

# **COMUNE DI CASTROFILIPPO**

## **(Provincia di Agrigento)**



### **DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Delibera</b>	<b>N. 65 del 30.12.2016</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016.</b>

L'anno **duemilasedici**, addì **trenta** del mese di **Dicembre** alle ore **12,50**, nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	Avv. Calogero Sferrazza	SINDACO	P
2	Prof. Antonino Matina	ASSESSORE	P
4	Arch. Maria Angela Palumbo	ASSESSORE	P
5	Riccardo Serravillo	ASSESSORE – VICE SINDACO	P

Presenti: **4** Assenti: **//**

- Presiede l'Avv. Calogero Sferrazza nella Sua qualità di SINDACO;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione N. 10 del 29.12.2016, redatta dal Segretario Generale Dr. Marcello Restivo, avente ad oggetto: ***“Approvazione del Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- VISTI:
- La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;  
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,  
CON VOTI unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. 10 del 29.12.2016, redatta dal Segretario Generale Dr. Marcello Restivo, avente ad oggetto: ***“Approvazione del Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

# **COMUNE DI CASTROFILIPPO**

## **(Provincia di Agrigento)**



### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

---

N. 10 del 29/12/2016

---

**OGGETTO:** Approvazione del Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016.

---

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

##### **PREMESSO CHE:**

- l'art.169 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art.3 del D.L 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo di un Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

- l'art.169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

- nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 40/99 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.11 del 16.02.2012, avente ad oggetto: *“Approvazione Sezione regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi attuativa dei principi del D.Lvo 150/2009.”*;

**Visto** il *“Sistema per la misurazione e valutazione della performance del personale”*, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.79 del 06.12.2012, come modificato dalla delibera di G.C. n. 19 del 11.02.2016;

**Atteso che**, sulla scorta delle previsioni normative di cui alla citata deliberazione della C.S. n. 79/2012, ed in particolare, nella parte che disciplina il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative e del Personale, il previsto peso per *“Fattore di Valutazione”* va ripartito operando la media tra i diversi obiettivi afferenti il Fattore stesso;

##### **EVIDENZIATO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 11.08.2016 è stato approvato il bilancio per l'esercizio 2016, pluriennale 2016/2018;
- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 24.11.2016 si è proceduto ad effettuare l'assestamento generale di bilancio;
- il sistema integrato di pianificazione e controllo adottato dall'Ente prevede la approvazione del Piano della Performance, ai fini della misurazione e valutazione della performance

organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (performance del Comune), delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola (performance di U.O) e della performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

**RITENUTO** pertanto di approvare in via definitiva il Piano delle Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016, considerato il ruolo che il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, i quali devono indicare “*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;

## **PROPONE**

- 1. APPROVARE** il Piano delle Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016 e di dichiarare gli obiettivi gestionali, concreti e misurabili, “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”.
- 2. DI ASSEGNARE**, per le ragioni indicate nella parte motiva del presente atto, ai responsabili dei servizi le risorse necessarie per l'esercizio 2016, determinate nei limiti degli stanziamenti assestati del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016.

**Il Segretario Generale**  
F.to: Dott. Marcello Restivo

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO AMMINISTRATIVA**

Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n. 48/91 e s.m.i.) parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile  
1° Settore Affari Generali

\_\_\_\_\_  
*F.to: Salvatore Sferrazza*

Castrofilippo, 29/12/2016

**PARERE DI  
REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime, (ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n. 48/91 e s.m.i.) parere di regolarità contabile sulla superiore proposta.

Il Responsabile  
3° Settore Servizi Finanziari

\_\_\_\_\_  
*F.to: Dr. Pietro Marchetta*

Castrofilippo, 29/12/2016

<b>SETTORE 1 – AA.GG.</b>
---------------------------

N°	RISORSE UMANE	CAT. POS.EC.	PROFILO PROFESSIONALE
1	SFERRAZZA SALVATORE	C5	Istruttore
2	SFERRAZZA ANGELO	C5	Istruttore
3	BRUCCULERI AGOSTINO	A5	Operatore Tecnico
4	BRUCCULERI VINCENZO	C3	Istruttore Amministrativo
5	CAMMALLERI SALVATORE	B3	Esecutore Tecnico Computer
6	CASUCCIO LUIGI	B1	Centralinista
7	CILONA CLAUDIO	C5	Istruttore
8	LO BRUTTO GIOVANNI	C5	Ispettore di P.M.
9	MENDOLIA ROSARIO	C5	Istruttore
10	MOLLUZZO CALOGERO	C3	Istruttore Amministrativo
11	MULE' GIUSEPPE	B3	Esecutore Operativo Specializzato
12	ROMANO SALVATORE	C5	Istruttore
13	TAIBI CONCETTA	C5	Istruttore
14	TRUPIA PAOLINO	B6	Esecutore Operativo Specializzato
	<b>PERSONALE CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO</b>		
1	ACQUISTA SALVATORE	C1	Istruttore
2	BELLAVIA ANGELO	C1	Istruttore
3	CINQUEMANI GIROLAMA	C1	Istruttore
4	DAINOTTO GIUSEPPE	C1	Istruttore
5	MAIDA LIDIA	C1	Istruttore
6	NAPOLETANO MICHELE	C1	Istruttore
7	PIRANEO GIOVANNA	C1	Istruttore
8	SCHEMBRI BRIGIDA	B1	Esecutore Operativo Specializzato
9	SFERRAZZA EMANUELE	C1	Istruttore
10	TINEBRA SILVIO	C1	Istruttore
	<b>PERSONALE CON CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 22.01.2004</b>		
1	CARRUBBA ANGELA	D1	Assistente Sociale

**SETTORE II – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.**

<b>N°</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CAT. POS.EC.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
1	TAIBI GIUSEPPE	D6	Funzionario Tecnico
2	CINQUEMANI SALVATORE	C5	Istruttore Tecnico
3	LAZZANO GERLANDO	C5	Istruttore Tecnico
4	MARINO GIUSEPPE	C5	Istruttore Tecnico
5	GIACCHETTI PAOLO	A5	Operatore Tecnico
6	ARNONE ANGELO	A5	Operatore Generico
	<b>PERSONALE CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO</b>		
1	CARLINO AGOSTINO	C1	Istruttore
2	LO BRUTTO CARMELO	C1	Istruttore
3	TARARA' GERLANDO	C1	Istruttore

**SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI**

<b>N°</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CAT. POS.EC.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
1	BARBA ANTONIO	C3	Istruttore
2	BARTOLOTTA MARIA TERESA	C5	Istruttore
3	ARGENTO MARIA	B6	Esecutore Operativo Specializzato
	<b>PERSONALE CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO</b>		
1	AGRO' CONCETTA	C1	Istruttore
2	AGLIATA ANGELA	C1	Istruttore
3	BADALAMENTI MARIA	C1	Istruttore
4	BRUCCULERI GIUSEPPA	C1	Istruttore
5	MESSINA ROSARIA	C1	Istruttore

# COMUNE DI CASTROFILIPPO

Provincia di Agrigento



## *Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi*

*Anno 2016/2018*



## **PREMESSA**

*Gli obiettivi del Piano della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi sono definiti in modo coerente alla realizzazione dei programmi e progetti indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica.*

*Gli obiettivi gestionali derivano dalla traduzione in termini operativi degli obiettivi strategici, i quali, rappresentano i risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente, in particolare essi dividono in:*

- **obiettivi di miglioramento e di sviluppo (S)**, finalizzati a dare immediata attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizi;*
- **obiettivi di mantenimento (M)**, finalizzati a migliorare o a mantenere la performance gestionale relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.*

