COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)

DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera	**N. 24 / Comm.ne Straord. del 04/10/2012**
OGGETTO:	**Approvazione regolamento del servizio trasporto scolastico.**

L'anno **duemiladodici**, addì **quattro** del mese di **ottobre** alle ore 20,30 nella residenza Municipale del Comune di Castrofilippo, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 18/04/2011 ai sensi dell'art.143 del D.lgs. 267/00, nelle persone di:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	Dott. Baldassare Ingoglia	**Presidente**	**X**	
2	Dott. Massimo Signorelli	**Commissario**	**X**	
3	Dott. Carmelo Fontana	**Commissario**	**X**	

Presenti	3
Assenti	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Marcello Restivo, con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art.97 del D.lgs n.267/00.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. recante 'Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali';

Visto il D.P.R. del 18 aprile 2011;

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del Consiglio Comunale

Vista la proposta n. 03 del 19/09/2012 redatta dal Segretario Generale Avv. Marcello Restivo ad oggetto: "Approvazione regolamento del servizio trasporto scolastico." , corredata dai pareri favorevoli di cui alla L.R. 23/12/2000 n° 30, che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'O.R.EE.LL.;

Con votazione unanime, espressa in forma palese,

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione, del Segretario Generale Avv. Marcello Restivo ad oggetto: "Approvazione regolamento del servizio trasporto scolastico." , che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

N. 03 del 19/09/2012

OGGETTO: Approvazione regolamento del servizio trasporto scolastico

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che, in esecuzione della normativa regionale per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie e in particolare della Legge Regionale 26 maggio 1973, n.24, così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.14/02, è intenzione della Commissione Straordinaria che amministra questo Ente approvare la regolamentazione del servizio di trasporto scolastico;

Atteso che il servizio di trasporto risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio

Considerato che gli Enti Locali sono chiamati al contenimento della spesa pubblica e a richiedere la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi a domanda individuale quale il trasporto scolastico;

Visto lo schema di regolamento composto da n.11 articoli per la disciplina del servizio di trasporto scolastico

Vista la Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge n. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

1. Approvare lo schema di regolamento composto da n. 11 articoli per la disciplina del servizio di trasporto scolastico.

Il Segretario Generale
F.to:Avv. M. RESTIVO

PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo lì 19/09/2012

Il Responsabile del Settore
Affari Generali

_____

F.to:D.ssa Maria Bracco

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1
FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è improntato alla effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria del Comune di Castrofilippo.

ART.2
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Castrofilippo, iscritti alle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria del paese, dimoranti in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale, a non meno di 900 mt. dalla Scuola di appartenenza.
Tuttavia al fine di una più ampia garanzia del diritto allo studio nonché per prevenire pericoli all'incolumità degli alunni derivanti dal traffico automobilistico, il servizio verrà esteso anche agli alunni dimoranti all'interno dell'aggregato urbano principale a meno di 900 metri dalla scuola frequentata.
In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei posti disponibili sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto, oltre che della distanza abitazione - scuola, anche delle seguenti priorità:
A) Situazione lavorativa e svantaggio socio - economico della famiglia;
B) ordine cronologico delle richieste.

ART. 3
MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio si effettua contestualmente all'iscrizione presso le Istituzioni Scolastiche frequentate, utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
Il servizio s'intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione.
Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta del servizio la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

ART.4
TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione, d'intesa con l'Ufficio Tecnico Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto dello scuolabus e le fermate con l'individuazione di punti di raccolta.

Nelle zone di campagna gli utenti sono prelevati e rilasciati sulla strada Statale o Provinciale principale che si incrocia con la strada privata di residenza.
L'Ufficio Pubblica Istruzione valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento delle stesse o viceversa il diniego nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.
Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari rispetto a quelle previste, da parte dei genitori e degli stessi alunni dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.
Qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.
In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio; ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato anche parzialmente.

