



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Delibera	N. 40 del 22-07-2021
OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. PERIODO 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventidue**, del mese di **luglio** alle ore **12:55**, nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Geom. Antonio Francesco Badalamenti	Sindaco	P
Dott.ssa Angela Maria Acquista	Vice Sindaco	P
Sig. Antonio Sedita	Assessore	P
Sig. Salvatore Alessi	Assessore	P
Avv. Tatiana Fabiana Pletto	Assessore	P

Presenti: **5** Assenti: **0**

- Presiede il Geom. Antonio Francesco Badalamenti nella Sua qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Dott. Marcello Restivo;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione N. 39 del 09-07-2021, redatta dal Responsabile SETTORE I - AFFARI GENERALI Cilona Claudio, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. PERIODO 2021/2023.”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- VISTI:
- La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- L’O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto,
ALL’ESITO di ampia discussione;
CON VOTI unanimi e palesi,

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione N. 39 del 09-07-2021, redatta dal Responsabile SETTORE I - AFFARI GENERALI Cilona Claudio, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. PERIODO 2021/2023.”**, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dopo di ciò,

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto della necessità di provvedere con urgenza, con separata votazione unanime,

DELIBERA

dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

La seduta si è sciolta alle ore 13:10



COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 39 del 09-07-2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. PERIODO 2021/2023.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato che:

- l'art.2, comma 594 della Legge 24/12/2007 n. 244, dispone: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n.165, adottano i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - A. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - B. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - C. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio. Pertanto vi rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi, ecc.;
- il comma 595 del sopra richiamato articolo 2 della legge 244/2007 stabilisce che nei suddetti piani siano indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- secondo il parere della Corte dei Conti, sezioni unite, n. 30/2008 tali disposizioni si applicano anche agli amministratori;
- ai sensi della sopra citata normativa il Comune di Castrolfilippo deve adottare idonee misure di razionalizzazione e contenimento delle spese per servizi e supporti interni;

Visto il piano triennale 2021-2023 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale sub A);

Considerato che:

- per l'adempimento dei propri compiti di istituto i Servizi comunali si avvalgono di fotocopiatori, telefoni, rete dati, autovetture, hardware e software;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale intraprendere le necessarie operazioni di contenimento dei costi, come meglio dettagliato nel documento allegato, relativamente alle spese telefoniche, all'utilizzo dei fotocopiatori, delle stampanti, delle risorse hardware e software ed all'utilizzo dei mezzi di trasporto;
- negli ultimi anni si sono avviate operazioni di rilevante impatto, quali la istituzione della Posta Elettronica Certificata, l'Albo Pretorio Informatico e al passaggio dalla telefonia analogica al sistema Voice Over IP;

Ritenuto di approvare, per le ragioni esposte in premessa che integralmente si richiamano, l'acclusa proposta di piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

Visto il T.U. EE.LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto L'O.R.EE.LL.

PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa che integralmente si richiamano, l'acclusa proposta di piano triennale 2021-2023 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;
2. di dare atto che tale piano potrà essere sottoposto a monitoraggio, verifica e adeguamento sulla base dell'evolversi della struttura e dell'approvazione dei documenti programmatori dell'Ente con successiva deliberazione;
3. di pubblicare il presente piano sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 2, comma 568 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Responsabile
SETTORE I - AFFARI GENERALI
F.to Cilona Claudio

PARERE DI REGOLARITÀ
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica Amm/va** sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo li 09-07-2021

Il Responsabile del Settore
F.to Claudio Cilona

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

*F.to: Geom. Antonio Francesco
Badalamenti*

L'Assessore Anziano

F.to: Dott.ssa Angela Maria Acquista

Il Segretario

F.to: Dott. Marcello Restivo

Il sottoscritto Segretario, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **22-07-2021** in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li 22-07-2021

Il Segretario

F.to Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il Dirigente I Settore AA. GG., visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Li

IL Responsabile del Procedimento

Bruculeri Vincenzo

Per il Segretario

Il Dirigente del Settore

Claudio Cilona

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castrofilippo li

Per il Segretario Com.le

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Cilona Claudio



COMUNE DI CASTROLIBERO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PIANO TRIENNALE 2021-2023 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni strumentali.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

PARTE PRIMA DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

L'attuale sistema interno di lavoro prevede:

- n.1 server generale per tutto l'Ente;
- n.1 postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni; attualmente risultano in dotazione - n.38 PC fissi e n.10 PC portatili, n.40 stampanti collegate in rete locale, di cui n.6 multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner);
- n. 2 fotocopiatori.

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità: un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante.

Il servizio CED ha come obiettivo primario la predisposizione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla vigente normativa (Regole tecniche per la sicurezza informatica, G.D.P.R.). La rete internet per tutti i PC è protetta da eventuali accessi esterni non autorizzati con adeguati filtri software ed hardware.

Software

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al comune.

Anche se non tutti, molti software sono installati in server e quindi utilizzabili dai diversi dipendenti all'uopo destinati.

Gli aggiornamenti del sistema operativo sono effettuati dalle singole postazioni.