OBIETTIVI STRATEGICI 2016/2018	N°	FATTORE DI VALUTAZIONE*	OBIETTIVI OPERATIVI/GESTIONALI 2016 COMUNI A TUTTI I SETTORI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE QUANTITATIVO	INDICATORE QUALITATIVO
Efficientamento attività amministrativa	1	1a	Obbligo perentorio di evitare l'insorgere a carico del Comune di spese a titolo di interessi o a titolo di spese legali; al verificarsi di tale ipotesi, tutti i capi settore hanno l'obbligo di informare il Sindaco e la Giunta ed istruire apposito procedimento amministrativo di rivalsa nei confronti del soggetto responsabile. <b>(M)</b>	Entro 10 gg dalla notifica	Per tutti i procedimenti insorti nell'anno	Proposta di rivalsa nei confronti del soggetto responsabile
Efficientamento attività amministrativa	2	1a	Rispetto delle ordinarie scadenze indicate dalla legge e/o dai regolamenti. <b>(M)</b>	Rispetto di tutte le scadenze	Per tutti i procedimenti insorti nell'anno	Nessun sollecito
<u>Trasparenza amministrativa:</u> Ottemperanza alla disciplina prevista dal D.lgs.n.33/2013 e dal Piano Comunale Triennale per la trasparenza 2015/2017	3	1a	<b>Garantire la trasmissione/aggiornamento dei rispettivi obblighi informativi, previsti dalla delibera Civit n. 50/2013 allegato 1</b> , al responsabile dell'Ufficio CED per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente" sul sito dell'ente;			Completezza contenuto e uffici/aggiornamento/formato del dato pubblicato
<u>Disciplina Anticorruzione:</u> Ottemperanza alla disciplina prevista dalla L.n.190/12, secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale Anticorruzione 2015/2017.	4	+1a	MAPPATURA RISPETTIVI PROCESSI <b>(M)</b>			Completezza contenuto
Attuazione Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	5	1b	Attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale di cui al D.P.R. n.62/13 che di quello integrativo dell'Ente, approvato con	Report al 31/12/2016 attività di		Completezza contenuto

			delibera G.M. n.2/14, verrà effettuata dai rispettivi responsabili di P.O.. <b>(M)</b>	vigilanza		
Attuazione Disciplina in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi:	<b>6</b>	1b	Attività di vigilanza riguardo le disposizioni di cui al D.lgs n.39/13 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”. <b>(M)</b>	Report 31/12/2016 attività di vigilanza		Completezza contenuto
PAREGGIO DI BILANCIO	<b>7</b>	1b	Attestazione trimestrale di ogni capo settore circa l’esistenza o meno di debiti fuori bilancio da sanare. <b>(M)</b>	Report trimestrale		Completezza contenuto
	<b>8</b>	1a	Gestione spese ordinarie (attività inerente le fasi degli atti di impegno, liquidazione, pagamento ed accertamento dei residui). <b>(M)</b>	Report annuale sul rispetto dei tempi previsti per diverse fasi della spesa	Tutte le spese del Settore	Completezza contenuto
- Migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini; - -	<b>9</b>	1b	Attivarsi, affinché prima della scadenza di contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza del settore, vengano tempestivamente poste in essere le procedure di affidamento, al fine di evitare interruzioni dei servizi. <b>(M)</b>	Avvio tempestivo procedura rinnovo o nuovo contratto		Senza soluzione di continuità del servizio,
Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi nell’ottica della spending review	<b>10</b>	1a	Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria. <b>(S)</b>	Report annuale sulla attività posta in essere relativamente gli acquisiti con specifica del ricorso al MEPA	Tutti gli acquisiti di beni e servizi effettuati dal settore	

Miglioramento efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>11</b>	1b	Effettuare annualmente una ricognizione delle pratiche di contenzioso pendenti, con la dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato e del <i>petitum</i> richiesto.	Report annuale al 31.12.2016	Tutte le pratiche afferenti il Settore	Completezza contenuto
--	-----------	----	---	------------------------------	--	-----------------------

**\*Legenda fattori di valutazione:**

**1 Obiettivi:**

**1-a) Per "obiettivi di struttura" o "obiettivi di gruppo"** si intendono obiettivi riferiti a significativi aspetti quali - quantitativi dell'attività corrente, comunque necessariamente correlati ad indicatori in base ai quali detti obiettivi siano monitorabili e verificabili.

**1-b) Per "obiettivi individuali"** si intendono obiettivi non ricompresi nel punto 1A e riferiti a specifici indicatori quali - quantitativi relativi al raggiungimento dei risultati attesi a seguito di attività/progetti particolarmente rilevanti o strategici dell'Ente; qualora non siano presenti obiettivi individuali, il punteggio di cui al punto 1-b si intende riferito agli obiettivi di struttura, per un peso corrispondente alla sommatoria dei due fattori di valutazione.

**2 Motivazione e valutazione dei propri collaboratori** - Il presente fattore, rappresenta la capacità di motivare, comunicando e orientando i comportamenti dei collaboratori al risultato e al miglioramento continuo, e di valutare i collaboratori (o, per le Posizioni Organizzative e i responsabili di Servizio, partecipare al processo di valutazione in forma propositiva) anche mediante significativa differenziazione delle valutazioni di performance individuale dei propri collaboratori.

**3 Competenze Dimostrate** - Il presente fattore rappresenta il livello delle competenze manageriali o trasversali e delle competenze distintive maturate nell'arco dell'esercizio da valutarsi.

**4 Contributo alla performance dell'area** - Il presente fattore rappresenta il livello della collaborazione e della flessibilità del valutato a favore dei risultati complessivi dell'Ente o dell'Area/Settore di appartenenza. Il fattore tiene in considerazione quanto non "strettamente" di competenza del valutato.

**5 Comportamenti professionali ed organizzativi** - Il presente fattore rappresenta quegli aspetti di natura comportamentale su cui l'Ente ritiene prioritario richiamare l'attenzione del personale. Detti aspetti sono ritenuti necessari prerequisiti per Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio (per queste figure si è valutato il solo problem solving).

**a. Orientamento al cittadino e/o cliente interno** - Il sotto fattore 5.1 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende un costante orientamento al Cittadino, o comunque al destinatario del servizio;

**b. Puntualità e precisione della prestazione** - Il sotto fattore 5.2 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende una prestazione accurata e puntuale;

**c. Problem solving** - Il sotto fattore 5.3 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende la massima cura per una autonoma soluzione dei problemi, in coerenza con le responsabilità attribuite attuata in forma individuale o di gruppo, senza rinviare i problemi stessi ad altro soggetto sovraordinato (segretario, direttore, dirigente o responsabile del servizio).

# OBIETTIVI SETTORIALI

## **SETTORE I AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: SIG. SALVATORE SFERRAZZA

### **ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE**

( VEDI ALLEGATO "A" )

### **ELENCO RISORSE FINANZIARIE**

( VEDI ALLEGATO "B" )

OBIETTIVI STRATEGICI 2016/2018	SERVIZIO UFFICIO	FATTORE DI VALUTAZIONE *	OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI 2016	INDICATORE
Valorizzazione Manifestazioni Istituzionali	Ufficio Organi Istituzionali	1b	Organizzazione di tutte le manifestazioni interne ed estere in coordinamento con l'Amministrazione Comunale: Elezione del Sindaco Baby. Concorso Bartolotta e cerimonia di premiazione.	Report attività svolta al 31/12/2016
Efficientamento Attività amministrativa		1b + 4	Avvio del servizio per la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo e di documenti informatici: delibere, Determine, contratti ecc.	Avvio servizio al 31/12/2016
Efficientamento servizi socio assistenziali	Ufficio Servizi Socio Assistenziali	1a	<p><b><u>Piano di zona - L.328/2000:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la presenza e la collaborazione con i servizi previsti dal Piano di Zona – L. 328/2000; Effettuate convenzioni con Comunità;</li> </ul> <p><b><u>Attivati tutti i servizi alla persona:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Assistenza economica “Una Tantum”.</li> <li>b) borse-lavoro a favore di soggetti svantaggiati.</li> <li>c) buono socio-sanitario;</li> <li>d) <u>GITA PER GLI ANZIANI</u> (Attivata e non realizzata per mancanza numero minimo partecipanti);</li> </ul> <p><b><u>Servizi residenziali:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mantenimento rette ricovero presso comunità alloggio per disabili psichici, privi di adeguato supporto familiare;</li> <li>b) Mantenimento rette a favore di soggetti inabili, privi di supporto familiare;</li> <li>c) Inserimento presso case famiglie o comunità alloggio di minori in situazioni di rischio sociale, su proposta del S.S.P. o del Tribunale per i minorenni di minori in situazione di rischio sociale.</li> </ul>	Report attività al 31/12/2016
		1b	Garantire l'applicazione della convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Castrofilippo e l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Agrigento (UEPE), per lo svolgimento del c.d. “lavoro di pubblica utilità” presso il Comune di Castrofilippo, per i condannati sottoposti a misure alternative alla detenzione.	Report quantitativo qualitativo attività al 31/12/2016

			Attivati Tirocini formativi su indicazione del Dipartimento Salute mentale.	Report quantitativo qualitativo attività al 31/12/2016
<b>Valorizzazione attività Culturali – E di promozione del territorio</b>	<b>Sport Turismo e Spettacolo Cultura</b>	<b>1b</b>	Fornire massimo impulso alle manifestazioni estive con teatri, spettacoli, cabaret di spessore. Particolare rilievo assume la Sagra della Cipolla da organizzare coinvolgendo gli operatori economici presenti sul territorio. Al fine di valorizzare ulteriormente il prodotto “Cipolla” che ha già avuto il riconoscimento di presidio SLOW FOOD.	Report attività svolta al 31/12/2016
<b>Efficientamento attività di Polizia Municipale</b>		<b>1b + 4</b>	Potenziamento delle attività di verifica in materia di edilizia, sicurezza stradale, monitoraggio cartellonistica pubblicitaria stradale;  Migliorare ulteriormente l’attività di prevenzione del randagismo; procedere alla effettuazione della gara per l’affidamento del servizio di la custodia il mantenimento e la cura dei cani randagi;  <b>Potenziamento controlli sui rifiuti abbandonati:</b> Potenziare il controllo del territorio, anche periferico, con particolare attenzione all’accertamento della presenza di rifiuti pericolosi (quali amianto ecc...), abbandonati nelle aree pubbliche e nei pressi dei contenitori per la raccolta della nettezza urbana. Nell’ambito di tale attività dovrà inoltre realizzarsi il monitoraggio di eventuali discariche a cielo aperto, procedendo, nel caso le stesse dovessero insistere su terreni privati ad individuarne i proprietari per intimare l’avvio delle procedure di bonifica agli stessi spettanti.	Report quantitativo qualitativo attività al 31/12/2016  Procedere alla aggiudicazione della gara entro il 31.12.2016  Report quantitativo qualitativo attività al 31/12/2016
<b>Migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi nell’ottica della spending review</b>		<b>1b + 4</b>	Procedere ad effettuare la gara per la telefonia tramite CONSIP, al fine di ottenere un considerevole risparmio economico bimestrale.	Adesione alla convenzione Consip entro il 31.12.2016

