



# **COMUNE DI CASTROFILIPPO**

*(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)*

## **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

<b>Delibera</b>	<b>N. 29 del 08-04-2025</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.</b>

L'anno **duemilaventicinque**, addì **otto**, del mese di **aprile** alle ore **12:50**, nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Arch. Gioacchino Baio	Sindaco	P
Rag. Salvatore Graci	Assessore	P
Sig. Antonio Sedita	Vice Sindaco	A
Sig. Salvatore Alessi	Assessore	P
Sig.ra Virginia Brucculeri	Assessore	P

Presenti:           **4**    Assenti:           **1**

- Presiede il Arch. Gioacchino Baio nella Sua qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione N. 34 del 08-04-2025, redatta dal Responsabile SEGRETARIO COMUNALE Dott. Restivo Marcello, avente ad oggetto: ***“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- VISTI:
- La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;  
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,  
ALL'ESITO di ampia discussione;  
CON VOTI unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. 34 del 08-04-2025, redatta dal Responsabile SEGRETARIO COMUNALE Dott. Restivo Marcello, avente ad oggetto: ***“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.”***, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dopo di ciò,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

preso atto della necessità di provvedere con urgenza, con separata votazione unanime,

### **DELIBERA**

dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.



# **COMUNE DI CASTROFILIPPO**

**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

## **SEGRETARIO COMUNALE**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

---

**N. 34 del 08-04-2025**

---

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.</b>
-----------------	---

---

**Visto e richiamato** l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Preso atto che:**

- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.151, il Decreto del Presidente della Repubblica n.81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Dato atto che:**

- il Comune di Castrolfilippo, alla data del 31/12/2024, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;
- il Comune di Castrolfilippo alla data del 31/12/2024, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.06 del 01.04.2025, è stato approvato il Documento Unico di programmazione semplificato per il triennio 2025-2027;

con

deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 01.04.2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

**Atteso che** il Comune di Castrolibero ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Conferma del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.03 del 20.01.2025;
- b) Piano della Performance 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 08.04.2024;
- c) Piano delle azioni positive 2025 - 2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 08.04.2025;
- d) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 22.11.2022;
- e) Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n.27 del 08.04.2025;
- f) Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 – 2027, approvato con delibera di G.M. n.09 del 25.02.2025.
- g) Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, approvato con delibera di G.M. n.17 del 04.03.2025;
- h) Piano formazione personale, approvato con delibera della G.M. n.23 del 20.03.2025;

**Rilevato che** il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n.81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art.1, comma 3, che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”*;
- all'art.1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art.2, comma 1, che per gli Enti Locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Atteso che** il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, **stabilisce:**

- **all'art. 2, comma 1**, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;
- **all'art. 2, comma 2**, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113.”*;
- **all'art. 6**, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *“Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1.”*
- **all'art. 7, comma 1**, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*
- **all'art. 8, comma 2**, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;
- **all'art. 8, comma 3**, che *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”*.
- **all'art. 9**, che *“Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”*
- **all'art. 11, comma 1**, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**Visto:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

## PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell’art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027**, che allegato alla presente deliberazione con la lettera a) ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. di escludere dall’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
3. di dare mandato al Responsabile del Settore I, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. di dare mandato al Responsabile del Settore I di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Il Responsabile**  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Restivo Marcello*

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica Amm/va** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo lì 08-04-2025

**Il Responsabile del Settore**  
*F.to Rosario Mendolia*

PARERE DI  
REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo lì 08-04-2025

**Il Responsabile del  
3° Settore Servizi Finanziari**  
*F.to Antonio Barba*



Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

*F.to: Arch. Gioacchino Baio*

**L'Assessore Anziano**

*F.to: Rag. Salvatore Graci*

**Il Segretario**

*F.to: Dott. Marcello Restivo*

---

Il sottoscritto Segretario, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **08-04-2025** in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
 Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li 08-04-2025

**Il Segretario**

*F.to Dott. Marcello Restivo*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il Dirigente I Settore AA. GG., visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li

**IL Responsabile del Procedimento**

*Bruculeri Vincenzo*

**Per il Segretario**

**Il Dirigente del Settore**

*Rosario Mendolia*

---

*Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.*

*Castrofilippo li*

**Per il Segretario Com.le**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Mendolia Rosario*



**COMUNE DI CASTROFILIPPO**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E**  
**ORGANIZZAZIONE**

**AGGIORNAMENTO**  
**2025 – 2027**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni,  
in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n.113, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. A tal fine, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

### **Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:**

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica.

**Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:**

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-*bis* (Piano delle azioni concrete) e 60-*ter*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio)1;
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-*ter*, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Sempre ai sensi del citato D.P.R., è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-*bis*, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato D.L. n. 80/2021, inoltre, è stato adottato il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132, con il quale sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo.

