



COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)

DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera	N. 13/ Comm.ne Straord. del 07/06/2012
OGGETTO:	MODIFICA REGOLAMENTO COSAP.

L'anno **duemiladodici**, addì **sette** del mese di **giugno** alle ore 20,00 nella residenza Municipale del Comune di Castrolibero, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 18/04/2011 ai sensi dell'art.143 del D.lgs. 267/00, nelle persone di:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	Dott. Baldassare Ingoglia	Presidente	X	
2	Dott. Massimo Signorelli	Commissario	X	
3	Dott. Carmelo Fontana	Commissario	X	

Presenti 3
Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Marcello Restivo, con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art.97 del D.lgs n.267/00.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. recante 'Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. del 18 aprile 2011;

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del Consiglio Comunale**

VISTA la proposta n. 03 del 30/05/2012 del Settore 1° Affari Generali redatta dal Responsabile del Settore Dott.ssa Maria Bracco avente ad oggetto: “Modifica Regolamento COSAP”, che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI:

- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- l’O.R.EE.LL.;

Con votazione unanime, espressa in forma palese,

DELIBERA

Approvare integralmente la sopra richiamata proposta di deliberazione, n. 03 del 30/05/2012 del Settore 1° Affari Generali, redatta dal Responsabile del Settore Dott.ssa Maria Bracco avente ad oggetto: “Modifica Regolamento COSAP”, che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Provincia di Agrigento)



SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

N. 03 del 30/05/2012

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COSAP

Premesso che il Comune di Castrofilippo è dotato di regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;

Considerato che, con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 e n. 5 del 24/02/00, sono stati abrogati gli artt. 27,28 e 29, recanti la disciplina dell'applicazione del Canone di occupazione del suolo pubblico ai passi carrabili;

Atteso che è intenzione della Commissione Straordinaria reintrodurre la disciplina in ordine all'applicazione del Canone di occupazione del suolo pubblico ai passi carrabili;

Ritenuto pertanto necessario, per i fini sopra indicati, integrare il vigente regolamento Comunale per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, reintroducendo gli artt. 27,28 e 29, precedentemente abrogati, nel testo risultante dall'allegato a) al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Visto la Legge n. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

P R O P O N E

- Ø **Di approvare** la integrazione del vigente regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche introducendo n. 3 articoli nei termini risultanti dall'allegato a) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- Ø **Dare atto** che il testo coordinato del Regolamento COSAP, come risultante a seguito della presente integrazione, risulta essere quello di cui all'allegato "B" al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- Ø **Dare atto** che , con successivo separato provvedimento, si procederà all'approvazione di specifico regolamento disciplinante la materia dei passi carrabili.

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Lidia Maida

Il Sovraordinato al Servizio di P.M.
F.to: Dott. Castrense Ganci

Il Dirigente del Settore
F.to: Dott.ssa Maria Bracco

PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO AMMINISTRATIVA

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Castrofilippo lì ...30/05/2012.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali

F.to: D.ssa Maria Bracco

CAPO 2° - PASSI CARRABILI

Art. 27

PASSI CARRABILI- INDIVIDUAZIONE

1. Sono considerati passi carrabili, ai fini dell'applicazione del canone di suolo, tutti i manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

Art. 28

SUPERFICIE ASSOGGETTATA A CANONE

1. La superficie dei passi carrabili da assoggettare a canone si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di metri uno lineari "convenzionali" o, se interessa una profondità superiore, per l'effettiva misura dell'occupazione. Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune il canone va determinato con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 10. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento.
2. Qualora i soggetti interessati facciano richiesta di apposito cartello segnaletico per il divieto di sosta sull'area antistante gli accessi a norma del Codice della Strada, l'apposizione del predetto cartello è subordinata al pagamento suppletivo nella misura fissa di €20,00 annue.

Art. 29

ACCESSI A RASO

1. Per i semplici accessi carrabili posti a raso con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico, il canone è dovuto solo per i passi di accesso ad edifici diversi da quelli adibiti prevalentemente ad abitazioni.