**\*Legenda fattori di valutazione:**

**1 Obiettivi:**

**1-a) Per "obiettivi di struttura" o "obiettivi di gruppo"** si intendono obiettivi riferiti a significativi aspetti quali - quantitativi dell'attività corrente, comunque necessariamente correlati ad indicatori in base ai quali detti obiettivi siano monitorabili e verificabili.

**1-b) Per "obiettivi individuali"** si intendono obiettivi non ricompresi nel punto 1A e riferiti a specifici indicatori quali - quantitativi relativi al raggiungimento dei risultati attesi a seguito di attività/progetti particolarmente rilevanti o strategici dell'Ente; qualora non siano presenti obiettivi individuali, il punteggio di cui al punto 1-b si intende riferito agli obiettivi di struttura, per un peso corrispondente alla sommatoria dei due fattori di valutazione.

- i. **Motivazione e valutazione dei propri collaboratori** - Il presente fattore, rappresenta la capacità di motivare, comunicando e orientando i comportamenti dei collaboratori al risultato e al miglioramento continuo, e di valutare i collaboratori (o, per le Posizioni Organizzative e i responsabili di Servizio, partecipare al processo di valutazione in forma propositiva) anche mediante significativa differenziazione delle valutazioni di performance individuale dei propri collaboratori.
- ii. **Competenze Dimostrate** - Il presente fattore rappresenta il livello delle competenze manageriali o trasversali e delle competenze distintive maturate nell'arco dell'esercizio da valutarsi.
- iii. **Contributo alla performance dell'area** - Il presente fattore rappresenta il livello della collaborazione e della flessibilità del valutato a favore dei risultati complessivi dell'Ente o dell'Area/Settore di appartenenza. Il fattore tiene in considerazione quanto non "strettamente" di competenza del valutato.
- iv. **Comportamenti professionali ed organizzativi** - Il presente fattore rappresenta quegli aspetti di natura comportamentale su cui l'Ente ritiene prioritario richiamare l'attenzione del personale. Detti aspetti sono ritenuti necessari prerequisiti per Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio (per queste figure si è valutato il solo problem solving).
  - a. **Orientamento al cittadino e/o cliente interno** - Il sotto fattore 5.1 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende un costante orientamento al Cittadino, o comunque al destinatario del servizio;
  - b. **Puntualità e precisione della prestazione** - Il sotto fattore 5.2 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende una prestazione accurata e puntuale;
  - c. **Problem solving** - Il sotto fattore 5.3 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende la massima cura per una autonoma soluzione dei problemi, in coerenza con le responsabilità attribuite attuata in forma individuale o di gruppo, senza rinviare i problemi stessi ad altro soggetto sovraordinato (segretario, direttore, dirigente o responsabile del servizio).



# **SETTORE II - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.**

**RESPONSABILE: ARCH. GIUSEPPE TAIBI - D6**

## **ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE**

**( VEDI ALLEGATO "A" )**

## **ELENCO RISORSE FINANZIARIE**

**( VEDI ALLEGATO "C" )**

OBIETTIVI STRATEGICI 2016/2018	SERVIZIO UFFICIO	FATTORE DI VALUTAZIONE*	OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI 2016	INDICATORE
Progetto quadro "IO GIOCO LEGALE" – Impianto sportivo polivalente	Direzione Settore	1b+4	Indizione gara e Completamento iter burocratico e contabilizzazione lavori, in coordinamento con le competenti strutture ministeriali, per la realizzazione dell'impianto in questione. (obiettivo da raggiungere entro il 31.06.2017. <b><u>Obiettivo pluriennale</u></b> );	Indizione gara entro il 31/12/2016
Igiene Urbana	Direzione Settore	1a	- Discarica comunale: completare l'eventuale "Piano Preliminare delle indagini", come da precedenti comunicazioni avvenute tra l'UTC e l'assessorato regionale competente, per eventuale progettazione di bonifica e di risanamento o se non necessario svincolare le somme destinate dalla ripartizione dei fondi di compensazione;	Piano preliminare delle indagini entro il 31/12/2016
Potenziamento Raccolta differenziata	Direzione Settore	1a	<b>Implementare la raccolta differenziata</b> porta a porta al fine di ottenere una riduzione significativa del conferimento a discarica ed il conseguimento delle percentuali previste per legge, evitando così di incorrere nelle sanzioni di legge, con danno per l'Ente, entro il 31.06.2017 ( <b><u>OBIETTIVO PLURIENNALE</u></b> );	Implementazione raccolta differenziata di almeno il 10% rispetto al dato 01/01/2016
Gestione Convenzione Attuativa tra l'ANAS ed il Comune di Castrofilippo	Direzione Settore	1b	Opere di compensazione ambientale incluse nella convenzione - Conclusione dei lavori dei lavori entro il 31.06.2017 delle opere di compensazione già appaltate e consegnate;	Avvio opere di compensazione ambientale entro il 31/12/2016
Interventi di edilizia scolastica finanziati con le risorse della Delibera CIPE 79/2012-	Direzione Settore	1a+4	Progetto "Lavori di ristrutturazione e adeguamento degli impianti della scuola elementare San G. Bosco" Completamento dei lavori al fine di consentire la ripresa delle lezioni nel plesso entro il 01.03.2017 ( <b><u>OBIETTIVO PLURIENNALE</u></b> ).	Consegna ed avvio lavori entro il 31/12/2016

<b>Interventi di edilizia scolastica</b>	<b>Direzione Settore</b>	<b>1a+4</b>	<b>Presentazione del Progetto per l'ottenimento del finanziamento relativo alla "Realizzazione di un campetto sportivo polivalente per la scuola per l'infanzia L. Pirandello sita in via Crocifisso".</b> Mettere in essere tutti gli adempimenti per la realizzazione dell'opera. ( <b><u>OBIETTIVO PLURIENNALE</u></b> ).	Presentazione progetto entro il 31/12/2016
<b>Individuazione delle professionalità-aggiornamento e valorizzazione delle competenze del personale</b>	<b>Direzione Settore</b>	<b>2</b>	Procedere al monitoraggio e ricognizione di tutti i titoli e/o abilitazioni in possesso del personale in forza all'UTC, in modo da prevedere e pianificare percorsi professionalizzanti atti a far acquisire al personale in questione competenze mancanti o ad aggiornare competenze già possedute ma superate dalle nuove normative.	Report titoli professionali entro il 31/12/2016
<b>Gestione Pubblica illuminazione</b>	<b>Direzione Settore</b>	<b>1b</b>	Completamento della procedura ed avvio dell'affidamento della manutenzione della pubblica illuminazione, al fine di garantire la fornitura senza soluzione di continuità con l'attuale servizio. ( <b><u>OBIETTIVO PLURIENNALE</u></b> ).	Avvio servizio manutenzione pubblica illuminazione entro il 31/12/2016
<b>Interventi Miglioramento della viabilità</b>		<b>1a</b>	Sistemazione strada comunale Roveto-Cometi per facilitare il raggiungimento del centro commerciale attraverso strade complanare.	Sistemazione strada comunale Roveto Cometi entro il 31/12/2016
<b>Potenziamento Programmazione e progettazione</b>	<b>Ufficio Programmazione e Progettazione</b>	<b>1a</b>	Completamento dell'iter in ordine alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza del centro abitato ( <b>60 giorni</b> ).	Indizione gara Entro il 31/12/2016
		<b>1b+3</b>	Realizzazione interventi inclusi nel programma delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili.	Report interventi realizzati entro il 31/12/2016
<b>Manutenzione delle strade del centro abitato</b>		<b>5.3</b>	La manutenzione delle strade del centro abitato sarà svolta in economia con l'utilizzo del personale dipendente. Il materiale necessario per la realizzazione degli interventi dovrà essere acquistato attraverso contratti aperti di fornitura, mediante gare ad evidenza pubblica.	Report svolta entro il 31/12/2016
<b>Manutenzione delle fognature del</b>		<b>5.3</b>	La manutenzione delle fognature del centro abitato sarà anch'essa svolta in economia con l'utilizzo del personale dipendente. Il materiale necessario per la	Report attività svolta entro il 31/12/2016

