



COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera	N. 41 del 31/12/2013
OGGETTO:	Approvazione Piano della Performance 2013

L'anno **duemilatredici**, addì **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **12,00** nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	Avv. Calogero Sferrazza	SINDACO	P
2	Prof. Antonino Matina	ASSESSORE	P
3	Dott. Vito Castiglione	ASSESSORE	P
4	Dott. Giuseppe Ippolito	ASSESSORE	A
5	Rag. Angela Sferrazza.	ASSESSORE	P

Presenti: 4

Assenti: 1

- Presiede l'Avv. Calogero Sferrazza nella Sua qualità di SINDACO;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta N. 05 del 30/12/2013, redatta dal Segretario Generale Dott. Marcello Restivo, avente ad oggetto: “*Approvazione Piano della Performance 2013*” che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull’Ordinamento degli Enti Locali;

L’O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. N. 05 del 30/12/2013, redatta dal Segretario Generale Dott. Marcello Restivo, avente ad oggetto: “*Approvazione Piano della Performance 2013*” che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto della necessità di provvedere con urgenza, con separata votazione unanime,

DELIBERA

dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Provincia di Agrigento)



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N.05 del 30/12/2013

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2013

IL SEGRETARIO GENERALE E I RESPONSABILI DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art.107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti o ai titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art.107 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- con deliberazione n.42 del 27.11.2013, si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2013 ai sensi dell'art.162 del D.lgs 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti agli anni 2013-2015;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, il Comune di Castrofilippo, che consta di una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è obbligato a dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione.

DATO ATTO CHE

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n.11 del 16.02.2012 si è proceduto ad adeguare il vigente regolamento comunale di organizzazione alle disposizioni contenute nell'art.16 del D.Lgs. n.150/2009 (cd. Decreto Brunetta);
- con deliberazione n.7 del 3 giugno 2011 si è definita la struttura organizzativa ed il funzionigramma dettagliato per aree, servizi ed uffici tali da garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto del Dlgs. n. 165/2001;

PRECISATO, relativamente al processo di programmazione 2013, quanto segue:

- il Bilancio approvato con deliberazione consiliare n.42 del 27.11.2013 nella struttura di cui all'art.165 del suindicato decreto legislativo rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2013-2015;
- con il Bilancio di previsione approvato, a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari e strumentali, specificati nei singoli interventi, dei quali risponde il responsabile del servizio.

CONSIDERATO pertanto che il sistema integrato di pianificazione e controllo adottato dall'Ente prevede, successivamente alla approvazione del bilancio, la approvazione del Piano della Performance, ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso (performance del Comune), delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola (performance di U.O) e della performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti;

RITENUTO pertanto

- di assegnare gli obiettivi generali, intersettoriali, comuni a tutti i Responsabili di P.O, di cui **all'allegato 1**, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dei compiti spettanti a predetti funzionari e sono suscettibili di integrazione con gli obiettivi gestionali di settore individuati dall'Amministrazione anche con singoli atti di indirizzo;
- di procedere altresì ad assegnare a ciascun responsabile di P.O. gli obiettivi (di mantenimento o miglioramento e sviluppo) di cui **all'allegato 2**;
- di procedere infine all'assegnazione ai Responsabili dei P.O. delle dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi fissati, con una graduazione delle risorse e degli interventi del Bilancio 2013 in capitoli (**allegati 3,4 e 5**);

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

PROPONGONO

1. Di approvare il Piano della Performance 2013 contenente gli obiettivi generali, intersettoriali, comuni a tutti i Responsabili di P.O, di cui all'allegato 1, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dei compiti spettanti a predetti funzionari e sono suscettibili di integrazione con gli obiettivi gestionali di settore individuati dall'Amministrazione anche con singoli atti di indirizzo.
2. Di assegnare altresì a ciascun responsabile di P.O. gli obiettivi (di mantenimento o miglioramento e sviluppo) di cui all'allegato 2.
3. Di procedere altresì all'assegnazione ai Responsabili dei P.O. delle dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi fissati, con una graduazione delle risorse e degli interventi del Bilancio 2013 in capitoli (allegati 3,4 e 5).
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
f.to: Dott. Marcello Restivo

Il Responsabile del 1^ Settore
f.to: Sig. Salvatore Sferrazza

Il Responsabile del 2^ Settore
f.to: Arch. Giuseppe Taibi

Il Responsabile del 3^ Settore
f.to: Rag. Santa Sciangula

All.1

PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2013 OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Il Piano della Performance si sviluppa sulla base del programma dell'Amministrazione Comunale formulato con la Relazione previsionale e programmatica 2013-2015 allegata al Bilancio di previsione 2013. Le risorse sono quelle assegnate con il presente provvedimento ai vari responsabili di Area.

È necessario assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con prontezza a tutte le necessità tecniche e organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi sta producendo.