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER
L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Istituzione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree Pubbliche - Definizioni.....	pag. 5
Art. 2 - Ambito e scopo del Regolamento.....	pag. 5
Art. 3 - Il funzionario responsabile.....	pag. 6

TITOLO II - OCCUPAZIONI E CONCESSIONI

Capo 1° - Occupazioni.....	pag. 7
-----------------------------------	--------

Art. 4 - Occupazioni in genere di spazi ed aree pubbliche.....	pag. 7
Art. 5 - Occupazioni per l'esercizio del commercio.....	pag. 8
Art. 6 - Altre occupazioni.....	pag. 8
Art. 7 - Soggetti attivi e passivi	pag. 8

Capo 2° - La concessione.....	pag. 9
--------------------------------------	--------

Art. 8 - Richiesta di occupazione.....	pag. 9
Art. 9 - Ufficio comunale competente.....	pag. 10
Art. 10 - Istruttoria della richiesta.....	pag. 10
Art. 11 - Contenuto e rilascio della concessione – Deposito cauzionale.....	pag. 10
Art. 12 - Concessione.....	pag. 11
Art. 13 - Disciplinare.....	pag. 12
Art. 14 - Titolarità della concessione.....	pag. 12
Art. 15 - Rinnovo e disdetta della concessione.....	pag. 13
Art. 16 - Obblighi del concessionario.....	pag. 13
Art. 17 - Modifica, sospensione e revoca della concessione.....	pag. 13
Art. 18 - Decadenza ed estinzione della concessione.....	pag. 14
Art. 19 - Limiti delle occupazioni.....	pag. 14
Art. 20 - Uso dell'area concessa.....	pag. 15
Art. 21 - Occupazioni abusive.....	pag. 15

TITOLO III - CANONE DI CONCESSIONE

Capo 1° - Istituzione e criteri di applicazione del canone.....	pag. 17
--	---------

Art. 22 - Istituzione ed oggetto del canone di concessione.....	pag. 17
Art. 23 - Tariffa per le occupazioni permanenti	pag. 17
Art. 24 - Tariffa per le occupazioni temporanee.....	pag. 17

Art. 25 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone...	pag. 17
Art. 26 - Classificazione delle strade.....	pag. 18

Capo 2° - Passi carrabili

Art. 27 - Passi carrabili – Individuazione	pag. 18
Art. 28 - Superficie assoggettata al canone	pag. 18
Art. 29 - Accessi a raso	pag. 19

Capo 3° - Agevolazioni ed esenzioni

Art. 30 - Agevolazioni.....	pag. 19
Art. 31 - Esenzioni.....	pag. 19

TITOLO IV – ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Capo 1° - Accertamento – Riscossione..... pag. 21

Art. 32 - Accertamento.....	pag. 21
Art. 33 - Versamento per occupazioni permanenti.....	pag. 21
Art. 34 - Versamento per occupazioni temporanee.....	pag. 21
Art. 35 - Norme comuni per il versamento.....	pag. 21
Art. 36 - Riscossione coattiva.....	pag. 22
Art. 37 - Rimborsi.....	pag. 22

Capo 2° - Sanzioni ed interessi- Ravvedimento- pag. 22

Art. 38 - Occupazioni abusive.....	pag. 23
Art. 39 - Sanzioni.....	pag. 23
Art. 40 - Ritardati od omessi versamenti.....	pag. 23
Art. 41 - Irrogazione immediata delle sanzioni.....	pag. 24
Art. 42 - Altre violazioni	pag. 24
Art. 43 - Procedimento di irrogazione delle sanzioni.....	pag. 24
Art. 44 - Ravvedimento.....	pag. 24
Art. 45 - Accertamento con adesione-Contenzioso.....	pag. 25

TITOLO V - NORME DI PRIMA APPLICAZIONE

Art. 46 - Tariffe per le aziende erogatrici di pubblici servizi.....	pag. 26
Art. 47 - Concessioni in atto.....	pag. 26
Art. 48 - Riaccertamento delle occupazioni.....	pag. 26

TITOLO VI - NORME FINALI

Art. 49 - Norme abrogate.....	pag. 27
Art. 50 - Pubblicità del Regolamento e degli atti.....	pag. 27
Art. 51 - Organi competenti-Vigilanza.....	pag. 27

Art. 52 - Entrata in vigore.....	pag. 27
Art. 53 - Casi non previsti dal presente Regolamento.....	pag. 27
Art. 54 - Rinvio dinamico.....	pag. 27
Allegato "A"	pag. 29

ITER REGOLAMENTO

Delibera di C.C. n. 32 del 29/09/1995 : “” Approvazione regolamento Com.le per l’applicazione della tassa sull’occupazione di spazi di aree pubbliche.””

