



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE

ORDINANZA SINDACALE	N. 08 DEL 12/03/2020
OGGETTO:	ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI L'APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Visto il D.L. 23.02.2020 n.6 contenente misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il DPCM del 08/03/2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il DPCM del 09/03/2020;

Richiamata la propria precedente ordinanza del 10 marzo 2020, n.07;

Visto il DPCM del 11/03/2020;

Considerato che nella situazione di emergenza epidemiologica in corso si rende opportuno favorire il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano la presenza fisica presso le ordinarie sedi di servizio, allo scopo di favorire le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

Richiamato a tal fine il citato decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle P.A. ed il DPCM 11.03.2020, le quali prevedono che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

Ritenuto di avviare a far data dall'12/03/2020 e fino al 25.03.2020 una fase sperimentale di smart working attraverso la quale i dipendenti potranno essere autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria, qualora il rispettivo Dirigente ne valuti la compatibilità con le attività assegnate e secondo i seguenti criteri:

- 1) lavoratori con particolari e motivate esigenze da valutare a cura del dirigente;
- 2) potranno essere individuate fasce orarie durante le quali il dipendente deve essere contattabile per esigenze di servizio;
- 3) l'assegnazione del lavoro agile deve garantire comunque la continuità dei servizi ed essere compatibile con le caratteristiche delle attività ordinariamente svolte dal lavoratore;

Ritenuto pertanto, in attuazione di dette disposizioni, pur mantenendo attivi i servizi di front office, di adottare ulteriori misure organizzative volte ad evitare l'eccessiva concentrazione dell'utenza;

Visto l'art. 54 del TUEL;

ORDINA

1. con decorrenza immediata e fino al 25 marzo 2020 il seguente orario di apertura e chiusura degli Uffici Comunali: **da lunedì a Venerdì dalle ore 7,18 alle ore 14,30.**

2. con decorrenza immediata e fino al 25 marzo 2020, l'accesso del pubblico agli uffici del Municipio è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico o via mail ai seguenti recapiti:
- Servizio Amministrazione Generale e Protocollo Generale /Messo Comunale – Servizio Cultura – Istruzione – Sport e Tempo Libero: Tel. 0922/1807345 – P.E.C.: protocollo.comune.castrofilippo@pec.it;
 - Servizio Demografico/Elettorale/Anagrafe e Stato Civile: Tel. 0922/1807342 – Email: anagrafe@comune.castrofilippo.ag.it;
 - Servizio Tributi/Commercio e Notificazioni: Tel. 0922/1807352 –Email: tributi@comune.castrofilippo.ag.it;
 - Servizi Finanziari: Tel.0922/1807350 – Email: ragioneria@comune.castrofilippo.ag.it
 - Servizio Polizia Locale: Tel. 0922/1892245 -3317718985 –Email: polizia.municipale@comune.castrofilippo.ag.it
 - Servizio Tecnico – Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Ambiente e Rifiuti: Tel. 0922/1807349 – Email: Ufficiotecnico@comune.castrofilippo.ag.it
 - Servizio Socio-Assistenziale: Tel. 0922/1807347 – Email: servizi.sociali@comune.castrofilippo.ag.it

TUTTI I SERVIZI ATTIVI riceveranno una persona alla volta e gli utenti in attesa dovranno sostare nell'atrio rispettando la distanza di almeno un metro tra di loro.

3. **di adottare ed autorizzare** con decorrenza immediata e fino al 25 marzo 2020 in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile, secondo quanto previsto dal D.L. n. 6 del 23.02.2020 e dal DPCM 11.03.2020, allo scopo di fare fronte all'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19.
4. **Che** i responsabili di PP.OO. ricorrano in tal periodo emergenziale alla concessione delle ferie al personale assegnato, quale ulteriore misura di contrasto al diffondersi di COVID -19.
5. **Dare atto** che quanto disposto con il presente provvedimento fino al 25 marzo 2020, verrà automaticamente prorogato in caso di eventuali nuove scadenze temporali che verranno fissate dal Governo.

DISPONE

Che la presente Ordinanza sia resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicata sul sito web del Comune e diffusa mediante appositi avvisi

INFORMA

ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990 e s.m.i. contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Sicilia, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, entro 120 giorni dalla suddetta data.



IL SINDACO

Geom. Antonio F. Badalamenti

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Antonio F. Badalamenti', written over a faint grid background.