<b>centro abitato</b>			realizzazione degli interventi dovrà essere acquistato attraverso contratti aperti di fornitura, mediante gare ad evidenza pubblica.	
<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle ville e spazi verdi comunali</b>	<b>Ufficio servizi Tecnico-Manutentivi</b>	<b>5.3</b>	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle ville e degli spazi verdi comunali, oggetto continuo di atti vandalici, è d'obbligo nell'ambito delle risorse finanziarie. Occorre sistematicamente procedere al ripristino delle strutture e del verde a salvaguardia della pubblica incolumità mediante l'acquisto del materiale e la messa in opera da parte del personale comunale.	Report attività svolta entro il 31/12/2016
<b>Cimitero comunale</b>		<b>5.3</b>	Provvedere alla manutenzione del cimitero che sarà svolta in economia con l'utilizzo del personale dipendente. Il materiale necessario per la realizzazione degli interventi dovrà essere acquistato attraverso contratti aperti di fornitura, aggiudicati con gare ad evidenza pubblica.	Report attività svolta entro il 31/12/2016
<b>Manutenzione segnaletica</b>		<b>5.3</b>	Sostituzione e/o riparazione segnaletica verticale danneggiata, e manutenzione segnaletica orizzontale.	Report quantitativo attività svolta entro il 31/12/2016
<b>Piano Regolatore Generale</b>	<b>Ufficio pianificazione urbanistica</b>	<b>1b+3</b>	Completamento entro il 30.06.2017 dell'iter approvazione <b>variante generale del Piano Regolatore Generale</b> del Comune di Castrofilippo e delle relative prescrizioni esecutive ( <b>obiettivo pluriennale</b> )	Avvio iter approvazione variante del Piano Regolatore Generale entro il 31/12/2016

## **SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI**

**RESPONSABILE: Dott. Pietro Marchetta**

### **ELENCO RISORSE UMANE COMPLESSIVE ASSEGNATE**

( VEDI ALLEGATO “A” )

### **ELENCO RISORSE FINANZIARIE**

( VEDI ALLEGATO “D” )

OBIETTIVI STRATEGICI 2016/2018	SERVIZIO UFFICIO	FATTORE DI VALUTAZIONE *	OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI 2016	INDICATORE
PAREGGIO DI BILANCIO_ CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	Bilancio e programmazione	1b+4	Predisposizione dello schema di <b>bilancio di previsione 2016</b> e degli atti propedeutici onde addivenire alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale nel rispetto dei termini fissati dalla legge e delle procedure previste dal vigente regolamento comunale di contabilità.	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2016 – entro il
		1b+4	Predisposizione dello schema di <b>rendiconto di gestione 2015</b> e degli atti propedeutici onde addivenire alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale nel rispetto dei termini fissati dalla legge e delle procedure previste dal vigente regolamento comunale di contabilità.	Predisposizione dello schema di <b>rendiconto di gestione 2015</b> –
		1b+4	<b>Riaccertamento straordinario</b> dei residui attivi e passivi di parte corrente e di parte capitale ai sensi dell'art.3, c.7 del D.lgs 118/11	Report su riaccertamento entro il 31/12/2016
		1b+4	Monitoraggio della spesa e verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità.	Report entro il 31/12/2016
	Ufficio economato	1b+4	Predisposizione schema di nuovo <b>regolamento comunale di contabilità.</b> (entro gennaio 2016)	Proposta nuovo regolamento entro gennaio 2016
INCREMENTARE LE POLITICHE RELATIVE ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ED IL CONSEGUEN	Ufficio tributi	1b+4	Aggiornamento regolamento comunale per l'imposta sulla pubblicità ed adeguamento delle tariffe in materia di volantinaggio secondo le direttive impartite dall'Amministrazione..	Proposta nuovo regolamento entro il .....
		1b+4	Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia.	Proposta regolamento ovvero report entro mesi 2 dalle determinazioni normative
		1b+4	Provvedere alla realizzazione della proposta di manovra tariffaria entro il termine di approvazione del bilancio	Proposta manovra tariffaria entro il termine di approvazione del bilancio

TE GETTITO DELL'ENTRATA	Ufficio accertamento e contenzioso tributario	1a+4	Attività di recupero di evasione sui tributi comunali .	Report quantitativo attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Gestione e controllo tasse e imposte comunali e applicazione misure sanzionatorie e/o rimborsi, quando previsto, al fine di acquisire nuove risorse e nello stesso tempo garantire maggiore equità fiscale ai contribuenti	Report quantitativo attività entro il 31/12/2016
Attuazione del Piano di razionalizzazione delle spese – Risorse Umane	Ufficio personale	1a+4	Gestione economica e presenze personale dipendente.	Report attività entro il 31/12/2016
		1° 4 5.3	Verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi ed assenze del personale.	Report quantitativo attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Corresponsione trattamenti economici previsti per il personale dipendente e amministratori	Report attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc..	Report attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Procedure per l'assunzione del personale.	Report attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Gestione pratiche di missione degli amministratori e del personale dipendente.	Report attività entro il 31/12/ 2016
		1a+4	Cura degli adempimenti fiscali collegati al trattamento economico del personale dipendente e autonomo ivi compresi i documenti dichiarativi e certificativi del CUD e delle certificazioni, mod. 770 in quanto conseguenti ai procedimenti di elaborazione stipendiale e non.	Report attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa (INPDAP-INAIL-INPS). Attività di sostituto d'imposta relativamente alle incombenze dovute ai redditi di lavoro autonomo, lavoro autonomo occasionale e lavoro assimilato al dipendente.	Report attività entro il 31/12/2016
		1a+4	Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.).	Report attività entro il 31/12/2016

	1b+3	Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale.	Report attività entro il 31/12/2016
	3	Collaborazione attiva con il Revisore Unico dei Conti.	Report attività entro il 31/12/2016
	1b+3	Predisposizione nei termini di legge del D.U.P.	Report attività

**\*Legenda fattori di valutazione:**

**1 Obiettivi:**

**1-a) Per "obiettivi di struttura" o "obiettivi di gruppo"** si intendono obiettivi riferiti a significativi aspetti quali - quantitativi dell'attività corrente, comunque necessariamente correlati ad indicatori in base ai quali detti obiettivi siano monitorabili e verificabili.

**1-b) Per "obiettivi individuali"** si intendono obiettivi non ricompresi nel punto 1A e riferiti a specifici indicatori quali - quantitativi relativi al raggiungimento dei risultati attesi a seguito di attività/progetti particolarmente rilevanti o strategici dell'Ente; qualora non siano presenti obiettivi individuali, il punteggio di cui al punto 1-b si intende riferito agli obiettivi di struttura, per un peso corrispondente alla sommatoria dei due fattori di valutazione.

**2 Motivazione e valutazione dei propri collaboratori** - Il presente fattore, rappresenta la capacità di motivare, comunicando e orientando i comportamenti dei collaboratori al risultato e al miglioramento continuo, e di valutare i collaboratori (o, per le Posizioni Organizzative e i responsabili di Servizio, partecipare al processo di valutazione in forma propositiva) anche mediante significativa differenziazione delle valutazioni di performance individuale dei propri collaboratori.

**3 Competenze Dimostrate** - Il presente fattore rappresenta il livello delle competenze manageriali o trasversali e delle competenze distintive maturate nell'arco dell'esercizio da valutarsi.

**4 Contributo alla performance dell'area** - Il presente fattore rappresenta il livello della collaborazione e della flessibilità del valutato a favore dei risultati complessivi dell'Ente o dell'Area/Settore di appartenenza. Il fattore tiene in considerazione quanto non "strettamente" di competenza del valutato.

**5 Comportamenti professionali ed organizzativi** - Il presente fattore rappresenta quegli aspetti di natura comportamentale su cui l'Ente ritiene prioritario richiamare l'attenzione del personale. Detti aspetti sono ritenuti necessari prerequisiti per Posizioni Organizzative e Responsabili di Servizio (per queste figure si è valutato il solo problem solving).

a. **Orientamento al cittadino e/o cliente interno** - Il sotto fattore 5.1 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende un costante orientamento al Cittadino, o comunque al destinatario del servizio;

b. **Puntualità e precisione della prestazione** - Il sotto fattore 5.2 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende una prestazione accurata e puntuale;

c. **Problem solving** - Il sotto fattore 5.3 significa che a tutti i livelli l'Ente si attende la massima cura per una autonoma soluzione dei problemi, in coerenza con le responsabilità attribuite attuata in forma individuale o di gruppo, senza rinviare i problemi stessi ad altro soggetto sovraordinato (segretario, direttore, dirigente o responsabile del servizio).