Delibera di C.C. n. 8 del 04/03/1999: “”Approvazione regolamento Com.le per l’istituzione ed applicazione del canone per l’occupazione di spazi di aree pubbliche. COSAP “” (in vigore)

Modificato con:

- Delibera di C.C. n. 4 del 24/02/2000: “”Modifica regolamento COSAP.””

- Delibera di C.C. n. 5 del 24/02/2000: “”Applicazione dell’art. 63 della legge 594/95 – Modifica regolamento COSAP””.

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

- Istituzione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – Definizioni.

1. È istituito, in questo Comune, a decorrere dal 1° gennaio 1999, in applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, il: "CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE", che, ad ogni effetto di legge, costituisce entrata di natura e carattere patrimoniale.

2. Il canone di concessione di cui al comma 1 trova applicazione in tutto il territorio comunale.

3. Ai fini del presente Regolamento, s'intendono:

- per "canone", il corrispettivo dovuto al Comune per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- per "concessione", l'atto amministrativo, scritto o comportamentale, mediante il quale il Comune autorizza l'occupazione suddetta, intendendosi comunque, con tale termine, anche le autorizzazioni rilasciate per le occupazioni temporanee;

- per "occupazione" o "occupare", la disponibilità o l'occupazione anche di fatto di suolo o di spazi pubblici, come sotto definiti, con conseguente sottrazione degli stessi all'uso generale della collettività;

- per "Regolamento", il presente regolamento, con il quale si provvede a disciplinare le occupazioni di cui sopra ed il corrispondente canone di concessione;

- per "suolo pubblico" o "spazio pubblico", le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, nonché, a titolo di equiparazione, le aree di proprietà privata, sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, una servitù di pubblico passaggio.

Art.2

Ambito e scopo del Regolamento

1. Il Regolamento, adottato a norma e per gli effetti rispettivamente degli articoli 52 e 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, come definiti nell'articolo 1, le modalità di richiesta, rilascio, rinnovo, revoca e decadenza dell'atto di concessione, nonché i criteri di determinazione e di applicazione del canone, dovuto per le occupazioni medesime ed istituito con il Regolamento in oggetto.

2. Il Regolamento, pertanto, disciplina le modalità di versamento e di riscossione anche coattiva dello stesso, le agevolazioni e le sanzioni, nonché i criteri di classificazione per importanza delle strade, aree e spazi pubblici.

3. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire una corretta utilizzazione degli spazi e delle aree pubbliche, anche al fine di tenere conto del beneficio che il singolo occupante ritrae da tale utilizzazione e del conseguente disagio che dalla stessa può derivare alla collettività.

Art. 3

Il funzionario responsabile

1. E' funzionario responsabile della gestione del canone è il dipendente comunale, all'uopo designato con determina Sindacale .

2. Al predetto funzionario è affidata la gestione del canone di concessione e provvede all'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale del detto canone, sottoscrive i relativi atti, compresi quelli che autorizzano rimborsi, e ne dispone la notifica.

3. In caso di affidamento della gestione del canone a terzi, responsabile della gestione medesima è il concessionario.

4. In particolare, il funzionario comunale:

- cura l'istruttoria della richiesta di occupazione ed esprime il consenso o il diniego relativamente alla stessa, emettendo apposito provvedimento (atto di concessione o di diniego);
- cura tutte le operazioni utili alla acquisizione del canone, comprese le attività di controllo, verifica, accertamento e riscossione anche coattiva ed applica le sanzioni;
- sottoscrive gli atti relativi allo svolgimento delle attività predette;
- appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione coattiva;
- (in caso di gestione del canone affidata a terzi) verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dal concessionario della gestione del canone, con particolare riguardo al rispetto dei tempi e delle condizioni stabiliti nel capitolato d'appalto;
- compie ogni altra attività comunque disposta dalla legge e dai regolamenti rilevanti in materia di canone di concessione.