Pertanto si procede ad assegnare i seguenti obiettivi generali, intersettoriali, comuni a tutti i Responsabili di P.O, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dei compiti spettanti a predetti funzionari e potranno essere integrati con gli obiettivi gestionali di settore individuati dall'Amministrazione anche con singoli atti di indirizzo:

- a.** Razionalizzazione della gestione e contenimento delle spese di funzionamento;
- b.** Semplificazione delle procedure amministrative, riduzione dei tempi di risposta e di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- c.** Sviluppo dell'informatizzazione dei procedimenti;
- d.** Potenziamento dei servizi al cittadino;
- e.** Organizzazione della struttura dell'Ente finalizzata a conseguire il contenimento della spesa per il personale attraverso una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane, la semplificazione delle procedure interne, la predisposizione di progetti o l'erogazione di incentivi connessi all'effettivo raggiungimento degli obiettivi prima indicati; sviluppo delle attività per gruppi di lavoro o intersettoriali per favorire il più efficiente impiego delle risorse umane e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, evitando inutili duplicazioni; sviluppo della formazione e crescita professionale dei dipendenti; organizzazione degli Uffici e dei Servizi in modo da individuare posizioni e flussi di responsabilità chiari e precisi;
- f.** Monitoraggio costante e complessivo della spesa per il personale;
- g.** Attuazione di ogni iniziativa utile a ottenere contributi e finanziamenti comunitari, statali e regionali nelle materie di competenza e per progetti coerenti con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione;
- h.** Pianificazione, anche attraverso appositi gruppi intersettoriali di lavoro, di ogni attività finalizzata alla riorganizzazione dell'archivio comunale;
- i.** Adempimento tempestivo degli obiettivi fissati dalla Commissione Straordinaria e, successivamente, dalla Giunta Municipale e dai singoli Assessori, con appositi atti di indirizzo, ed ottemperanza alle direttive impartite dal Segretario Generale dell'Ente;
- l.** Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente - nella sezione "Amministrazione trasparente" - realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui ai Capi II, III, IV e V del D.lgs stesso;

m. Ottemperanza, nell'ambito della propria struttura, agli obblighi sugli stessi ricadenti in materia di prevenzione della corruzione (L.190/12) e di trasparenza.

Nella realizzazione delle attività previste e, in generale, in tutta l'attività lavorativa i responsabili dei settori dovranno garantire la massima collaborazione tra di loro, nonché tra tutto il restante personale, soprattutto se appartenente a uffici diversi. Particolare collaborazione e disponibilità dovrà essere garantita nello svolgimento delle attività trasversali che richiedono la partecipazione di molteplici unità organizzative.

PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2013

OBIETTIVI SETTORIALI

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree di attività, all'interno delle quali si sviluppano i vari Servizi operativi.

Le Aree di attività sono così individuate:

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona – Polizia Municipale;

Area 2: Servizi Tecnici;

Area 3: Servizi Economici e Finanziari.

AREA I

- Razionalizzazione delle spese correnti ed ordinarie relativamente, ad es., ad abbonamenti, stampati, servizi telematici, acquisto di carta e materiale di cancelleria vario, centralizzazione ed omogeneizzazione software gestionali per gli uffici, manutenzione ordinaria ecc. al fine di conseguire risparmi senza pregiudizio per i servizi ed in linea con quanto previsto dalla L. n. 133/2008;
- Assistenza e supporto assiduo agli Organi Istituzionali e al Segretario Comunale;
- Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza);
- Miglioramento dei risultati raggiunti sul fronte della lotta al randagismo;
- Liberalizzazione del settore commercio in collaborazione con l'Ufficio Attività Produttive;
- Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza;
- Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale;
- Conformità tra le previsioni d'entrata espresse in sede di redazione del Bilancio 2013, e l'andamento dell'attività di accertamento di infrazioni amministrative al C.d.s., e, più in generale, miglioramento degli standard di efficacia repressiva e deterrente conseguiti in tema di controllo sulla circolazione stradale;
- Presenza sul territorio degli operatori di PM nelle ore di maggior afflusso della popolazione cittadina sulle strade e nei luoghi pubblici, anche attraverso il ricorso alla turnazione degli orari;

- Potenziamento dell'azione di controllo ambientale in sinergia con il Settore Tecnico;
- Trasloco Biblioteca (Progetto intersettoriale);
- Realizzazione manifestazioni estive;
- Trasloco uffici comunali per ristrutturazione;
- Realizzazione Natale;

AREA II

- Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale;
- Razionalizzazione e snellimento delle pratiche edilizie (accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini);
- Miglioramento dei risultati raggiunti sul fronte dell'attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio" in sinergia con il Settore Polizia Municipale;
- Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza);
- Ricognizione delle progettazioni preliminari ed esecutive già in possesso dell'Ente redatte da professionisti esterni per verificare il rispetto o meno delle normative comunitarie e nazionali per il conferimento degli incarichi e la copertura finanziaria degli stessi;
- Costante monitoraggio del territorio al fine di rilevare preventivamente le situazioni potenzialmente di pregiudizio per la normale transitabilità delle strade.
- Manutenzione Straordinaria Palazzo Municipale e della Villa comunale, Ristrutturazione Biblioteca Comunale;
- Adempimenti in materia di Protezione Civile (servizio reperibilità per allerte meteo).