Infine, il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il presente PIAO rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione dell'Ente.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Castrofilippo

Indirizzo: Piazza P. Borsellino, n.2

Codice fiscale/Partita IVA: 82001030848 - 00277680849

Sindaco: Arch. Gioacchino Baio

Segretario generale: Avv. Marcello Restivo

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Avv. Marcello Restivo

Numero dipendenti al 31 dicembre 2024: n.27

Numero abitanti al 31 dicembre 2024: n.2.603

Telefono: 0922/825132

Sito internet: [www.comune.castrofilippo.ag.it](http://www.comune.castrofilippo.ag.it)

E-mail: [segretario@comune.castrofilippo.ag.it](mailto:segretario@comune.castrofilippo.ag.it)

PEC: [protocollo.comune.castrofilippo@pec.it](mailto:protocollo.comune.castrofilippo@pec.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>2.1. Valore Pubblico</b>	No per amministrazioni con meno di 50 dipendenti
<b>2.2. Performance</b>	<p><b>Linee programmatiche di mandato amministrativo</b> di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 07.09.2023.</p> <p><b>Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027</b>, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.06 del 01.04.2025.</p> <p><b>Bilancio 2025-2027</b> di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.07 del 01.04.2025.</p> <p><b>Piano della performance</b> di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n.23 del 08.04.2024.</p> <p><b>Piano delle azioni positive</b> di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n.28 del 08.04.2025.</p> <p><b>Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2025-2027</b>, approvato con delibera di Giunta Comunale n.27 del 08.04.2025</p>
	Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano

<p><b>2.3. Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013.</p> <p>Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012.</p> <p><b>Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.</b> Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.04.2022 è stato confermato con delibera di Giunta Comunale n.08 del 30.01.2024, come previsto e consentito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, § 10 rubricato <i>Semplificazioni per le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti</i> e, successivamente, con deliberazione della G.M. n.20 del 27.03.2024, si è proceduto alla approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 – 2026. Con <b>deliberazione della G.M. n.03 del 20.01.2025</b>, ricorrendone i presupposti, si è proceduto alla conferma, per il 2025, del predetto piano.</p>
--	---

<p><b>SEZIONE 3. DOTAZIONE ORGANICA - STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b></p>	
<p><b>3.1. Struttura Organizzativa</b></p>	<p><b>Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 04.03.2025</b></p> <p>La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura.</p> <p>Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali, di coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Area o Settore e sono dirette da Responsabili incaricati delle posizioni di E.Q.: raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi, Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a uffici e servizi del Comune.</p> <p>La struttura si articola attualmente nelle seguenti n.4 aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Settore Affari Generali</b></li> <li>- <b>Settore Lavori pubblici</b></li> </ul>

	<p>- <b>Settore Contabile</b></p> <p>- <b>Settore Edilizia ed Urbanistica.</b></p> <p>Al vertice della struttura si trovano:</p> <p>- il <b>Segretario comunale</b>, che svolge funzioni di collaborazione e consulenza all'interno dell'amministrazione, in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta comunale, al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità all'ordinamento giuridico. In particolare:</p> <p>a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;</p> <p>b) svolge compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e delle strutture organizzative, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto comunale ed ai regolamenti;</p> <p>c) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e ne cura la verbalizzazione;</p> <p>d) roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;</p> <p>e) dirige gli Uffici di staff di sua competenza e esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto comunale o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.</p> <p>- le <b>Posizioni di E.Q.:</b> ad esse è affidata la responsabilità di attuazione delle finalità istituzionali e di erogazione dei servizi, di supervisione e gestione dei processi operativi, di realizzazione concreta delle decisioni e degli indirizzi formulati dagli organi di governo nell'ambito delle competenze assegnate.</p> <p>L'Organigramma del Comune è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Castrofilippo: <i>sezione Amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello Organizzazione – sottosezione di secondo livello Articolazione degli uffici.</i></p> <p><b>*Di seguito tabella struttura organizzativa – dotazione organica</b></p> <p>L'organizzazione dell'Amministrazione è funzionale al raggiungimento dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, come declinati negli atti di pianificazione strategica e di programmazione gestionale e finanziaria.</p>
<p><b>3.2. Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 22.11.2022.</p>
	<p>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale, suddiviso per</p>

<p><b>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>inquadramento professionale, deve evidenziare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</li> <li>2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;</li> <li>3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;</li> <li>4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;</li> <li>5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.</li> </ol> <p><b>Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 è stato approvato con delibera di G.M. n.09 del 25.02.2025</b></p> <p>La attuale programmazione triennale del fabbisogno di personale è di seguito riportata:</p> <p><b>Anno 2025:</b> Assunzione di n.01 funzionario servizi amministrativo contabili a tempo pieno ed indeterminato, eterofinanziata a valere sui Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2</p> <p><b>Anno 2026:</b> Nessuna assunzione a tempo indeterminato</p> <p><b>Anno 2027:</b> Nessuna assunzione a tempo indeterminato</p> <p><b>Formazione del personale</b> L'Amministrazione, con <b>deliberazione della G.M. n.23 del 20.03.2025</b>, ha adottato il Piano della formazione del personale per il triennio 2025 – 2027.</p>
--	---

<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
NO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.	



## DOTAZIONE ORGANICA

### DATO COMPLESSIVO

AREA	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI DI CUI È PREVISTA LA COPERTURA NEL PIANO DEL FABBISOGNO 2025 - 2027		POSTI VACANTI DI CUI NON È PREVISTA LA COPERTURA NEL PIANO DEL FABBISOGNO 2025 - 2027	
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
<b>AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	4	//	2	//	1 n.01 funzionario servizi amministrativo – contabili 36 ore  (Da assumere con Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2)	1 n.01 funzionario servizi amministrativo – contabili 18 ore	//
<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>	20	14	6	//	//		
<b>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</b>	5	2	3	//	//		
<b>AREA DEGLI OPERATORI</b>	//	//	//	//	//		
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	//	<b>1</b>	<b>1</b>	