Verrà analizzato e studiato più attentamente l'utilizzo di software Open Source e quindi gratuiti, laddove compatibile con l'esigenza degli uffici.

Elenco procedure Halley istallate e attive al Comune di Castrofilippo		
Sigla	Procedura	Versione
AN	Demografici	8.23.06
AT	Atti amministrativi	5.20.00
CT	Contratti	5.00.04
DO	Dotazione organica	4.15.00
EA	Ambiente e-gov	2.05.02
EC	Economato	12.32.23
GT	Territorio	6.14.01
HH	Ambiente	6.26.05
IB	Inventario beni	11.06.14
IC	Ici	4.21.04
IM	Imu	1.23.26
LG	Agenda e rubrica	3.00.02
MC	Messi notificatori	2.00.10
PC	Gestione del personale	13.30.02
PE	Elettorale	
PF	Contabilita' finanziaria	12.32.23
PI	Protocollo informatico	6.09.00
RA	Rai	3.05.03

RP	Presenze	9.21.00
SC	Stato civile	
SD	Portale del dipendente	3.00.00
TB	Rifiuti	2.12.02
TG	Tributi generali	9.32.40
UI	Urp	2.00.00
WD	Trattamento testi	8.00.18
E1	Il comune informa	1.00.00
E2	Vivere la città'	2.00.00
E3	Servizi al cittadino res	2.00.00
E4	Servizi al cittadino non res	2.00.00
E5	Servizi alle imprese	2.00.00
E6	Extranet	2.00.00
HB	Server	6.00.01
HC	Client	5.04.06
HE	Thaireport	1.04.16
	Software pam	02.00.06

Misure di razionalizzazione:

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dovranno assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'Amministrazione.

Ad ogni livello operativo dovrà corrispondere una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere maggiormente economica la gestione.

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio di delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata da parte dell'ufficio CED secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, tenendo conto:

- Delle esigenze operative dell'ufficio;
- Del ciclo di vita del prodotto;
- Degli oneri accessori connessi (ricambi, manutenzione);
- Del mantenimento dei requisiti di sicurezza, sia sotto il profilo informatico che della riservatezza dei dati trattati.

In tale prospettiva, si intende attivare interventi di contenimento della spesa tra cui:

- 1) ulteriore riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica normale e certificata; una ulteriore fonte di risparmio sarà rappresentata dal sempre maggior uso dei documenti digitali a seguito delle migrazioni al "portale web" (pagamenti on-line, istanze digitali, ecc.);
- 2) divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 3) divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- 4) divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione;
- 5) priorità nell'utilizzo della stampa in bianco e nero limitando l'utilizzo della stampa a colori ad effettive esigenze operative quali stampa di fotografie, pieghevoli, locandine...;
- 6) verifica in via sperimentale dell'economicità della acquisizione delle apparecchiature di fotocopione tramite noleggio a canone mensile;
- 7) effettuazione degli acquisti informatici utilizzando le Convenzioni Consip o ricorrendo ai parametri qualità - prezzo delle stesse;
- 8) il tempo di vita programmato sia di un p.c. che di una stampante sarà di tre/quattro anni al massimo; la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito favorevole.

Telefonia fissa e mobile

Le linee telefoniche, distribuite tramite centralino agli uffici comunali, sono le seguenti:

N.O.	Nome Sede	Via e civico	Città	Linee/Numeri telefonici associati
1	Sede Centrale Comune	Piazza Paolo Borsellino,2	Castrofilippo	0922825132 0922825133 0922825134 0922829266 FAX 0922825611 FAX
2	Comando Vigili Urbani	Via U. la Malfa	Castrofilippo	09221892245 09221892248 Fax
3	Biblioteca	Via Michelangelo	Castrofilippo	0922825110

Apparecchi IP-Phone presso la Sede Centrale Comune di P.zza P. Borsellino			
Phone	Apparecchio IP	Nome/Ufficio	Num. Diretto
1	Interno 1	Centralino	09221807344
2	Interno 2	Sindaco	09221807336
3	Interno 3	Segretario	09221807357
4	Interno 4	Dirigente IV Settore Vigilanza e Commercio	09221807343
5	Interno 5	Presidente del Consiglio	09221807346
6	Interno 6	Gab. Sindaco	09221807353
7	Interno 7	Ragioneria	09221807354
8	Interno 8	Segreteria	09221807340
9	Interno 9	Protocollo	09221807345
10	Interno 10	CED	09221807341
11	Interno 11	Dirigente AA.GG.	09221807348
12	Interno 12	Servizi Sociali	09221807347
13	Interno 13	Dirigente U.T.C.	09221807349
14	Interno 14	Uff. Tecnico Comunale	09221807339
15	Interno 15	Elettorale	09221807355
16	Interno 16	Servizi Sociali	09221807356
17	Interno 17	Messo	09221807338
18	Interno 18	Anagrafe	09221807342
19	Interno 19	Dirigente Servizi Finanziari	09221807350
20	Interno 20	Ragioneria	09221807351
21	Interno 21	Tributi	09221807352

Il Comune di Castrofilippo non dispone nella propria dotazione di telefoni mobili.

