.

Eventuali compensi derivanti dalla prestazione di servizio di P.C., oltre l'orario di lavoro, ed eventuali incentivi saranno determinati con apposita contrattazione sindacale.

Tutti i dipendenti comunali, all'attivazione di uno dei "Livelli" di allerta, sono tenuti, per le proprie competenze, a svolgere i compiti previsti dal P.C.P.C., anche al di fuori dell'orario di servizio.

Il personale ordinariamente incaricato presso altri uffici comunali in caso di necessità ed a seguito di motivato atto deliberativo della Giunta Comunale potrà temporaneamente integrare il personale dell'U.C.P.C..