AREA III

- Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale;
- Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza);

- Gestione efficace dei contenzioso tributario (conclusione positiva dei giudizi tributari) in collaborazione con il Segretario Generale;
- Gestione del personale, sotto l'aspetto amministrativo ed economico;
- Costituzione e ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività collettiva nell'ottica di un miglioramento quali quantitativo dei servizi.

PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo, 31.12.2013

Il Responsabile del 1° Settore

f.to: Salvatore Sferrazza

PARERE DI
REGOLARITA' CONTABILE

Si appone, (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) il parere di regolarità contabile sulla superiore proposta, la cui spesa trova copertura finanziaria all'intervento _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario _____.

Impegno di spesa n. _____ del _____

Castrofilippo, 31.12.2013

Il Responsabile del 3° Settore

Servizi Finanziari

f.to: Rag. Santa Sciangula

1° SETTORE ENTRATE **A0.3**

Statistica FINANZIARIA ANN.

COMUNE DI CASIRIPPO

Pag. 17

Codice	Capitolo	LIBRI DI TIPO	DESCRIZIONE	Stanz. Ass. CO 2013
2012010	85	LIBRI DI TIPO	LIBRI DI TIPO	15.000,00
2022060	145/5	COMODATO	COMODATO (Cap. 1956)	71,00
2022060	145/6	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI	25.000,00
2032065	145/22	PSICHI CAP. U	PSICHI CAP. U (Cap. 1953 U)	15.000,00
2032066	145/23	ELEMENTARE E MENA	ELEMENTARE E MENA (Cap. 1953 U)	21.000,00
2032066	145/24	ASSEGNAZIONE BONUS L.R. 10/03 ART. 10 (Cap. 1954 U)	ASSEGNAZIONE BONUS L.R. 10/03 ART. 10 (Cap. 1954 U)	48.000,00
2022060	145/25	TRASFERIMENTO REGIONALE 80%	TRASFERIMENTO REGIONALE 80%	8.000,00
2022060	145/26	GIUDIZIARIA CAP. U	GIUDIZIARIA CAP. U (Cap. 1945/4)	58.000,00
2022070	150	TRASFERIMENTI REGIONE	TRASFERIMENTI REGIONE	143.795,00
2022070	150/1	FINANZIAMENTO MISURE DI FUORIUSCITA DAL BACINO L.S.U. ART. 25 L.R. 21/03	FINANZIAMENTO MISURE DI FUORIUSCITA DAL BACINO L.S.U. ART. 25 L.R. 21/03	74.370,00
2032110	188	ASSEGNAZIONE PER VITIVINICOLTURA	ASSEGNAZIONE PER VITIVINICOLTURA	200,00
2022130	190	ART. 13 L.R. 17/90 FONDI REGIONALI VIGILI URBANI	ART. 13 L.R. 17/90 FONDI REGIONALI VIGILI URBANI	25.000,00
3010162	253	PROVENTI SANZIONI AMMIVE	PROVENTI SANZIONI AMMIVE	20.000,00
3010162	253/5	VIOLAZIONE CODICE STRADA DISAVANZO 2010	VIOLAZIONE CODICE STRADA DISAVANZO 2010	7.500,00
3013050	268	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.500,00
3053160	454	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	100,00
3053110	457	COMPARTICIPAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA	COMPARTICIPAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00
3053170	459	RIVALSA NEL CONFRONTO DI IPPOLITO-BARTOLOTTA DI CUI AL DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. 843/2012	RIVALSA NEL CONFRONTO DI IPPOLITO-BARTOLOTTA DI CUI AL DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. 843/2012	9.061,00
4024200	500	CONTRIBUTI DELLO STATO PER COMMISSIONE STRAORDINARIA	CONTRIBUTI DELLO STATO PER COMMISSIONE STRAORDINARIA	63.090,00
6050000	682	RIMBORSO SOMME PER ELEZIONI (CAP. U-2956)	RIMBORSO SOMME PER ELEZIONI (CAP. U-2956)	70.000,00
6050000	683	RIMBORSO DI SOMME PER CENSIMENTI Resp.: 1 SFERRAZZA SALVATORE	RIMBORSO DI SOMME PER CENSIMENTI Resp.: 1 SFERRAZZA SALVATORE	25.000,00
TOTALE GENERALE				634.687,00