**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE 1^ ENTRATE**

ALLEGATO "B"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
2010101001	85	LIBRI DI TESTO GRATUITI E/O IN COMODATO (STATO) (USCITE CAP.1956)	23.413,65	23.413,65	23.413,65				
2010102001	145/ 6	CONTRIBUTO REGIONALE DISABILI PSCHICI cap.: U 1945/20	9.288,36	6.860,00	6.860,00				
2010102001	145/22	BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA (cap.1953 U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00				
2010102001	145/23	ASSEGNAZIONE BONUS L.R.10/03 ART.6 (cap.1954 U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
2010102001	145/24	ASSEGNAZIONE BONUS SOCIO SANITARIO L.R.10/03 ART.10 ( Cap.1954/1 U)	23.452,49	23.452,49	23.452,49				
2010102001	145/25	TRASFERIMENTO REGIONALE 80% RICOVERO MINORI AUTORITA GIUDIZIARIA CAP.: u 1945/4	25.385,44	25.384,44	25.385,44				
2010102001	145/28	TRASFERIMENTO SOMME DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3 LEGGE 328 - BORSE LAVORO	5.796,12	5.796,12	5.796,12				
2010102001	150	TRASFERIMENTI REGIONE FINANZ.CONTRATTI DIRITTO PRIVATO (CAP.-U- 40 ARTT.12, 13, 14, 15)	119.904,63	119.904,63	119.904,63				
2010102001	150/ 1	FINANZIAMENTO MISURE DI FUORIUSCITA DAL BACINO L.S.U. ART.25 L.R.21/03	69.000,00	69.000,00	69.000,00				
2010102001	190	ART.13 L.R.17/90 FONDI REGIONALI VIGILI URBANI	647,08	647,08	647,08				
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>			<b>301.887,77</b>	<b>299.458,41</b>	<b>299.459,41</b>				
3020101001	253	PROVENTI SANZIONI AMM/VE VIOLAZIONI CODICE STRADA	4.833,40	4.200,00	4.200,00				
3010201033	268	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	3.450,00	3.450,00	3.450,00				
3010201033	454	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	100,00	100,00	100,00				
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>			<b>8.383,40</b>	<b>7.750,00</b>	<b>7.750,00</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>310.271,17</b>	<b>307.208,41</b>	<b>307.209,41</b>				

**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE 1^ USCITE**

ALLEGATO "B"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
010110101003	9	LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE PERSONALE DIPENDENTE	6.718,45	13.000,00	13.000,00				
01011010201001	9/ 1	ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	1.708,00	3.300,00	3.300,00				
01011020101001	9/ 2	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	572,00	1.200,00	1.200,00				
01011030102001	10/ 1	SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA,STAMPATI,RIVISTE,ECC.	2.190,00	2.190,00	2.190,00				
01011030210001	10/ 2	SPESE ESPERTI CONSULENZA SINDACO	2.400,00	2.400,00	2.400,00				
01011030201008	10/ 3	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORE CONTI	8.500,00	8.500,00	8.500,00				
01011010101004	10/ 5	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	2.800,00	2.800,00	2.800,00				
01011030201001	10/ 6	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI COMUNALI	66.816,25	72.000,00	72.000,00				
01011020101001	10/ 7	IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	6.120,00	6.120,00	6.120,00				
01011030299005	10/ 8	SPESE PER LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE L.R. N.5 DEL 28.01.2015	500,00	1.000,00	1.000,00				
01011030299005	10/ 9	SPESE PER CONSULENZE (NUCLEO VALUTAZIONE)	1.900,00	1.200,00	1.200,00				
01011030201001	10/15	IRAP SU INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	360,00	200,00	200,00				
01011030202003	11	SPESE DI RAPPRESENTANZA-CERIMONIE E CONVEGNI	1.120,00	1.120,00	1.120,00				
01021030299999	11/13	SPESE PER NOTIFICHE ATTI	200,00	200,00	200,00				
01011030299999	13/ 3	PAGAMENTO ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
01011109999999	14/ 6	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ART.194 COMMA 1 LETTERA "E" D.LGS.267/2000 AVV. G. GROSTA	7.735,76						
01011109999999	14/ 7	DEBITO FUORI BILANCIO ART.194 COMMA 1 LETTERA "E" D.LGS.267/2000 AVV. BURGIO	5.051,80						
01021010101004	40/ 5	INDENNITA' DI MISSIONE DIPENDENTI	180,00	180,00	180,00				
01021030204001	40/10	CORSI AGGIORNAMENTO (SEGRETERIA)	1.675,50						
01021010101006	40/12	STIP.CONTRATTI DIRITTO PRIV.FINANZ.REG.LE E QUOTA CARICO ENTE GIOVANI EX ART.23	100.627,00	100.627,00	100.627,00				
01021010201001	40/13	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI SU CAP.40/12	26.040,00	26.040,00	26.040,00				
01021010201003	40/14	ONERI A CARICO ENTE, INADEL, ECC. SU CAP.40/12	4.745,00	4.745,00	4.745,00				
01021020101001	40/15	IRAP SU CAP.40/12	8.505,00	8.505,00	8.505,00				
01021010101006	41	INTEGRAZIONE SOMME CONTRATTI L.S.U.	128.500,00	128.500,00	128.500,00				
01021010201001	41/ 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (CAP.41)	32.199,03	32.400,00	32.400,00				
01021010201003	41/ 2	INADEL A CARICO ENTE (CAP.41)	5.905,00	5.905,00	5.905,00				
01021020101001	41/ 3	IRAP (CAP.41)	10.543,00	10.543,00	10.543,00				

01031030216002	51/ 1	SPESE POSTALI,TELEGRAFICHE,TELEFONICHE,EC C.	3.010,00	3.010,00	3.010,00
01021040102003	61/ 1	SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO CEM	1.000,00	1.300,00	1.300,00
01111030219005	73	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE HALLEY	18.150,00	18.150,00	18.150,00
01021030207005	80/ 2	QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE FITTO LOCALI SCICA	818,00	818,00	818,00
01021030102000	82	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	2.818,00	1.818,00	1.818,00
01111030205999	83	PAGAMENTO CANONE RAI	203,70	203,70	203,70
01021030101001	98	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMM.VE E ACQUISTO LIBRI	500,00	200,00	200,00
01021030102009	100	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI,ECC.	1.300,43	650,40	650,40
01021030202005	104/ 1	SPESE PER FESTE NAZIONALI,CIVILI O RELIGIOSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
06011040401001	104/ 2	CONTRIBUTI E PATROCINIO A COMITATI, ASSOCIAZIONI ECC.	8.600,00	8.000,00	8.000,00
01021030299002	138	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI E CONSULENZE	22.409,34	20.000,00	20.000,00
01061030205001	166/ 1	SPESE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE, ECC.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
01111030215999	183	SPESE CONDOMINIALI LOCALI COMUNALI VIA MICHELANGELO	100,00	100,00	100,00
01111109999999	199/ 1	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	5.600,00	500,00	500,00
01071030202002	220/ 4	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	291,00	291,00	291,00
01071030102000	228	SPESE ACQUISTO STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01071030102000	229	SPESE PER ELEZIONI	500,00	500,00	500,00
03011030215999	538	SERVIZI VARI FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	750,00	750,00	750,00
03011030102007	538/ 1	SPESE GENERALI PER UFFICIO E SERVIZI VIGILI URBANI	572,00	572,00	572,00
03011030101001	538/ 2	SPESE PER ACQUISTO LIBRI,PUBBLICAZIONI,ECC.	100,00	100,00	100,00
03011030102007	538/ 3	SPESE VARIE PER FORNITURE VV.UU. - acquisto divise 2014	557,00	957,00	957,00
03011030215999	538/ 4	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER SPESE SEGNALETICA E SERVIZI VARI VV.UU.	607,00	607,00	607,00
03011030215999	539	SPESE OCCORRENTI PER ESERCITAZIONI POLIGONO DI TIRO POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00
04061030215001	812	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI	65.349,97	51.000,00	51.000,00
04061030101001	825	FORNITURA GRATUITA LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
05021030102012	1046/ 1	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT.ED EDUCATIVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
05021030202005	1047	SERVIZI ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	15.822,37	6.000,00	6.000,00
05021030299999	1047/ 1	SIAE PER ORGANIZZAZIONE M.ANIFESTAZIONI CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09021030215999	1160/ 3	CUSTODIA CANI	28.000,00	24.000,00	24.000,00
16011030299999	1372	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE DEGLI ALLEVAMENTI E PROM.IN AGR	8.020,00	2.500,00	2.500,00
06011040401001	1391	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	200,00	1.000,00	1.000,00
12041040202999	1945/ 1	SERVIZI SOCIALI -ASSISTENZA ECONOM.CONTINUATIVA -	6.488,98	2.488,98	2.488,98

