



DETERMINA DIRIGENZIALE

Reg. Sett. Nr. 191 del 27/09/2011

Reg. Gen. Nr. 471 del 24-10-2011

OGGETTO :

D.lgs n. 81/2008. Affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali. Scelta metodo di gara, approvazione bando di gara e disciplinare d'incarico. Codice Cup: J79E11002250004, Codice CIG: 3308335C65.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la D.S. N. 04 del 14-02-2001 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state individuate le posizioni organizzative di cui all'art. 8 del vigente Ordinamento Professionale;

VISTA la delibera di G.M. n.13 del 27/09/07 che approva il Piano degli obiettivi e delle risorse finanziarie (P.O.R.) anno 2007;

VISTA la delibera di Commissione Straordinaria assunta con i poteri di G.M. n. 07/Comm.ne Straord. del 03/06/2011 di "*Revisione del modello organizzativo di vertice dell'Ente*";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.10/Commissione Straordinaria del 25-08-2011, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2011/2013;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

VISTA la Legge N. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la seguente proposta redatta dal responsabile del procedimento Geom. G. Lazzano che qui integralmente si trascrive:

- Premesso che il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 (ex D.Lgs. n. 626/94), prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in tutti i settori di attività privata e pubblica, in particolare con il suddetto D.Lgs. n°81/08, si prevede la redazione del documento di valutazione dei rischi nonché la formazione e l'informazione dei dipendenti;

- Considerato che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni consente alle Pubbliche Amministrazioni, ove non siano disponibili figure professionali equivalenti, di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

- Che nell'ambito di questa Amministrazione Comunale non è presente alcuna professionalità che possa rendere la sopra indicata prestazione professionale qualificata;

- Considerato, inoltre, che l'incarico in oggetto non rientra tra gli incarichi di ricerca e consulenza di cui all'art. 1, comma 42 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005), come ribadito dalla circolare del

Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 5 del 11/2/2005 e dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/3/2005, in quanto si tratta di prestazioni professionali consistenti nella resa di adempimenti obbligatori per legge;

- Che è necessario procedere alla nomina suddetta da parte del datore di lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 succitato;

- Che a seguito di quanto sopra, nonché sulla base di indagini di mercato effettuate, per l'affidamento dell'incarico in argomento, occorre la somma di €7.260,00, incluso IVA (€6.000,00 + €1.260,00 iva al 21%);

- Che l'affidatario di tale incarico, espletterà l'incarico di che trattasi entro un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, fornendo le sotto elencate prestazioni professionali e servizi:

1. Redazione del DVR (Documento di valutazione rischi), aggiornato allo stress correlato;
2. Redazione dei piani di evacuazione delle 5 sedi operative (Palazzo Municipale, Ufficio Tecnico Comunale, Biblioteca, Locali ex Vigili Urbani e Centro Sociale);
3. Informazione e formazione a tutti i dipendenti ai sensi dagli articoli 36 e 37 del TU 81/08 e s.m.i.;
4. Formazione per la figura di ASPP addetto servizi prevenzione e protezione per n°4 unità;
5. Formazione per la figura di addetto antincendio per n°8 unità;
6. Formazione per la figura di addetto primo soccorso per n°8 unità;
7. Formazione per la figura di RLS rappresentante dei lavoratori per la sicurezza n°2 unità;
8. Formazione per la figura di RSPP rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, prevenzione e protezione n°2 unità.

- Che per l'affidamento per la redazione del documento di valutazione dei rischi, la redazione dei piani di evacuazione delle 5 sedi operative (Palazzo Municipale, Ufficio Tecnico Comunale e Vigili Urbani, Biblioteca, Ufficio Commercio e Centro Sociale), nonché la formazione e l'informazione dei dipendenti comunali come sopra specificati, si ritiene opportuno appaltare detto servizio, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 2, art. 55 del decreto Legislativo n°163/2006 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Leg/vo n. 163/2006, con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Decreto Leg/vo n°163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di affidare l'incarico per la redazione del documento di valutazione dei rischi, la redazione dei piani di evacuazione delle 5 sedi operative (Palazzo Municipale, Ufficio Tecnico Comunale, Biblioteca, Locali ex Vigili Urbani e Centro Sociale), nonché la formazione e l'informazione dei dipendenti comunali, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 2, art. 55 del decreto Legislativo n°163/2006 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Leg/vo n. 163/2006, con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Decreto Leg/vo n°163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto;