1° SETTORE USRTE

HALLEY ANNO 2013

DI CASTROVALE

Capitolo	Descrizione	
9	LAVORO STRAORDINARIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COMUNALI	16.221,00
9/1	DIPENDENTI ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013	2.500,00
9/1	ONERI RIFLESSI SUL LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013	1.000,00
9/2	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00
10/1	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013	11.750,00
10/1	SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI RIVISTE ECC.	43.308,00
10/3	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORE CONTI	3.000,00
10/4	INDENNITÀ DI CARICA COMMISSIONE STRAORDINARIA	3.500,00
10/5	INDENNITÀ DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	2.100,00
10/7	IRAP SU INDENNITÀ AMMINISTRATORI COMUNALI	800,00
10/9	SPESA PER CONSULENZE (NUCLEO VALUTAZIONE)	7.933,00
10/11	SPESA PER ELEZIONI	500,00
10/14	IRAP SU CAP. 10/4 INDENNITÀ DI CARICA AMMINISTRATORI COM. LI	500,00
10/17	SPESA RAPPRESENTANZA UFFICIO PRESIDENZA CONSIGLIO	1.000,00
11	SPESA DI RAPPRESENTANZA-CERIMONIE E CONVEGNI	16.101,00
11/6	RIMBORSO FORFETTARIO COMMISSIONE STRAORDINARIA	500,00
11/13	SPESA PER NOTIFICHE ATTI	601,00
13/2	FORNITURE VARIE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013	5.975,00
13/3	PAGAMENTO ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO RELATIVO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2013	9.061,00
14/5	DEBITO FUORI BILANCIO NEI CONFRONTI AVV. C. BEVILACQUA PROCEDIMENTO PENALE A CARICO DI IPPOLITO - BARTOLOTTA-SENTENZA N. 843/2012	150,00
40/5	INDENNITÀ DI MISSIONE DIPENDENTI (SEGRETERIA)	500,00
40/10	CORSI AGGIORNAMENTO	114.879,00
40/12	STIP. CONTRATTI DIRITTO PRIV. FINANZ. REG. LE. E QUOTA CARICO ENTE GIOVANI EX ART. 23 CAP. 40/12	30.351,00
40/13	CONTRIBUTI PREV. LE. ASS. LI SU CAP. 40/12	5.512,00
40/14	ONERIA CARICO ENTE. INADEL. ECC. SU CAP. 40/12	9.846,00
40/15	IRAP SU CAP. 40/12	3.812,00
40/16	FONDO MOBILITÀ SEGRETERIA COM. LE. art. 17 comma 73 L. 127/97	500,00
40/17	SPESA CORSI AGGIORNAMENTO	500,00
40/18	FORMAZIONE PROFESSIONALE (1% MONTE SALARI)	150,00
43/19	INDENNITÀ DI MISSIONE	100,00
43/20	INDENNITÀ DI MISSIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO ECC. (SEGRETERIA)	131.000,00
41	INTEGRAZIONE SOMME CONTRATTI L.S.U.	

Conto	Capitolo	Descrizione	Stanz. Ass. 2013
1010201	41/1	CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. 41)	32.200,00
1010205	41/2	INDELLA CARICO ENTE (CAP. 41)	5.900,00
1010205	41/3	IRAP (CAP. 41)	10.500,00
1010205	61/1	SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO CEM	2.000,00
1010803	73	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE HALLEY	23.000,00
1010204	80/2	QUOTA DI PARTECIPAZIONE FITTO LOCALI SICCA	900,00
1010202	82	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	2.000,00
1010202	82/2	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (SEGRETARIA)	500,00
1010803	83	PAGAMENTO CANONE RAI	204,00
1010202	96	ASSOCIAZIONE ALLA G.U.	650,00
1010202	98	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICHE	500,00
		AMM.VE E ACQUISTO LIBRI	
1010205	100	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI ECC	700,00
1010203	104/1	SPESE PER FESTE NAZIONALI CIVILI O RELIGIOSE	1.500,00
1060305	104/2	CONTRIBUTI E PATROCINIO A COMITATI ASSOCIAZIONI ECC	5.000,00
1010205	120	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL FONDO SPECIALE	3.500,00
1010203	138	SPESE PER LITTE ARBITRAGGIE CONSULENZE	50.000,00
1010603	166/1	SPESE TELEFONICHE TELEGRAFICHE ECC.	20.000,00
1010803	183	SPESE CONDOMINIALI LOCALI COMUNALI VIA MICHELANGELO	150,00
1010808	196/1	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	59,00
1010703	220/4	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	500,00
1010702	228	SPESE ACQUISTO STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA E VARIE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	2.230,00
1030103	502/5	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	250,00
1030103	538	SERVIZI VARI FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	750,00
1030102	538/1	SPESE GENERALI PER UFFICIO E SERVIZI VIGILI URBANI	850,00
1030102	538/2	SPESE PER ACQUISTO LIBRI PUBBLICAZIONI ECC.	400,00
1030102	538/3	SPESE VARIE PER FORNITURE V.U.U.	400,00
1030103	538/4	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER SPESE SEGNALETICA E SERVIZI VARI V.U.U.	1.000,00
1690103	539	SPESE OCCORRENTI PER ESERCITAZIONI POLIGONO DI TIRO POLIZIA MUNICIPALE	750,00
1030103	551	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
1040203	630	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI FINALIZZATI ALL'EDUCAZIONE STRADALE	1.000,00