COMPARTECIPAZIONE L.R.10/03 ART.10 (BONUS SOCIO SANITARIO)					
12041040202999	1945/ 3	ASSIST.ECONOMICA TEMPORANEA E STRAORDINARIA	2.361,00	2.361,00	2.361,00
12041040401001	1945/ 4	SERVIZI SOCIALI -RICOVERO MINORI IN ISTITUTO CAP.: E 145/25	36.600,00	49.500,00	49.500,00
12041040202999	1945/ 8	ASSIST.IN FAVORE SOGGETTI PORT.HANDICAPS -	1.410,00	1.410,00	1.410,00
12041030299999	1945/14	SERV.SOCIALI -SOGGIORNI CLIM.TERMALI,ATTIV.RICREAT.GITA ANZIANI	14.050,00	5.000,00	5.000,00
12041040202999	1945/20	CONTRIBUTO REGIONALE RICOVERO INABILI PSICHICI CAP.: E 145/6	48.000,00	48.000,00	48.000,00
12041030299999	1945/22	COFINANZIAMENTO PIANO DI ZONA DEI SERVIZI ALLA PERSONA LEGGE 328/2000	16.472,50		
12041040202999	1950	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.370,89	1.000,00	1.000,00
04021040203001	1953	BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE (145/22)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12041040202999	1954	ASSEGNAZIONE BONUS L.R.10/03 ART.6	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12041040202999	1954/ 1	ASSEGNAZIONE BONUS SOCIO SANITARIO L.R. 10/03 ART.10	28.452,49	23.452,49	23.452,49
12041040202999	1954/ 2	SOMME DISTRETTO S.S. D3 LEGGE 328	5.796,12	5.796,12	5.796,12
04061040205999	1956	LIBRI DI TESTO GRATUITI E/O IN COMODATO (DALLO STATO)/R (ENTRATE CAP.85)	23.413,65	23.413,65	23.413,65
12041040202999	1961	ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
08011030102007	2010	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	1.952,00	1.952,00	1.952,00
14011030102006	2382	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE VARIE UFFICIO VITIVINICOLO	100,00	100,00	100,00
16011030299999	2384	INTERVENTI PER L'AGRICOLTURA	13.480,00	14.000,00	14.000,00
01021010102002	2446/ 2	BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	9.000,00	12.000,00	12.000,00
03011010101004	2499	ART.13 L.R.17/90 FONDI REG/LI VIGILI URBANI E ART.76 COMMA 9 L.R.2/2002	5.101,78		
03011010201001	2499/ 1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI SU CAP.2499 (CASSA PENSIONE)	1.276,65		
03011020101001	2499/ 2	IRAP SU CAP.2499	433,66		
03011010101004	2499/ 3	ART.13 L.R. 17/90 - 10% A CARICO ENTE	505,07		
03011010201001	2499/ 4	CONTRIBUTI SU CAP 2499/3 -10% A CARICO ENTE ART.13 L.R.17/90	127,00		
03011020101001	2499/ 5	IRAP SU CAP 2499/3 -10% A CARICO ENTE ART.13 L.R.17/90	42,95		
<b>Titolo:1. Spese correnti</b>			<b>921.525,34</b>	<b>850.376,34</b>	<b>850.376,34</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>921.525,34</b>	<b>850.376,34</b>	<b>850.376,34</b>

**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE 2^ ENTRATE**

ALLEGATO "C"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
3010201014	308	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	3.060,00	3.060,00	3.060,00				
3010302001	382	FITTO CASERMA CARABINIERI	24.790,00	24.790,00	24.790,00				
3050203005	455/ 1	FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAM.IN CONCESSIONE "PROGETTAZ.COSTRUZ.E GESTIONE AMPLIAM.CIMITERO"-RIMBORSO SOMME DA SOCIETA'AGGIUDICATARIA	10.000,00						
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>			<b>37.850,00</b>	<b>27.850,00</b>	<b>27.850,00</b>				
4050499999	536	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	8.900,00	8.900,00	8.900,00				
4040108999	540	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (AREA ARTIGIANALE) CAP.U.2826	5.656,00	5.656,00	5.656,00				
4031002001	559	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIANI DI AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	9.000,00						
4020101001	567	CONTRIBUTO DELLO STATO COSTRUZIONE CAMPO POLIVALENTE COPERTO	512.000,00						
4031001001	567/ 4	FINANZIAMENTO STATO SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	1.500.000,00						
4031002001	600	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	30.364,00	30.364,00	30.364,00				
4050101001	601	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	2.980,00	2.980,00	2.980,00				
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>			<b>2.068.900,00</b>	<b>47.900,00</b>	<b>47.900,00</b>				
6030104003	654	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SCUOLA ELEM.SAN G. BOSCO (2797)	4.526,80						
6030104999	661	MUTUO PER REALIZZAZIONE CAMPETTO SPORTIVO POLIVALENTE SCUOLA INFANZIA "PIRANDELLO"	70.843,94						
<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>			<b>75.370,74</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>2.182.120,74</b>	<b>75.750,00</b>	<b>75.750,00</b>				

**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE 2^ USCITE**

ALLEGATO "C"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz. Ass.CO 2016	Stanz. Ass.CO 2^anno 2016	Stanz. Ass.CO 3^anno 2016				
0103103029999	51	SERVIZI VARI E SOMMINISTRAZIONI CONTINUATIVE	2.100,00	2.100,00	2.100,00				
01111030210001	71	SERVIZI CONNESSI ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI D. Lgs. 626/94	3.500,00	2.500,00	2.000,00				
0111103029999	74	SPESE VARIE PER PUBBLICAZIONE GURS	150,37	150,75	150,75				
01061030102999	84	SPESE VARIE PER ESERCIZIO AUTOMEZZI	4.354,35	4.000,00	4.000,00				
01061100401003	84/ 1	SPESE PER PAGAMENTO ASSICURAZIONE MEZZI COM/LI.	4.500,00	4.500,00	4.500,00				
01061020109001	84/ 2	PAGAMENTO TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI	2.400,00	2.400,00	2.400,00				
01021030102999	94	ACQUISTO, MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BENI COM/LI	11.000,00	7.000,00	7.000,00				
08011030209008	94/ 1	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E BUONO STATO BENI COMUNALI	4.650,00	4.000,00	4.000,00				
08011030209008	94/ 2	RIVERSAMENTO ALLA DITTA QUOTA PARTE DEI PROVENTI PER LAMPAD E VOTIVE	1.392,00	2.000,00	2.000,00				
01061030211999	138/ 1	FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAM. IN CONCESSIONE "PROGETTAZ. COSTRUZ. E GESTIONE AMPLIAM. CIMITERO"- SPESE PER ESPERTI COMPONENTI COMMISSIONE GARA	3.403,20						
01061030204002	150/ 5	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	250,00	250,00	250,00				
01061030202002	150/ 6	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	200,00	200,00	200,00				
01061030102001	150/ 7	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC.	1.056,00	1.056,00	1.056,00				
01061030102002	180	SPESE PER ACQUISTO GASOLIO RISCALDAMENTO, CARBURANTE, ECC	6.953,00	6.953,00	6.953,00				
01061030210001	198/ 1	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI, ECC.	10.000,00						
01061040102005	208	QUOTA PARTE COALIZIONE TERRITORIALE SIC. CENTRO MER. ATTIVITA' CONGIUNTA UFFICIO UNICO PIT DEMETRA ED UFFICIO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SCM	1.926,00	500,00	500,00				
01061030102002	692/ 1	FORNITURA GAS PER LE SCUOLE E LA BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
04021030205006	701	UTENZA GAS SCUOLE	5.449,09	5.000,00	5.000,00				
04021030102001	734	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE	4.549,20	3.500,00	3.500,00				
01111040102999	735	PROTOCOLLO DI INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO	6.000,00	10.000,00	10.000,00				
0902103029999	1160	INTERVENTI NEL CAMPO IGIENICO-SANITARIO: DERATTIZZAZIONE, PULIZIA STRAORDINARIA E DISINFESTAZIONE	7.490,00	3.000,00	3.000,00				
09041030205005	1474/ 2	PAGAMENTO CANONE ACQUA E DEPURAZIONE ACQUE REFLUE UTENZE EDIFICI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00				
09041040102000	1477	QUOTA ATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	500,00	500,00	500,00				