2) Di impegnare per i motivi di cui in narrativa, la complessiva somma **€7.260,00**, incluso IVA, così come segue:

- €5.000,00 sull'intervento 1.01.08.03, Cap. 71, voce di spesa "“Servizi connessi alla sicurezza dei lavoratori D. Lgs. 626/94” del bilancio dell'Ente - Esercizio finanziario 2011;

- €2.260,00 sull'intervento 1.01.08.03, Cap. 71, voce di spesa "“Servizi connessi alla sicurezza dei lavoratori D. Lgs. 626/94”, nel bilancio pluriennale dell'Ente – Esercizio Finanziario 2012;

- 3) Di approvare il Bando di gara ad evidenza pubblica, allegato alla presente Determina con la scritta "Allegato A alla D.D. 191/2011", che fa parte integrante del presente atto, relativo all'appalto del servizio in argomento, per l'importo a base d'asta di **€6.000,00** (oltre iva del 21%);
- 4) Di approvare l'allegato Disciplinare d'incarico, allegato alla presente Determina con la scritta "Allegato B alla D.D. 191/2011", che fa parte integrante del presente atto;
- 5) Di approvare il modello di dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n°136/2010 e ss.mm.ii, allegato alla presente Determina con la scritta "Allegato C alla D.D. 191/2011", che fa parte integrante del presente atto;
- 6) Di approvare il modello di domanda di partecipazione, allegato alla presente Determina, con la scritta "Allegato D alla D.D. 191/2011", che fa parte integrante del presente atto;
- 7) Di dare atto che si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'incarico in argomento, previa acquisizione di informazione del Prefetto, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n°252/98. Qualora il Prefetto attesti, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario. La presente dicitura viene inserita anche nel Bando di gara;
- 8) Di dare atto che il conferimento dell'incarico avverrà mediante la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico (allegato alla presente determina), il quale sarà registrato a norma di legge le cui spese saranno a carico del professionista o società aggiudicataria dell'incarico in argomento, dando altresì atto che le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia;
- 9) Di provvedere al pagamento della somma spettante all'affidatario del servizio di che trattasi, alla fine della prestazione eseguita, previa presentazione di apposita relazione delle prestazioni/attività svolte, di verifica del Certificato Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), a seguito presentazione di fattura vistata da questo Ufficio Tecnico, con separato provvedimento di liquidazione;
- 10) Di dare atto che le liquidazioni delle somme avverranno ai sensi della legge N.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 11) Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web ed all'Albo Pretorio del Comune;
- 12) Di dare atto, infine, che la presente Determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile, del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Castrofilippo 27/09/2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Geom. G. Lazzano

- Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

- 1) Di approvare integralmente la superiore proposta facendola propria;
- 2) Di nominare Responsabile dell'esecuzione della presente Determina il Geom. G. Lazzano, al quale spettano, altresì, tutti i provvedimenti consequenziali, compresa la trasmissione dell'atto esecutivo al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio Segreteria ai fini della dovuta pubblicazione.

Il Responsabile del SETTORE
f.to: Arch. Giuseppe Taibi

**PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO AMMINISTRATIVA**

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Settore
f.to: Arch. Giuseppe Taibi

Castrofilippo, lì 27/09/2011

**PARERE DI
REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone, (ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000 e s.m.i. così come vigente in base alla legge regionale n. 48/91 e s.m.i.) il visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria all'intervento. 1.01.08.03 del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2011-2012

riferimento PEG di settore, cap. 71

Impegno di spesa n. 204-00204 plur. del 28-09-2011

Il Responsabile f.f.
del 3° Settore Servizi Finanziari

f.to: Maria Teresa BARTOLOTTA

CASTROFILIPPO, Lì 29-09-2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Vincenzo BRUCCULERI

Castrofilippo lì, _____



(Allegato A alla D.D.191/2011)

COMUNE DI CASTROFILIPPO
Provincia di Agrigento

SETTORE II°
Pianificazione Territoriale ed Opere Pubbliche

Bando di gara ad evidenza pubblica

OGGETTO: D.lgs n. 81/2008. Affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali. Codice Cup: J79E11002250004 - Codice CIG: 3308335C65