Con deliberazione della Giunta Municipale n.09 del 07.02.2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali; ai sensi dell'art.2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008.

Misure di razionalizzazione:

Si intende attivare interventi di contenimento della spesa tra cui:

- 1) divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2) verifica dei consumi della telefonica fissa tramite fatturazioni analitiche;
- 3) disattivazione delle linee telefoniche non più necessarie al funzionamento dei servizi, in modo tale da conseguire ulteriori risparmi in relazione ai canoni fissi di utenza.

Nel triennio in esame sarà comunque posta attenzione alle eventuali nuove proposte offerte dal MEPA, al fine di valutare l'opportunità di aderire a soluzioni ancor più innovative e convenienti.

**PARTE SECONDA
AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune di Castrofilippo dispone dei seguenti mezzi:

MODELLO	TARGA	ANNO D'ACQUISTO	SERVIZIO
AUDI A4	GC 100 JS	2020	LEASING AFF. GENERALI
LIBRA	CN 187 KD	2004	AFF. GENERALI
GOLF	CT 841 ES	2005	POL. MUNICIPALE
SCUOLABUS	DY 256 JP	2009	UFF. TECNICO
PORTER	CL 967 EZ	2004	UFF. TECNICO

Ogni autovettura è dotata di un apposito libretto dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, km ,destinazione, nominativo etc.

Gli automezzi a disposizione dell'Ufficio Tecnico vengono utilizzati solo per i normali servizi resi ai cittadini nell'ambito dei servizi tecnico-manutentivi.

Gli automezzi a disposizione dell'Ufficio Vigilanza vengono utilizzati solo per i normali servizi resi ai cittadini nell'ambito del servizio vigilanza.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile per il normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Misure di razionalizzazione:

Si intende attivare interventi di contenimento della spesa tra cui:

- 1) divieto di utilizzo dei mezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2) verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- 3) verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 4) verifica rispetto norme per la revisione;
- 5) verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- 6) verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;
- 7) in caso di eventuali sostituzioni di veicoli, dovrà farsi ricorso a mezzi che garantiscono minor impatto ambientale e minor consumo.

**PARTE TERZA
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

1. AREA ARTIGIANALE
2. ASILO NIDO – Via Brodolini
3. BIBLIOTECA – Via Michelangelo
4. CASERMA DEI CARABINIERI – Via Nazionale
5. IMMOBILE DENOMINATO CUBA – C.da Cuba
6. CASA ACQUA - Piazza Canali angolo scalinata
7. CENTRO SOCIALE SEDE POLIZIA MUNICIPALE- Via Nazionale/Via U. La Malfa
8. VASCHE DI ACCUMULO - Piazza Canali
9. CINEMA COMUNALE - Via Messina.
10. LOCALI EX SCUOLA MEDIA - Via Risorgimento
11. LOCALI EX MACELLO COMUNALE – Piazza Canali
12. MERCATO ORTOFRUTTICOLO – S.S. 122
13. PALAZZO MUNICIPALE – Piazza P. Borsellino
14. PALESTRA POLIVALENTE - Via G. Costa
15. LOCALI SCUOLA MEDIA - Viale G. Bonfiglio
16. LOCALI SCUOLA MATERNA - Via Crocifisso
17. LOCALI SCUOLA ELEMENTARE - Via M. Ciccarelli.
18. IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUA - Via G. Rossa
19. IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUA - Via Messina
20. VILLA COMUNALE - Via Crocifisso
21. VILLA COMUNALE - Villaggio Fosse
22. LOCALI EX UFFICIO COLLOCAMENTO- Via Cicala
23. DEPURATORE C.da Castellaccio
24. CAMPO SPORTIVO – C.da Fontana Pazza
25. POLISPORTIVO COPERTO – Via G. Costa
26. VASCA E TORRE PIEZOMETRICA – Via G. Rossa

I fabbricati ad uso abitativo o di servizio di proprietà del comune di Castrofilippo sono tutti utilizzati per fini istituzionali o concessi in comodato/locazione, oppure ancora, ove non più strumentali al perseguimento di detti fini, saranno inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008.

Gli impianti sportivi sono stati concessi in uso gratuito alle associazioni sportive presenti nel territorio, che ne curano il mantenimento e la manutenzione ordinaria, dando modo anche alla cittadinanza di usufruirne.

Nonostante la gratuità della concessione si può senz'altro affermare la convenienza per il Comune perché una gestione diretta comporterebbe spese superiori.

La gratuità della concessione è da intendersi come servizio essenziale alla cittadinanza.

Gli impianti di illuminazione pubblica sono stati oggetto di lavori di sostituzione delle lampade e dei reattori dei punti luce con altre a basso consumo energetico.

SPESE POSTALI

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali.

La corrispondenza con gli amministratori avviene, di norma, a mezzo posta elettronica o messo comunale.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea, specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.

I suddetti Responsabili si renderanno pertanto garanti dell'utilizzo di questo mezzo in tutti i casi in cui sarà possibile rinunciare al documento cartaceo.