09031030215005	1562	COSTO SERVIZIO TARSU TARES	697.185,16	665.000,00	665.000,00
09051030299999	1724/ 1	SPESE PER PARCHI E GIARDINI E MANUTENZIONE VILLE COMUNALI	344,00	344,00	344,00
17011030205004	2007	SPESE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	219.300,00	219.300,00	219.300,00
08011030205999	2020/ 1	SPESE PER ATTRAVERSAMENTI STRADALI	2.600,00	1.300,00	1.300,00
10021030299999	2126/ 1	CONTRIBUTI PER VIE DI NAVIGAZIONE ED OPERE IDRAULICHE	500,00	100,00	100,00
11011030102999	2127	ACQUISTO MATERIALE VARIO E DISPOSITIVI DI SICUREZZA	710,00	710,00	710,00
<b>TITOLO:1. Spese correnti</b>			<b>1.011.462,37</b>	<b>955.363,75</b>	<b>954.863,75</b>
01062020105999	2518/ 1	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER FORNITURA MEZZI TECNICI	750,00	750,00	750,00
01062020105999	2518/ 2	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE	750,00	750,00	750,00
01062020101999	2519	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	500,00	500,00	500,00
01062059999999	2520	SPESE PER PROGETTAZIONI	18.000,00		
01062020199999	2522	ACQUISTO E MANTENIMENTO BENI COMUNALI	14.293,69	10.000,00	10.000,00
01062020199999	2523	INTERVENTI PER VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	22.000,00		
01062020305001	2525	ENTRATA COMMISSIONE STR INCARICO PROFESSIONISTI ESTERNI PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI	6.752,80		
04022020109999	2531	CONTRIBUTO STATALE PER EDILIZIA SCOLASTICA (LEGGE MANCIA)	3.062,26		
01052020199999	2546	ARREDO URBANO	10.000,00	18.000,00	18.000,00
01052020109012	2546/ 1	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01052020109013	2546/ 2	SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
06012020109016	2582	CONTRIBUTO DELLO STATO COSTRUZIONE CAMPO POLIVALENTE COPERTO (CAP.ENTRATA 567)	512.000,00		
08012020305001	2583	CONTRIBUTO REGIONALE FONTI DI ENERGIA SOSTENIBILE - PAES	9.000,00		
04022020109003	2584	SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE - CONTRIBUTO STATO (CAP.E. 567/4)	1.500.000,00		
08012020109002	2585	INTERVENTI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COM.LE (CAP.E 567/5)	4.097,40	1.098,00	
08012050201000	2585/90	F.P.V. INTERVENTI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COM.LE (CAP.E 567/5)	1.098,00		
06012020109016	2586	COSTRUZIONE CAMPETTO	70.843,94		
08012020109013	2733	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.871,64	30.000,00	30.000,00
08012020109013	2733/ 1	ACQUISTO BENI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
08012020109013	2734/ 1	CONTRIBUTO ANAS A RISARCIMENTO DANNO AMBIENTALE PER CONSOLIDAMENTO PENDICI VIA GRAMSCI	20.000,00		
08012020109013	2734/ 2	CONTRIBUTO ANAS A RISARCIMENTO DANNO AMBIENTALE PER SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	73.832,21		
08012020109013	2734/ 3	CONTRIBUTO ANAS PER DISAGIO AMBIENTALE PER RIPRISTINO ALCUNE STRADE DEL CENTRO STORICO	100.000,00		
08012020109013	2734/ 4	CONTRIBUTO ANAS PER DISAGIO AMBIENTALE PER PULITURA E RIFACIMENTO STRADE ESTERNE	62.052,01		
09032020109014	2750	CONTRIBUTO ANAS PER DANNO	146.966,59		

		AMBIENTALE BONIFICA DELLA DISCARICA COMUNALE		
04022020109002	2764	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA P.BALSAMO VIALE BONFIGLIO	1.999,36	
04022020109002	2797	LAVORI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SCUOLA ELEM.SAN.G.BOSCO-MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI (CAP.E.654)	4.526,80	
04022020109014	2798	CONTRIBUTO ANAS PER RISARCIMENTO DANNO AMBIENTALE PER SISTEMAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA ELEM.	33.000,00	
12092020109015	2840	CONTRIBUTO ANAS RISARCIMENTO DANNI AMBIENTALI PER SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE	9.659,06	
<b>Titolo:2. Spese in conto capitale</b>			<b>2.690.055,76</b>	<b>75.098,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>3.701.518,13</b>	<b>1.028.863,75</b>



**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE3^ ENTRATE**

ALLEGATO "D"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
1010499999	21	ADDITIONALE ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
1010153001	28	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	33.558,01	18.050,00	18.050,00				
1010149001	40	TASSA SULLE CONCESSIONI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
1010161001	41/ 1	IUC - TARI	686.219,00	686.219,00	686.219,00				
1010106001	41/ 2	IUC - IMU	393.000,00	393.000,00	393.000,00				
1010176001	41/ 3	IUC TASI	48.000,00	48.000,00	48.000,00				
1010151002	50/ 2	ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI (TARSU)	49.000,00	1.861,66	9.351,66				
1010152002	50/ 3	ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI (TOSAP)	10,00	10,00	10,00				
1010106002	50/ 4	ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI - IMU	40.000,00	10.500,66	17.510,66				
1010151001	53	TRES A COPERTURA COSTO TOTALE TARSU	34.538,26	74.741,52	99.098,11				
1030101001	54/ 1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	950.198,44	950.198,44	950.198,44				
1010116001	55	ENTRATE DERIVANTI DALL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	68.850,00	68.850,00	68.850,00				
1010153001	67	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.026,23	800,00	800,00				
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			<b>2.306.399,94</b>	<b>2.254.231,28</b>	<b>2.293.087,87</b>				
2010102001	140	PIANO DI RIENTRO DI CUI AL D.R.G. DEL 07/03/2013 PER DEBTI ATO FINO AL 31/12/2011	268.232,00						
2010102001	145/19	REINTEGRO DALLA REGIONE PER MINORE GETTITO ADD. COM. LE ENERGIA ELETTRICA	31.150,78	31.150,78	31.150,78				
2010102001	145/20	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE L.R.6/99	540.000,00	540.000,00	540.000,00				
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>			<b>839.382,78</b>	<b>571.150,78</b>	<b>571.150,78</b>				
3010301002	42	CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.720,00	4.720,00	4.720,00				
3010301002	44/ 1	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	13.020,00	13.020,00	13.020,00				
3010201999	64/ 1	CANONE ACQUA UTENZE INDUSTRIALI	14.651,00	14.651,00	14.651,00				
3010201032	260	DIRITTI DI SEGRETERIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00				
3010201033	345	DIRITTI DI SEPOLTURA	1.373,61	1.150,00	1.150,00				
3030303001	422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	300,00	300,00	300,00				
3050203000	455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	17.368,50	16.000,00	16.000,00				
3059999999	460/ 1	RECUPERI AL PERSONALE PER ASSENZE , SCIOPERO ECC	800,00	800,00	800,00				
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>			<b>63.233,11</b>	<b>61.641,00</b>	<b>61.641,00</b>				
7010101001	652	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00				
<b>Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>				
9010202001	670	RITENUTE PREV.LI ED ASS.LI AL	130.000,00	130.000,00	130.000,00				

PERSONALE (CAP.2940 U)					
9010202001	672	RITENUTE PERSONALE PER RISCATTI (CAP.U-2942)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9010202001	674	RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP.U-2944)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9010201001	676	RITENUTE IRPEF AL PERSONALE (CAP.2946 U)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9010201001	676/ 1	RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9010201001	676/ 3	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI (CAP.2946/3 U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9010201001	676/ 5	SALDO IRPEF CAAF (CAP.2946/5 U)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9010201001	676/ 6	ACCONTI 1^ E 2^ RATA IRPEF (CAP.2946/6 U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9010299999	678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP.U-2948)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
9020401001	680	DEPOSITI CAUZIONALI (CAP.U-2954)	2.583,00	2.583,00	2.583,00
9010201001	684	RITENUTE IRPEF A NON DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020102001	694	SERVIZI PER CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9019906002	695	REINTEGRO ICASSI VINCOLATI	650.000,00	650.000,00	650.000,00
9019906001	696	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI	650.000,00	650.000,00	650.000,00
9019903001	720	RIMBORSO DI FONDI ECONOMATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			<b>2.234.083,00</b>	<b>2.234.083,00</b>	<b>2.234.083,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>6.943.098,83</b>	<b>6.621.106,06</b>	<b>6.659.962,65</b>

**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**Elenco risorse finanziarie**  
**SETTORE3^ USCITE**

ALLEGATO "D"