Importo soggetto a ribasso: €6.000,00

IL DIRIGENTE DEL II° SETTORE

RENDE NOTO

Che presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale, siti in C.da Urna sn – Castrolibello (Ag), giorno , con inizio alle ore **10.30**, avrà luogo la gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto, mediante procedura aperta sotto soglia.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castrolibello - Settore II° - Pianificazione Territoriale ed Opere Pubbliche, C.da Urna S.N. - Castrolibello (Ag): Tel.: 0922 – 829391; Fax 0922/829251; E - mail: ufficiotecnico@comune.castrolibello.ag.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali, così come descritto all'art.5 del presente Bando di gara;

3. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 2, art. 55 del decreto Legislativo n°163/2006 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Leg/vo n. 163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Decreto Leg/vo n°163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto, in particolare si applica l'esclusione automatica delle offerte giudicate anomale. Nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n°163/2006. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

5. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA:

- **5.1 luogo di esecuzione: Comune di Castrolibello;**

- **5.2 descrizione:** l'affidatario di tale incarico, espletterà l'incarico di che trattasi entro un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, fornendo le sotto elencate prestazioni professionali e servizi:
 1. Redazione del DVR (Documento di valutazione rischi), aggiornato allo stress correlato;
 2. Redazione dei piani di evacuazione delle 5 sedi operative (Palazzo Municipale, Ufficio Tecnico Comunale e Vigili Urbani, Biblioteca, Ufficio Commercio e Centro Sociale);
 3. Informazione e formazione a tutti i dipendenti ai sensi dagli articoli 36 e 37 del TU 81/08 e s.m.i.;
 4. Formazione per la figura di ASPP addetto servizi prevenzione e protezione per n°4 unità;
 5. Formazione per la figura di addetto antincendio per n°8 unità;
 6. Formazione per la figura di addetto primo soccorso per n°8 unità;
 7. Formazione per la figura di RLS rappresentante dei lavoratori per la sicurezza n°2 unità;
 8. Formazione per la figura di RSPP rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, prevenzione e protezione n°2 unità.

5.3 importo complessivo del servizio: Euro **€6.000,00** (Seimila/00), a base d'asta oltre IVA al 21%;

6. FINANZIAMENTO: Fondi del Bilancio Comunale.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: L'incarico del servizio in argomento, dovrà essere svolto entro un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Si precisa che il disciplinare d'incarico, sarà registrato a norma di legge, le cui spese saranno a carico dell'affidatario dell'incarico;

8. PAGAMENTO: Il pagamento del servizio sarà effettuato a termine delle prestazioni/attività svolte, a seguito presentazione di fattura, con separato provvedimento di liquidazione;

9. CELEBRAZIONE DELLA GARA: La gara sarà esperita il giorno sopra specificato, presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale, siti in C.da Urna sn – Castrolfilippo. Nella eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, la data di proseguimento dell'esamina sarà stabilita seduta stante. La procedura di gara sarà presieduta dal responsabile del settore II°.

10. REQUISITI DEI PARTECIPANTI: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, con specifici requisiti professionali, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 81/08. Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 01 Marzo 2009, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 18/04/09, per la partecipazione alla gara **non è dovuto** nessun versamento;

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara i professionisti o società interessate, dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castrolfilippo, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare:

- **Il nominativo e la ragione sociale;**

- **Partita IVA e/o codice fiscale.**

Sul plico, indirizzato al Comune di Castrolfilippo (AG) – Piazza P. Borsellino n°2 - 92020 Castrolfilippo, dovrà essere inoltre apposta la dicitura **“Offerta per la gara del [REDAZIONE] relativa all'affidamento dell'incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali”**.