TITOLO II

OCCUPAZIONI E CONCESSIONI

Capo I

OCCUPAZIONI

Art. 4

Occupazioni in genere di spazi ed aree pubbliche

1. Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

2. Le occupazioni possono riguardare le strade e le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti, nonché le aree destinate a mercati, anche attrezzati, e possono essere permanenti o temporanee:

- a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, comunque aventi durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b.) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, anche se ricorrenti.

3. Le occupazioni permanenti, a loro volta, possono essere:

- a) "pluriennali", quelle di durata indefinita o, comunque, per più anni e che necessitano soltanto della concessione iniziale, ma non anche del rinnovo della stessa per ognuno degli anni successivi (Sono tali, a titolo esemplificativo, i passi carrai, le bocche di lupo, botole e pozzetti, gli impianti per la distribuzione di carburanti, le occupazioni sotterranee con cavi, condutture e simili, gli impianti pubblicitari fissi al suolo o proiettanti sul suolo pubblico, le tende solari e pensiline, i chioschi e le edicole, ecc.);
- b.) "annuali", quelle che necessitano del rinnovo annuale mediante il rilascio di una nuova concessione.

4. Le occupazioni temporanee, di cui alla lettera b.) del comma 3, possono essere ad ore, giornaliera o di durata superiore, ma comunque inferiore all'anno.

5. Ai fini dell'applicazione del canone:

- a) sono considerate permanenti anche le occupazioni di aree destinate dal Comune all'esercizio del commercio su aree pubbliche, se concesse con atto di durata almeno annuale per l'uso della medesima area e per tutti i giorni feriali della settimana;
- b.) sono considerate temporanee:
 - b/1 - le occupazioni delle aree di cui alla precedente lettera a), realizzate dallo stesso soggetto soltanto in alcuni giorni della settimana, anche se concesse con atto avente durata annuale o superiore;
 - b/2 - le occupazioni abusive e quelle che di fatto si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno.

6. Sono ricorrenti le occupazioni, le cui relative concessioni sono rilasciate per periodi ben individuati, anche a carattere stagionale e che si ripetono.

7. Sono altresì ricorrenti le occupazioni relative allo svolgimento del mercatino settimanale.

Art. 5

Occupazioni per l'esercizio del commercio

1. Per le occupazioni di aree pubbliche, come definite dall'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, realizzate per l'esercizio del commercio al dettaglio, si applicano le disposizioni del Titolo X del precitato decreto oltre alle norme del presente Regolamento in quanto compatibili.

Art. 6

Altre occupazioni

1. La concessione di aree per l'esercizio dello spettacolo viaggiante è soggetta ad apposita regolamentazione, nonché agli usi ed alle consuetudini locali in materia.

2. Le occupazioni del sottosuolo o del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere sono disciplinate dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunque, tali occupazioni, anche se in via provvisoria, sono soggette ad autorizzazione o concessione ed a specifiche prescrizioni a seconda del tipo di occupazione.

3. Per le occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune, la concessione può essere rilasciata a cooperative o associazioni di operatori. In tale caso, soggetto passivo del canone di concessione è la cooperativa o l'associazione.

4. L'esposizione di merci al di fuori degli esercizi di vendita, comportanti occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico, è soggetta a concessione.

5. Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno e simili, realizzate nei cantieri di lavoro, sono soggette alle norme del regolamento, salvo che si tratti di occupazioni del tutto occasionali di cui all'articolo 7, comma 6.

6. Le autorizzazioni e le concessioni, relative a tende, tendoni e simili, sono rilasciate in conformità delle norme del regolamento edilizio. Per ragioni di decoro dei luoghi, il Sindaco può disporre, mediante apposita ordinanza, la rimozione delle strutture che non siano mantenute in buon stato o che non risultino più compatibili con l'ambiente circostante.