Codice	Descrizione	Stanz Ass. 2013					
1040403	SPESA PER LA RIFEZIONE	10.000,00					
1040500	SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO	58.000,00					
1040502	STUDENTI PENDOLARI	5.000,00					
1050102	FORNITURA GRATUITA LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI	1.000,00					
1050202	SPESE PER ABBONAMENTO A QUOTIDIANI, RIVISTE E ACQUISTO LIBRI	6.000,00					
1050203	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT ED EDUCATIVE	10.000,00					
1050207	SERVIZI ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	500,00					
1090103	SIAE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI	20.000,00					
1110705	CUSTODIA CANI	500,00					
1100405	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE DEGLI ALLEVAMENTI E PROM IN AGR ECONOMI CONTINUATIVA - COMPARTICIPAZIONE L.R.10/03 ART.10 (BONUS SOCIO SANITARIO ASSIST ECONOMICA TEMPORANEA E STRAORDINARIA)	4.000,00					
1100405	SERVIZI SOCIALI - RICOVERO MINORI IN ISTITUTO CAP. E. 145/25	16.765,00					
1100403	ASSIST IN FAVORE SOGGETTI PORT HANDICAPS	2.000,00					
1100403	CONTRIBUTO REGIONALE RICOVERO INABILI PSICHICI CAP. E. 145/6	52.335,00					
1100403	COFINANZIAMENTO PIANO DI ZONA DEI SERVIZI ALLA PERSONA LEGGE 328/2000	10.000,00					
1100405	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICENZA	2.000,00					
1040405	BORSE DI STUDIO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE (145/22)	15.000,00					
1100405	ASSEGNAZIONE BONUS L.R.10/03 ART.6	21.000,00					
1100405	ASSEGNAZIONE BONUS SOCIO SANITARIO L.R. 10/03 ART.10	48.000,00					
1040505	LIBRI DI TESTO GRATUITI E/O IN COMODATO (DALLO STATO)/R (ENTRATE CAP.85)	15.000,00					
1100405	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	6.000,00					
1100405	SERVIZIO CIVICO	10.000,00					
1080102	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	2.000,00					
1110402	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE VARIE UFFICIO VITIVINOICOLO	200,00					
1110703	INTERVENTI PER L'AGRICOLTURA	2.000,00					
1010203	BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	14.500,00					
1030101	ART.13 L.R.17/90 FONDI REG/LI VIGILI URBANI E ART.76 COMMA 9 L.R.2/2002	18.375,00					
1030101	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI SU CAP.2499 (CASSA PENSIONE)	4.500,00					
1030107	IRAP SU CAP.2499	2.125,00					
4000005	2958 ANTICIPAZIONI PER LE ELEZIONI (CAP. E. 632)	70.000,00					
4000005	2959 ANTICIPAZIONI PER CENSIMENTI (CAP. E. 632)	25.000,00					
	Resp.:1 SFERRAZZA SALVATORE	1.041.372,00					

GIROFILIPPO

Stati

EY ANNO 2013

Data 19/11/2014 Pag.