Il plico, consegnato a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del [REDAZIONE], pena l'esclusione, e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste a loro volta chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **Busta “A” – Documentazione amministrativa”;**

- **Busta “B” – Offerta economica;**

Si precisa che i plichi privi dei sigilli di chiusura con ceralacca e/o non controfirmati sui lembi di chiusura saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

(Busta A) documentazione amministrativa

Dovrà contenere **a pena di esclusione, tutti e nessuno escluso**, i seguenti documenti:

A1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

A2) Curriculum professionale con indicazione dell'esperienza lavorativa svolta, inerente il servizio in argomento;

A3) Una dichiarazione sostitutiva esente da bollo e non autenticata, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento d'identità del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, del singolo partecipante ovvero da tutti i legali rappresentanti, di tutti i professionisti o società interessate partecipanti. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con la quale si dichiara:

a. il nominativo del/i legale/i rappresentante/i e l'idoneità dei suoi/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b. di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

c. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché previste dalla normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990 n. 55 e sue successive modifiche ed integrazioni;

d. di non essere stato assoggettato a sanzioni o misure cautelari interdittive ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nonché ad adempiere a tutti gli impegni assunti in accordo a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare d'incarico;

f. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel Bando di gara e nel disciplinare d'incarico, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi e che il prezzo complessivo è congruo anche in relazione all'offerta del ribasso;

g. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

h. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la realizzazione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

i. che il professionista o la società partecipante alla gara è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (specificando il numero di codice fiscale e il domicilio fiscale);

l. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

m. Inoltre in accordo alla deliberazione n. **12/G del 28/01/2011** del Commissario Straordinario con i poteri Giunta Comunale di Castrolibero, attraverso la quale si è adottato il protocollo di Legalità "**ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**", confermata con Delibera n°**02 del 26/05/2011** della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri di Giunta, il concorrente deve dichiarare:

•di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

•che non subappalterà alcun tipo dei documenti inerenti l'incarico in argomento, ad altri partecipanti alla gara – in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa utilizzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, ecc.);

- dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché qualora la stazione appaltante accerti nel corso di procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il partecipante verrà escluso;

n. Che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale risulta "NULLA" (o allegare Certificato Generale del Casellario Giudiziale, valido di data non inferiore a tre mesi dalla data fissata per la gara);

A4) Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, (specificare il numero di matricola INPS e di posizione INAIL e le relative sedi di appartenenza degli istituti in questione - o allegare DURC valido.

A5) Di dare mandato e procura: (solo ed esclusivamente nel caso di raggruppamento di professionisti o società) collettivo speciale con rappresentanza, registrato fiscalmente, risultante da scrittura privata autenticata, stipulato tra professionisti o società. La procura con la quale viene conferita la rappresentanza deve risultare da atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del c.c.. Nell'offerta dovranno presentarsi tanto la procura quanto il mandato. Le dichiarazioni presentate devono, comunque, riportare tutti i dati e gli elementi contenuti nel certificato che sostituiscono;

A6) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

A7) Deposito Cauzionale provvisorio pari al **2%** dell'importo a base d'asta dell'appalto, di **€120,00**, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione. Dovrà essere presentata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 a ciò autorizzate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica a rilasciare cauzione a favore degli enti pubblici. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del Disciplinare d'incarico da parte dell'aggiudicatario. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1957 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Castrofilippo ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A8) Le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

(Busta B) offerta economica,

Nella busta "B", riportante sull'esterno la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta solamente l'offerta economica. La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo del concorrente, l'offerta segreta, redatta in carta da bollo o su carta resa legale, con marca da bollo da **€14.62**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal partecipante. Il ribasso percentuale che, si intende praticare sul prezzo a base d'asta, sarà indicato in

cifre ed in lettere con un numero massimo di **quattro cifre decimali**; si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta. Nella suddetta busta non devono essere inseriti altri documenti.

12. AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA:

- 1) Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **10.30** del in seduta pubblica;
- 2) Apertura dei plichi per la verifica giuridico-formale della documentazione richiesta;
- 3) Apertura delle buste contenenti le offerte economiche, fra gli offerenti ritenuti idonei ed aggiudicazione in seduta pubblica.

13) VINCOLO DELL'OFFERTA: ciascun offerente, una volta presentata l'offerta, non potrà ritirarla, sostituirla o modificarla. Avrà facoltà di svincolarsi dall'offerta stessa mediante comunicazione da effettuare con lettera raccomandata all'indirizzo indicato in premessa, decorsi 90 gg. dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione dell'asta.

14) AVVERTENZE:

• Legge 20 novembre 2008 n. 15 art. 2, come modificata dalla legge Regionale del 14.05.2009 n. 6 art 28 Conto unico per gli appalti: L'aggiudicatario ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti fanno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

• Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore **9,00** del giorno fissato per la gara.

• La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente;

• Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

• Ove si sia in presenza di **più** aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali;

• Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;

• Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924).

• Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura;

• Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta una volta presentata non può essere ritirata, né modificata né sostituita. Si precisa che si procederà all'esclusione dalla procedura anche quando manchi una sola delle tre modalità sopra descritte;

• L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura dell'asta e l'eventuale ripetizione di essa;

• **S** farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste, e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

• Per partecipare alla gara non possono essere presentati altri documenti o dichiarazioni non prescritti dal presente bando;

• Il presente bando di gara ed il disciplinare d'incarico saranno pubblicati a norma di legge all'albo pretorio della stazione appaltante, sul sito internet del Comune di Castrofilippo: **www.comune.castrofilippo.ag.it**;

•L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni presentate, prima della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico da parte dell'aggiudicatario;

•L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere all'aggiudicazione definitiva ai professionisti o società interessate, aggiudicatari dell'incarico di che trattasi, previa acquisizione di informazioni del Prefetto ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario;

•La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

•Si rende noto, inoltre, che questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico in argomento, riservandosi di interrompere la procedura in questione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, senza che i partecipanti alla gara possano avanzare rivendicazioni o rinvase di alcun tipo nei confronti dell'Ente;

•Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni di Legge nazionale e regionale – e regolamentari, in quanto applicabili;

•Il foro competente in caso di controversie è quello di Agrigento;

•Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto.

15) RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO è l'Arch. Giuseppe Taibi, contattabile al numero tel. 0922/829391 presso Comune di Castrofilippo, Ufficio Tecnico sito in C.da Urna SN.

Castrofilippo, _____

Il Capo Settore Tecnico P.O. II^
(Arch. Giuseppe Taibi)

(Allegato B alla D.D.191/2011)



COMUNE DI CASTROFILIPPO
Provincia di Agrigento

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI E PER LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008

Codice Cup: J79E11002250004, Codice CIG: 3308335C65

L'Amministrazione Comunale e per essa il Dirigente del 2° Settore – Pianificazione Territoriale ed Opere Pubbliche, Arch. Giuseppe Taibi, nato a Castrolibero il 11/03/1960, C.F. TBA GPP 60C11 C341W, che d'ora in poi verrà chiamato semplicemente Amministrazione, affida:

l'incarico per la redazione del documento di validazione rischi e della formazione ed informazione dei Dipendenti Comunali, ai sensi del D. Lgs n°81/2008.

ART.1

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'Amministrazione, accertato che non ha nel proprio interno dipendenti in grado di svolgere tale incarico per il quale sono previsti specifici requisiti professionali, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 81/08, conferisce l'incarico per la redazione del documento di validazione rischi e della formazione ed informazione dei Dipendenti Comunali. Tale incarico dovrà essere svolto entro un anno dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare d'incarico, mediante proprio gruppo di lavoro interdisciplinare, in particolare s'impegna a:

1. Redazione del DVR (Documento di valutazione rischi), aggiornato allo stress correlato;
2. Redazione dei piani di evacuazione delle 5 sedi operative (Palazzo Municipale, Ufficio Tecnico Comunale e Vigili Urbani, Biblioteca, Ufficio Commercio e Centro Sociale);
3. Informazione e formazione a tutti i dipendenti ai sensi dagli articoli 36 e 37 del TU 81/08 e s.m.i.;
4. Formazione per la figura di ASPP addetto servizi prevenzione e protezione per n°4 unità;
5. Formazione per la figura di addetto antincendio per n°8 unità;
6. Formazione per la figura di addetto primo soccorso per n°8 unità;
7. Formazione per la figura di RLS rappresentante dei lavoratori per la sicurezza n°2 unità;
8. Formazione per la figura di RSPP rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, prevenzione e protezione n°2 unità.

Si precisa che il presente Disciplinare, sarà registrato a norma di legge, le cui spese saranno a carico dell'affidatario dell'incarico in argomento.

ART. 2

GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro individuato da ____:

è composto: _____

ART. 3
CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso è fissato nella misura di € _____, comprensivo di iva e di qualsiasi altro onere. La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni/attività svolte, a seguito presentazione di fattura, presentazione di specifica delle prestazioni/attività svolte e, subordinatamente, all'attestazione e verifica da parte del 2° Settore – Ufficio Tecnico, circa lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare e, comunque, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla legge vigenti in materia.