Art. 7

Soggetti attivi e passivi

1. Il canone è dovuto al comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico.

2. In caso di uso comune, è soggetto passivo ciascuno dei titolari dell'occupazione.

Capo II LA CONCESSIONE

Art. 8 Richiesta di occupazione

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, spazi ed aree di cui all'articolo 4 deve presentare apposita domanda al competente ufficio comunale, che ne rilascia ricevuta, volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o di autorizzazione .
2. La domanda va redatta in carta legale, su apposito modulo predisposto dal Comune. Comunque, essa deve contenere, a pena di nullità:
 - a) nel caso di richiedente persona fisica o di impresa individuale, l'indicazione delle generalità residenza o domicilio legale e del codice fiscale;
 - b.) nel caso di richiedente diverso da quelli indicati alla lettera a) precedente, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto,
 - c) l'ubicazione esatta della porzione di suolo o spazio pubblico che si chiede di occupare e la relativa superficie o estensione lineare;
 - d.) l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento di questa, il tipo di attività che s'intende svolgere e i mezzi con cui s'intende occupare, l'opera che s'intende eseguire e le modalità di uso della area,
 - e) la durata e la frequenza o la fascia oraria della occupazione;
 - f) l'impegno a sostenere le spese del sopralluogo, se necessario, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;
 - g) la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore .
3. Qualora dalla domanda non sia possibile identificare e delimitare esattamente l'area, la domanda stessa deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata. Inoltre, il richiedente è tenuto a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda e, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività comportante specifiche autorizzazioni, deve dimostrare di esserne in possesso.
4. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto (come per le occupazioni di cui agli articoli 5 e 6), costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.
5. E' consentita l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio. In tale caso, l'interessato, oltre a presentare la domanda di cui ai commi precedenti, deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente ufficio comunale, il quale provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione in via di sanatoria ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area.
6. Non è richiesta la concessione per occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita da regolamento di Polizia Urbana (o, se non prevista da tale regolamento, non superiore a

55 minuti) e per quelle determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci, nonché per le occupazioni non intralcianti il traffico e di durata non superiore ad ore 6, qualora riguardino piccoli lavori di manutenzione di infissi, pareti o coperture, effettuate con ponti, steccati e simili, ovvero operazioni di trasloco o di mantenimento del verde.

Art. 9 Ufficio comunale competente

1. La richiesta di occupazione di cui all'articolo 8 deve essere presentata all'ufficio Tributi comunale.

Art. 10 Istruttoria della richiesta

1. Sulla domanda di occupazione il funzionario responsabile del canone intraprende la procedura istruttoria, tenendo in particolare considerazione le esigenze della circolazione, igiene e sicurezza pubblica, nonché l'estetica ed il decoro ambientale. A tali fini provvede ad acquisire i pareri degli altri uffici comunali interessati e delle eventuali Commissioni comunali competenti in materia, che dovranno pronunciarsi entro il termine massimo di 15 giorni.

2. Relativamente al procedimento di cui al presente articolo si applicano le norme del regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Comunque, il termine massimo per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda ovvero dalla data in cui questa è pervenuta via posta al Comune. Nel caso siano necessarie altre autorizzazioni comunali o di altri Enti, il termine predetto decorre dalla data in cui vengono presentate al Responsabile del procedimento tali autorizzazioni .

3. L'autorizzazione comunale all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, non implica da sola che il richiedente sia legittimato a dare esecuzione alla concessione, dovendo egli procurarsi, sempre a sua cura e sotto la propria responsabilità, tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte da norme particolari.

Art. 11 Contenuto e rilascio della concessione - Deposito cauzionale

1. In base ai risultati dell'istruttoria, il funzionario competente rilascia o nega la concessione dandone comunicazione al richiedente con provvedimento motivato.