ART.5
RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Castrofilippo; in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.
La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.
L'Amm.ne Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART.6
METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUZIONI, MODALITA' DI PAGAMENTO, RIDUZIONI ED ESENZIONI

Il servizio scuolabus viene erogato dietro corresponsione mensile delle tariffe determinate dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo assunto con i poteri della Giunta Comunale.
Per i mesi di settembre, dicembre e giugno, la tariffa verrà ridotta del 50%.
Sono esentati dal pagamento della tariffa gli alunni portatori di handicap, certificati dalla AUSL e su specifica richiesta della famiglia.
La tariffa come determinata ai sensi del comma I del presente articolo è ridotta nelle seguenti percentuali in ragione dei seguenti limiti di reddito ISEE:

- famiglie con ISEE compreso tra € 7.500,01 e € 10.632,94: **- 20%;**
- famiglie con ISEE compreso tra € 5.000,01 e € 7.500,00: **-30%**
- famiglie con ISEE compreso tra € 0 e € 5.000,00: **gratuito**

Gli utenti, dovranno effettuare il pagamento tramite versamento postale da presentare all'Ufficio pubblica Istruzione che rilascerà mensilmente apposita tessera di trasporto.
Le tariffe potranno essere corrisposte :

- in unica soluzione con pagamento annuale (inizio anno scolastico);
- in soluzione trimestrale;
- in soluzione mensile.

ART.7
PERSONALE ADDETTO

Gli operatori incaricati di svolgere il servizio sono:
1. AUTISTA, in possesso di requisiti di legge necessari per lo svolgimento di tali funzioni. In particolare i conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della prescritta patente D e del relativo certificato di abilitazione professionale;
2. ACCOMPAGNATORE, con il compito di vigilare gli alunni a bordo dello scuolabus durante il trasporto.
La responsabilità dell'autista è limitata a! trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.
Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dei bambini alla fermata stabilita.

ART. 8
ASSICURAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli adibiti al trasporto scolastico dovranno essere coperti da assicurazione ai sensi della Legge n. 990 del 24 dicembre 1969.

ART. 9
ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Realizzate le finalità primarie del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche può utilizzare i propri automezzi per attività scolastiche ed extrascolastiche programmate dalle Autorità Scolastiche o dal Comune; la richiesta dell'Autorità Scolastica dovrà risultare da atto scritto, presentato almeno 7 gg. prima dell'uscita prevista, e potrà essere concessa a condizione:

- che l'iniziativa non costituisca intralcio alcuno per il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico vero e proprio;
- che siano rispettate tutte le norme prescritte dal Ministero della Pubblica Istruzione ed eventualmente regionali per tali attività ed in particolare le norme di cui al Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997;
- che vengano acquisiti, agli atti della scuola, i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.

L'autorizzazione per l'uso dei veicoli per le attività extrascolastiche sarà concessa dal Responsabile del Servizio.

ART.10
NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto nel certificato di collaudo e dal libretto di circolazione; l'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza.

L’autista non può affidare ad altri la guida ne effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall’itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario.
L’autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.
Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni prolungamenti dei tempi di percorrenza;
b) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
c) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora sullo scuolabus si verifichino comportamenti scorretti, l’autista e/o il personale di controllo ne darà immediata segnalazione al Servizio Pubblica Istruzione.
E’ facoltà dell’Ente sospendere dal Servizio gli alunni responsabili di comportamenti gravi previa contestazione formale alla famiglia e alla scuola.
Gli eventuali danni prodotti allo scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili previa contestazione di responsabilità.

ART.11
DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione Comunale valuterà annualmente l’efficienza e l’efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. Il presente Regolamento entra in vigore trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione all’Albo Pretorio. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme disciplinanti la materia.

.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA — Il SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Baldassare Ingoglia — F.to:Dott. Marcello Restivo

F.to: Dott. Massimo Signorelli

F.to: Dott. Carmelo Fontana

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il …… in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castrofilippo, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dall'11/10/2012 al 10/11/2012 , (Reg. Pub. N. _____)

Castrofilippo, lì 12/11/2012

IL Responsabile del Procedimento
f.to: Brucculeri Vincenzo

Per il Segretario Com.le
per Il Responsabile del Servizio
f.to: Salvatore Sferrazza

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castrofilippo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Bracco