ART.4
RECESSO O RISOLUZIONE ANTICIPATA.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente disciplinare in ogni momento, in particolare, quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART.5
CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, compresa la liquidazione dei compensi previsti, saranno possibilmente definiti in via bonaria nel termine di trenta giorni tra il Datore di Lavoro e _____.

In caso contrario unico foro competente è quello di Agrigento;

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'affidatario del servizio in argomento, nella sua interezza.

Castrofilippo

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Arch. Giuseppe Taibi

(Allegato C alla D.D.191/2011)

Al Comune di Castrofilippo
Piazza Paolo Borsellino n°2
92020 Castrofilippo (Ag))

Oggetto: Partecipazione a gara mediante procedura aperta per l'affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali. Tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto: _____ nato a _____
il _____ C.F. _____, e residente in _____
via _____ nella qualità di _____
della Ditta _____

Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____

In riferimento alla gara indicata in oggetto, comunica gli estremi del C.C., dedicato in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., nel quale, in caso di aggiudicazione della gara in argomento, dovranno confluire tutte le somme per il pagamento delle spettanze dovute:

Banca/Posta _____

CODICE IBAN: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere unicamente la persona autorizzata ad operare sul suddetto conto.

_____, li _____

Il sottoscritto

(Allegato D alla D.D.191/2011)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Castrofilippo
Piazza Paolo Borsellino n°2
92020 Castrofilippo (Ag)

Oggetto: Partecipazione a gara mediante procedura aperta per “Affidamento incarico per la redazione del documento di valutazione rischi, dei piani di evacuazione e per la formazione ed informazione dei dipendenti comunali”. Importo d'appalto €6.000,00 IVA esclusa. Codice Cup: J79E11002250004, Codice CIG: 3308335C65

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ in qualità di: _____

o legale rappresentante della società : _____

con sede in: _____

domicilio fiscale: _____

con codice fiscale n° _____

con partita IVA n° _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a. Il nominativo del/i legale/i rappresentante/i: _____

e l' idoneità dei suoi/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b. di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

c. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché previste dalla normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990 n. 55 e sue successive modifiche ed integrazioni;

d. di non essere stato assoggettato a sanzioni o misure cautelari interdittive ai sensi del D.Lgs.vo 231/2001;

e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nonché ad adempiere a tutti gli impegni assunti in accordo a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare d'incarico;

f. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel Bando di gara e nel disciplinare d'incarico, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in essi e che il prezzo complessivo è congruo anche in relazione all'offerta del ribasso;

g. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

h. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la realizzazione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

i. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti.

l. Inoltre dichiara:

1. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

2. •che non subappalterà alcun tipo dei documenti inerenti l'incarico in argomento, ad altri partecipanti alla gara – in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;

3. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

4. •che nel caso di aggiudicazione di obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa utilizzare le decisione relative alla gara in oggetto;

5. •di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, ecc.);

6. •dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché qualora la stazione appaltante accerti nel corso di procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il partecipante verrà escluso;

m. Che nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale risulta "NULLA" (o allegare Certificato Generale del Casellario Giudiziale, valido di data non inferiore a tre mesi dalla data fissata per la gara);

n. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e che la sede ed i numeri di matricola degli istituti in questione sono i seguenti (o allegare DURC valido):

- INPS: sede di _____, matricola n° _____;

- INAIL: sede di _____, matricola n° _____.

o. Di dare mandato e procura: (solo nel caso di raggruppamento di professionisti o società.

Presentare documentazione, come indicato al punto A5 del bando di gara) _____

p. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

FIRMA

Documentazione allegata: (Sbarrare le voci che non interessano):

- **Copia fotostatica** di un valido e leggibile documento d'identità, non autenticata del sottoscrittore; (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- **Curriculum professionale** con indicazione dell'esperienza lavorativa svolta, inerente il servizio in argomento;
- **Deposito Cauzionale** provvisorio pari al **2%** dell'importo a base d'asta dell'appalto, di **€120,00** prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione. (Dovrà essere presentata, come indicato al punto A7 del bando di gara);
- Eventuale Certificato del Casellario Giudiziale, in originale o copia autenticata, di data non inferiore a tre mesi dalla data fissata per la gara;
- Eventuale Documentazione D.U.R.C.;
- Le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.