



COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di Pubblicazione concernenti i Componenti degli Organi di Indirizzo Politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Il sottoscritto Alessi Salvatore , nato a Canicattì il 03/02/1975, Provincia di Agrigento, e residente a Castrolfilippo in Via Garibaldi, n. 3, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di Assessore presso il Comune di Castrolfilippo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

Vedi Allegato

10/07/2018

Firma Alessi Salvatore

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

ALESSI SALVATORE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSI SALVATORE**
Indirizzo **RESIDENZA: VIA GARIBALDI N.3**
Telefono **Cell. 3201142858**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **CANICATTI' IL 03/02/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 2000 AL 2008 BRACCIANTE AGRICOLO**
DAL 2008 AL 2013 OPERATORE TECNICO IST. SCOLASTICO QUASIMODO DI CANICATTI
Dal 2013 ad oggi bracciante agricolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **A.S.1989- 90 diploma scuola media inferiore**

MADRELINGUA **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarsi con gli altri, riuscendo positivamente e proficuamente ad instaurare ed intraprendere un dialogo e ad affrontare problematiche sociali, lavorative e politiche. Ottima attitudine al lavoro di squadra e/o di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza del lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.
Conoscenza di base del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Rilevanti sono le capacità comunicative.

PATENTE O PATENTI

Categoria C

ALLEGATI

Il sottoscritto Alessi Salvatore autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

Castrofilippo 29/08/2018

FIRMA