Capitolo	Descrizione	Stanz.
00	GENERALE	1,04

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

2° SETTORE UScita

MEY ANNO 2013

ASTROFIORIPPO

ALL. 4

Data 09-01-2014

Conto	Capitolo	Descrizione	Importo
1010600	51	SERVIZI VARI E SCAMMINISTRAZIONI CONTINUATIVE	3.000,00
1010603	71	SERVIZI CONNESSI ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI D Lgs.626/94	3.000,00
1010803	74	SPESE VARIE PER PUBBLICAZIONE GURS	1.000,00
1010603	84	SPESE VARIE PER ESERCIZIO AUTOMEZZI	3.500,00
1010603	84/1	SPESE PER PAGAMENTO ASSICURAZIONE MEZZI COMILI	7.500,00
1010607	84/2	PAGAMENTO TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI	4.000,00
1010602	84/3	FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER FUNZIONAMENTO MEZZI TECNICI	5.000,00
1010202	94	ACQUISTO, MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BENI COMILI	5.000,00
1080103	94/1	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E BUONO STATO BENI COMUNALI	1.000,00
1010603	150/5	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	500,00
1010603	150/6	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	400,00
1010602	150/7	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC.	1.000,00
1010602	180	SPESE PER ACQUISTO GASOLIO RISCALDAMENTO CARBURANTE ECC	10.000,00
1010605	208	QUOTA PARTE COALIZIONE TERRITORIALE SIC CENTRO MER ATTIVITA' CONGIUNTA UFFICIO UNICO PIT DEMETRA ED UFFICIO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SCM	1.926,00
1040102	648	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	2.000,00
1040202	692	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00
1010602	692/1	FORNITURA GAS PER LE SCUOLE E LA BIBLIOTECA	9.000,00
1040302	734	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE	5.000,00
1090103	1160	INTERVENTI NEL CAMPO IGIENICO-SANITARIO-DEATTIZZAZIONE PULIZIA STRAORDINARIA E DISINFESTAZIONE	3.000,00
1090103	1160/4	TUMULAZIONE SALME VITTIME IMMIGRAZIONE (LAMPEDUSA)	1.500,00
1090403	1474/2	PAGAMENTO CANONE ACQUA E DEPURAZIONE ACQUE REFLUE UTENZE EDIFICI COMUNALI	10.000,00
1090405	1477	QUOTA ATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00
1090503	1562	COSTO SERVIZIO TARSU TARES	702.733,00
1090603	1724/1	SPESE PER PARCHI E GIARDINI E MANUTENZIONE VILLE COMUNALI	1.400,00
1120303	2007	SPESE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	219.300,00
1080103	2020/1	SPESE PER ATTRAVERSAMENTI STRADALI	1.000,00
1080305	2126/1	CONTRIBUTI PER VIE DI NAVIGAZIONE ED OPERE IDRAULICHE	100,00
1090302	2127	ACQUISTO MATERIALE VARIO E DISPOSITIVI DI SICUREZZA	1.500,00

Conto	Capitolo	Descrizione	Importo
2010605	2518/1	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER FORNITURA MEZZI COMUNALI	2.500,00
2010605	2518/2	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE	2.500,00
2010605	2519	CONTRIBUTO COMMISSIONE STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	208,00
2010605	2522	CONTRIBUTO COMMISSIONE STRAORDINARIA ACQUISTO E MANTENIMENTO BENI COMUNALI	4.792,00
2010501	2546	MANTENIMENTO BENI COMUNALI ARREDO URBANO	9.109,00
2010501	2546/1	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE	10.000,00
2010501	2546/2	SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE	10.000,00
2060201	2581/1	CONTRIBUTO COMMISSIONE STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00
2060201	2581/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00
2060201	2582	CONTRIBUTO DELLO STATO COSTRUZIONE CAMPO POLIVALENTE COPERTO	509.000,00
2060101	2733	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00
2090101	2735	CONTRIBUTO COMMISSIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA ARREDO URBANO	16.000,00
2120501	2913/5	CONDOTTA ACQUE BIANCHE	1.000,00
	Resp.:2	ARCH. TAIBI GIUSEPPE	1.663.468,00
		TOTALE GENERALE	1.663.468,00

2° SETTORE ENTRATE

ANNO 2013

Data 09.01.2014 Pag. 03

Conto	Descrizione	Importo
50	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00
38	FITTO CASERMA CARABINIERI	24.790,00
38	FITTO LOCALI COMUNALI	5.000,00
535	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	1.000,00
567	CONTRIBUTO DELLO STATO	509.000,00
	COPERTO	
600	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	5.000,00
	Resp. Z. ARCH. TAIBI GIUSEPPE	546.790,00
	TOTALE GENERALE	546.790,00