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
010210101002	40	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	255.292,39	254.500,00	254.500,00				
010210101004	40/ 1	INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO E PERSONALE SEGRETERIA	7.250,00	7.250,00	7.250,00				
01021010201001	40/ 2	CONTRIBUTI PREV/ZI E ASS/LI A CARICO ENTE	61.517,40	62.000,00	62.000,00				
01021010201003	40/ 3	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	7.291,18	7.400,00	7.400,00				
01021020101001	40/ 4	IRAP CAP.40	22.790,00	22.390,00	22.390,00				
01021040102003	41/ 5	TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI ARAGONA PER RIMBORSO SPESE ONERI SEGRETARI COM.LI IN CONVENZIONE	2.404,23						
01031030210001	43	FONDO A GARANZIA RISPETTO PATTO DI STABILITA'	22.386,64						
01031010101002	45	RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA,ECC.	37.302,27	37.150,00	37.150,00				
01031010201001	45/ 1	ONERI A CARICO ENTE	9.100,00	9.100,00	9.100,00				
01031010201003	45/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL	947,73	1.100,00	1.100,00				
01031010101004	45/ 3	INDENNITA' DI RISULTATO SERVIZI FINANZIARI	1.025,00	1.025,00	1.025,00				
01031020101001	45/ 5	IRAP PERSONALE GESTIONE ECONOMICA	3.200,00	3.200,00	3.200,00				
01031030202002	45/ 6	INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE	120,00	120,00	120,00				
01041030215999	46	AGGIORNAMENTO SOFTWARE BANCA DATI IMU E TARSU E ASSISTENZA SOFTWARE ICI	1.675,00	1.675,00	1.675,00				
01031010101002	47	RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRIBUTI	48.730,81	48.598,00	48.598,00				
01031010201001	47/ 1	ONERI A CARICO ENTE	11.867,19	12.000,00	12.000,00				
01031010201003	47/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	1.587,00	1.587,00	1.587,00				
01031020101001	47/ 3	IRAP su cap.47	4.126,00	4.126,00	4.126,00				
01031030203999	47/ 4	COMPENSO SOCIETA' PER ACCERTAMENTO TRIBUTI	75.000,00						
01031030299999	48	SPESE PER VISITE FISCALI DIPENDENTI	56,00	56,00	56,00				
01031030102001	49	FORNITURA BENI (SPESE PER CARTA ,STAMPATI, CANCELLERIA,RIVISTE,ABBONAMENTI, ECC.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01031030204001	53/ 1	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	900,00	1.300,00	1.300,00				
01031030102000	55	ACQUISTO MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BENI COM/LI	700,00	700,00	700,00				
01021010201999	62	CONTRIBUTI CPDEL,INADEL,IRPEF,ECC.E L.S.U.	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01031030101001	63	ABBONAMENTO RIVISTE E ACQUISTO LIBRI		200,00	200,00				
01021010101004	76	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
01021010201001	76/ 1	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE SU CAP.76 (CASSA PENSIONE)	1.680,00	1.680,00	1.680,00				
01021020101001	76/ 2	IRAP SU CAP.76	600,00	600,00	600,00				
01021030102001	95	ACQUISTI VARI PROVVEDITORATO-ECONOMATO	900,00	900,00	900,00				
01111030215999	106	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE	14.400,00	14.400,00	14.400,00				

01061010101002	150	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	154.399,89	152.106,00	152.106,00
01061010201001	150/ 1	CONTRIBUTI PREV/LI E ASS/LI	41.272,99	40.300,00	40.300,00
01061010201003	150/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	4.199,31	4.200,00	4.200,00
01061020101001	150/ 3	IRAP	13.200,00	13.200,00	13.200,00
01061010101004	150/ 4	INDENNITA' DI RISULTATO UFFICIO TECNICO	2.050,00	2.050,00	2.050,00
01071010101002	220	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE,STATO C.,ELETT.,LEVA	60.866,19	49.700,00	49.700,00
01071010201001	220/ 1	CONTRIBUTI PREV/LI E ASS/LI	14.390,00	14.390,00	14.390,00
01071010201003	220/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
01071020101001	220/ 3	IRAP	5.014,00	5.014,00	5.014,00
50011070404003	494	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	21.738,18	20.210,18	18.611,51
03011010101002	500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA POLIZIA URBANA	50.206,00	50.206,00	50.206,00
03011010201001	500/ 1	CONTRIBUTI PREV/LI E ASS/LI	12.559,00	12.559,00	12.559,00
03011010201003	500/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	1.425,00	1.425,00	1.425,00
03011020101001	500/ 3	IRAP	4.250,00	4.250,00	4.250,00
04011010101002	600	RETRIBUZIONI AUTISTA SCUOLABUS	16.509,03		
04011010201001	600/ 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	4.500,00		
04011010201003	600/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	650,00		
04011020101001	600/ 3	IRAP	1.550,00		
01111010101002	940	RETRIBUZIONI AL PERSONALE E ONERI	25.352,50	25.147,00	25.147,00
01111010201001	940/ 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	6.200,00	6.200,00	6.200,00
01111010201003	940/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	708,50	914,00	914,00
01111020101001	940/ 4	IRAP	2.172,00	2.172,00	2.172,00
09031010101002	1550	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA NETTEZZA URBANA	38.273,36	20.000,00	20.000,00
09031010201001	1550/ 1	CONTRIBUTI PREV/LI E ASS/LI	9.457,18	5.000,00	5.000,00
09031010201003	1550/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	1.034,46	600,00	600,00
09031020101001	1550/ 3	IRAP	3.280,00	1.700,00	1.700,00
09031030215005	1561	PIANO DI RIENTRO D.R.G. N.412 DEL 07/03/2013	268.232,00		
01041040102002	1562/ 1	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	41.298,00	41.298,00	41.298,00
12041010101002	1943	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.192,00	2.192,00	2.192,00
12041010201001	1943/ 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	890,00	890,00	890,00
12041010201003	1943/ 2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	108,00	108,00	108,00
12041020101001	1943/ 4	IRAP	200,00	200,00	200,00
01111010101004	2450	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	83.000,00	83.000,00	83.000,00
01111010101004	2450/ 1	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PER SALARIO ACCESSORIO ANNO 2015	74.709,34		
01111010201001	2450/ 6	FES - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI CARICO ENTE (CASSA PENS.)	21.319,16	21.372,46	21.372,46
01111020101001	2450/ 7	FES - IRAP	7.399,45	7.417,95	7.417,95
01111010201001	2450/ 8	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PER CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU SALARIO ACCESSORIO ANNO 2015	18.900,00		
01111020101001	2450/ 9	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO ANNO 2015	6.360,00		
01041090201001	2461	SGRAVI E RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE,ECC.	500,00	500,00	500,00
01011070603999	2469	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01111090201001	2475	SGRAVI E RIMBORSO IMPOSTE E TASSE,ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20011100101001	2480	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	5.460,23	18.400,00	18.400,00

<b>Titolo:1. Spese correnti</b>		<b>1.633.274,61</b>	<b>1.114.378,59</b>	<b>1.112.779,92</b>	
01033030102003	2930	PIANO DI RIENTRO DECENNALE PER PAGAMENTO DEBITI GESA ATO DA RIMBORSARE ALL'ASS.TO REG.LE ENERGIA E RIFIUTI DI CUI AL DDG 449 DEL 05/04/2013	144.009,00	144.009,00	144.009,00
<b>Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie</b>		<b>144.009,00</b>	<b>144.009,00</b>	<b>144.009,00</b>	
50024030104003	2922	QUOTA CAPITALE PER MUTUI	33.095,52	34.623,52	36.222,19
<b>Titolo:4. Rimborso Prestiti</b>		<b>33.095,52</b>	<b>34.623,52</b>	<b>36.222,19</b>	
60015010101001	2920	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	
99017010202001	2940	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (CAP.670 E)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
99017010202001	2942	VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTI VARI (CAP.E-672)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
99017010202001	2944	VERSAMENTO RITENUTE PER RICONGIUNZIONE (CAP.E 674)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99017010201001	2946	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF DEL PERSONALE DIPENDENTE (CAP.676 E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99017010201001	2946/ 1	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
99017010201001	2946/ 3	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI (CAP.676/3 E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
99017010201001	2946/ 5	VERSAMENTO SALDO IRPEF CAAF (CAP.676/5 E)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
99017010201001	2946/ 6	VERSAMENTO ACCONTO IRPEF CAAF 1 E 2 RATA (CAP.676/6 E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99017010299999	2948	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP.E-678)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
99017020402001	2954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP.E-680)	2.583,00	2.583,00	2.583,00
99017019999999	2960	VERSAMENTO IRPEF DEI NON DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99017029999999	2970	SERVIZI PER CONTO TERZI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
99017019906002	2971	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	650.000,00	650.000,00	650.000,00
99017019906001	2972	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI	650.000,00	650.000,00	650.000,00
99017019903001	2980	ANTICIPAZIONE FONDI DI ECONOMATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>2.234.083,00</b>	<b>2.234.083,00</b>	<b>2.234.083,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.544.462,13</b>	<b>5.027.094,11</b>	<b>5.027.094,11</b>	

Letto, approvato e sottoscritto.

**ILSINDACO**

F.to: Avv. Calogero Sferrazza

**L'Assessore Anziano**

F.to: Prof. Antonino Matina

**IL SEGRETARIO**

F.to: Dott. Marcello Restivo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì

**IL SEGRETARIO**

*F.to: Dott. Marcello Restivo*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**C E R T I F I C A**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì

**IL Responsabile del Procedimento**

Bruccheri Vincenzo

**Per IL SEGRETARIO**

**Il Dirigente del Settore**

Salvatore Sferrazza

---

*Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.*

Castrofilippo lì

*Per il Segretario Com.le*  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*Salvatore Sferrazza*