3° SETTORE EMERITATA

01/01/2013

S. MARIA

01/01/2013

09-01-2014

12

Abb. 5

Cod.	Descrizione	S.	CO
21	IMPOSTA COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	39	992,00
28	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	29	300,00
39/1	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	188	600,00
39/2	IMPOSTA ALIQUOTA NON CONVENZIONALE (10,60)	140	000,00
40	TASSA SULLE CONCESSIONI COMUNALI	5	000,00
42	CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	8	000,00
44	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14	300,00
44/1	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	2	000,00
50/2	ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PRECEDENTI (TARSU)	702	733,00
53	TRES A COPERTURA COSTO TOTALE TARSU	40	000,00
55	ENTRATE DERIVANTI DALL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	14	651,00
64/1	CANONE ACQUA UTENZE INDUSTRIALI	1	000,00
67	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	539	686,00
145/20	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE L.R. 6/99	8	151,00
145/27	CONTRIBUTO REGIONALE PREMALITA'	6	500,00
252	ART. 76 COMMA 2 L.R. 26 MARZO 2002 PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONE REGOLAMENTI	7	000,00
260	DIRITTI DI SEGRETERIA	7	412,00
318	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	2	000,00
345	DIRITTI DI SEPOLTURA	300	000,00
422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	2	379,00
423	CREDITO IVA	6	670,00
455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	50	000,00
458	RIMBORSO IVA A CREDITO PER SPESE CORRENTI SU CANONE ACQUA	800	000,00
460/1	RECUPERI AL PERSONALE PER ASSENZE - SCIOPERO ECC	800	000,00
552	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	536	463,00
560	PIANO DI RIENTRO DI CUI AL DRG DEL 07/03/2013 PER DEBITI FUORI C/ATO FINO AL 31/12/2011	206	583,00
670	RITENUTE PRELIEVATE ASS. LI AL PERSONALE (CAP. 2940 U)	12	000,00
672	RITENUTE PERSONALE PER RISCATTI (CAP. U-2942)	12	000,00
674	RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. U-2944)	284	710,00
676	RITENUTE IRPEF AL PERSONALE (CAP. 2946 U)	20	000,00
676/1	RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI	20	000,00
676/3	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI (CAP. 2946/3 U)	15	000,00
676/5	SALDO IRPEF CAAF (CAP. 2946/5 U)	10	000,00
676/6	ACCONTI 1° E 2° RATA IRPEF (CAP. 2946/6 U)	64	988,00
678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP. U-2948)	6	340,00

ISTITUTO DI RIFORMA

VALLEY ANNO 2013

Data 09-01-2014

Capitolo	Descrizione		
680	DEPOSITI CAUZIONALI (Cap. U. 297.4)	134.279,00	
684	RITENUTE IRPEF A NON DIPENDENTI	103.292,00	
694	SERVIZI PER CONTO TERZI	1.104.600,00	
702	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO STATO (Cap. 2977 U)	72.304,00	
704	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLA REGIONE (Cap. U. 2978)	134.279,00	
706	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER ALTRI ENTI O PRIVATI (Cap. U. 2979)	81.646,00	
720	RIMBORSO DI FONDI ECONOMATO Resp.:3 SIG.RA SCIANGULA SANTA	103.292,00	
6060000		5.311.179,00	
	TOTALE GENERALE	5.311.179,00	

401-0	Descrizione	Striz. Ass. CO 2013
1010301	DIRITTI DI NOTIFICA ENTI ESTERNI	700,00
1010302	SPESE ESPERTI CONSULENZA	4.750,00
1010303	SINDACO	
1010201	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	290.375,00
1010201	INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE SEGRETERIA	2.000,00
1010201	CONTRIBUTI PREVIZIE ASSILI A CARICO ENTE	73.051,00
1010301	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	9.168,00
1010207	IRAP CAP 40	26.229,00
1010301	RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA,ECC.	70.000,00
1010301	ONERI A CARICO ENTE	17.434,00
1010301	ONERI A CARICO ENTE-INADEL	2.156,00
1010301	INDENNITA' DI RISULTATO SERVIZI FINANZIARI	1.500,00
1010307	IRAP PERSONALE GESTIONE ECONOMICA	6.496,00
1010303	INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE	400,00
1010403	AGGIORNAMENTO SOFTWARE BANCA DATI IMU E TARSU E ASSISTENZA SOFTWARE ICI	8.000,00
1010301	RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRIBUTI	25.734,00
1010301	ONERI A CARICO ENTE	5.800,00
1010301	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	668,00
1010307	IRAP su cap 47	2.300,00
1010303	SPESE PER VISITE FISCALI DIPENDENTI	2.000,00
1010302	FORNITURA BENI (SPESE PER CARTA STAMPATI, CANCELLERIA RIVISTE, ABBONAMENTI, ECC.)	1.700,00
1010303	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE, TELEFONICHE, ECC.	8.000,00
1010303	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	500,00
1010302	ACQUISTO MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BENI COM/LI	1.000,00
1010201	CONTRIBUTI CPDEL INADEL, IRPEF, ECC E L.S.U.	5.000,00
1010302	ABBONAMENTO RIVISTE E ACQUISTO LIBRI	300,00
1010201	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETERIO COMUNALE	2.000,00
1010201	CONTRIBUTI PREVILI E ASSILI A CARICO ENTE SU CAP 76 (CASSA PENSIONE)	3.951,00
1010207	IRAP SU CAP 76	1.411,00
1010202	ACQUISTI VARI	2.000,00
1010603	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	
1010603	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE	14.060,00
1010601	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	145.471,00
1010601	CONTRIBUTI PREVILI E ASSILI	39.610,00
1010601	ONERI A CARICO ENTE-INADEL,ECC.	4.173,00
1010607	IRAP	13.277,00
1010601	INDENNITA' DI RISULTATO UFFICIO TECNICO	2.000,00
1010701	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE, STATO C. Elett., LEVA	90.972,00
1010701		

Capitolo	Descrizione				
220/1	CONTRIBUTI PREVILIE ASS/LI				
220/2	ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.				
220/3	IRAP				
484	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	26.076,00			
500	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA POLIZIA URBANA	35.302,46			
103001	500/1 CONTRIBUTI PREVILIE ASS/LI	7.904,00			
103001	500/2 ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.	948,00			
103001	500/3 IRAP	3.055,00			
104001	300 CONTRIBUTI AUTISTA SCUOLABUS	23.128,00			
104001	600/1 CONTRIBUTI A CARICO ENTE	5.782,00			
104001	600/2 ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.	653,00			
104001	600/3 IRAP	1.966,00			
1010801	940 RETRIBUZIONI AL PERSONALE E ONERI	32.000,00			
1010801	940/1 CONTRIBUTI A CARICO ENTE	8.000,00			
1010801	940/2 ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.	1.000,00			
1010801	940/4 IRAP	2.515,00			
1090501	1550 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA NETTEZZA URBANA	41.500,00			
1090501	1550/1 CONTRIBUTI PREVILIE ASS/LI	10.228,00			
1090501	1550/2 ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.	1.135,00			
1090501	1550/3 IRAP	3.424,00			
1090503	1561 PIANO DI RIENTRO D R G N 412 DEL 07/03/2013	536.463,00			
1100401	1943 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	3.588,00			
1100401	1543/1 CONTRIBUTI A CARICO ENTE	892,00			
1100401	1543/2 ONERI A CARICO ENTE-INADEL.ECC.	174,00			
1100401	1543/4 IRAP	312,00			
1010801	2450 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	57.020,00			
1010801	2450/6 FES - CONTRIBUTI PREVILIE ASS/LI CARICO ENTE (CASSA PENS.)	14.900,00			
1010801	2450/7 FES - IRAP	4.850,00			
1010405	2461 SGRAVI E RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE.ECC.	300,00			
1010106	2469 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000,00			
1010805	2475 SGRAVI E RIMBORSO IMPOSTE E TASSE ECC.	2.890,00			
1010311	2480 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	11.134,00			
1010801	2498 FES INTEGRATIVO REGIONALE	13.400,00			
1010201	2498/6 INTEGRATIVO REGIONALE - CONTR PREVILIE ASS/LI CARICO ENTE (CASSA PENSIONE)	3.185,00			
1010801	2498/7 INTEGRATIVO REGIONALE - IRAP	1.163,00			
2010305	2501 CONTRIBUTO COMMISSIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.000,00			
3010301	2920 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	800.000,00			
3010303	2922 QUOTA CAPITALE PER MUTUI	28.950,00			
3010305	2930 PIANO DI RIENTRO DECENNALE PER PAGAMENTO DEBITI GESATO DA RIMBORSARE ALL'ASS.TO REGIONALE ENERGIA E RIFIUTI DI CUI AL DDG 449 DEL 05/04/2013	144.009,00			
4000001	2940 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	206.583,00			
4000001	2942 VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTI VARI (CAP.670 E)	12.000,00			

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanzias P.C. 2013
4000001	2944	VERSAMENTO RITENUTE PER RICONGIUNZIONE (CAP E-60)	12.000,00
4000002	2946	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF PER PERSONALE DIPENDENTE (CAP E-66 E)	284.710,00
4000002	2946/1	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI	20.000,00
4000002	2946/3	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI (CAP E-66/3 E)	20.000,00
4000002	2946/5	VERSAMENTO SALDO IRPEF CAAF (CAP E-67/5 E)	15.000,00
4000002	2946/6	VERSAMENTO ACCONTO IRPEF CAAF 1 E 2 RATA (CAP E-67/6 E)	10.000,00
4000003	2948	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP E-67/8)	64.988,00
4000004	2954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP E-680)	2.583,00
4000005	2960	VERSAMENTO IRPEF DEI NON DIPENDENTI	100.000,00
4000005	2970	SERVIZI PER CONTO TERZI	1.000.000,00
4000005	2977	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	72.304,00
4000005	2978	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE (Cap. E-704)	134.279,00
4000005	2979	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI ALTRI ENTI O PRIVATI (CAP E-706)	81.846,00
4000006	2980	ANTICIPAZIONE FONDI DI ECONOMATO Resp.3 SIG.RA SCIANGULA SANTA	103.292,00
TOTALE GENERALE			4.888.951,00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to: Avv. Calogero Sferrazza

L'Assessore Anziano
f.to: Prof. Antonino Matina

IL SEGRETARIO
f.to: Dott. Marcello Restivo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/12/2013 in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO
f.to: Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

Lì

IL Responsabile del Procedimento
Brucculeri Vincenzo

Per IL SEGRETARIO
Il Responsabile del Servizio
Salvatore Sferrazza

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castrofilippo lì

Per il Segretario Com.le
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Salvatore Sferrazza