2. L'atto di concessione costituisce titolo che legittima l'occupazione e la utilizzazione dell'area pubblica e deve contenere:

- a) gli elementi identificativi della concessione di cui all'art. 8;
- b) le condizioni di carattere tecnico e amministrativo, alle quali è subordinata la concessione;
- c) la durata della concessione, la frequenza della occupazione, nonché l'eventuale fascia oraria di occupazione;
- d) il criterio di determinazione e l'ammontare del canone di concessione, se dovuto;
- e) l'obbligo di osservare quanto stabilito dall'articolo 13

3. Qualora la concessione comporti la stipulazione di un apposito contratto soggetto a registrazione, le spese relative sono a carico del concessionario.
4. La consegna dell'atto di concessione avviene a seguito della dimostrazione, fornita dal soggetto interessato, di avere corrisposto il canone di concessione nella misura stabilita.
5. L'ufficio comunale che rilascia formalmente l'atto di concessione cura la tenuta di apposito schedario, dal quale deve risultare la data di scadenza di ogni occupazione autorizzata.
6. Il Comune può imporre il versamento di un deposito cauzionale o di una fideiussione bancaria o assicurativa, qualora:
 - l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo del ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie
 - dalla occupazione possano derivare danni prevedibili al demanio comunale.
7. L'ammontare della cauzione è stabilito dal Responsabile del servizio, su proposta dell'ufficio tecnico comunale, in misura proporzionale all'entità dei lavori e delle opere da realizzare.
8. Lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato al nulla osta del dell'ufficio tecnico comunale.
9. Le autorizzazioni e le concessioni sono rilasciate, senza pregiudizio dei diritti di terzi, verso i quali risponderà unicamente l'utente e con facoltà, da parte del Comune, di imporre nuove condizioni.
10. Il periodo di validità delle autorizzazioni e delle concessioni è stabilito dal funzionario responsabile del servizio competente, sulla base della domanda ed in ragione delle necessità di carattere generale ed organizzativo.

Art. 12 Concessione

1. Salvo quanto stabilito per le occupazioni temporanee di breve durata dai successivi commi 3 e 4, le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche non potranno aver luogo se non dietro concessione del responsabile di cui al precedente art. 3, il quale determinerà, in apposito disciplinare, nel suo contesto, le condizioni, le modalità, la durata della concessione, il termine entro cui dovrà procedersi alla occupazione e alla eventuale costruzione degli impianti e manufatti, nonché ogni altra norma che il richiedente è tenuto ad osservare.
2. Se ritenuto opportuno, il responsabile del servizio potrà subordinare la concessione alla stipulazione di apposito contratto.
3. Per le occupazioni temporanee di breve durata e con riferimento a determinate località, il responsabile del servizio potrà disporre l'esonero dalla presentazione della domanda, procedendo agli accertamenti d'ufficio o su semplice richiesta dell'occupante.
4. Per la occupazione di marciapiedi, piazze e vie pubbliche, anche di breve durata, saranno tenute in particolare conto le esigenze della circolazione e dell'estetica.

Art. 13

Disciplinare

1. Il disciplinare o il contratto di cui al precedente articolo dovranno prevedere di:
 - a) limitare l'occupazione allo spazio assegnato, sempre fatti salvi i diritti di terzi;
 - b) non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
 - c) custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnato, facendone uso con la dovuta cautela e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che saranno imposte dalla Amministrazione;
 - d) curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
 - e) evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
 - f) eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
 - g) versare all'epoca stabilita il canone relativo;
 - h) risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori;
 - i) disporre i lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti e in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, che, in ogni caso, fanno carico al concessionario stesso. Riconoscendosi impossibile la coesistenza delle nuove opere con quelle già in atto, la nuova concessione si deve intendere come non accordata, ove l'Amministrazione, nel pubblico interesse, non possa addivenire alla revoca delle concessioni precedenti;
 - l) osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione.
2. Copia del disciplinare di concessione o del contratto, a cura del funzionario competente al rilascio o stipulazione, dovrà essere trasmessa all'ufficio preposto alla riscossione del canone nonché all'ufficio di polizia Municipale per i controlli di competenza.
3. Il disciplinare di concessione o il contratto devono essere tenuti dall'utente sempre a disposizione degli agenti comunali incaricati di sopralluoghi e controlli.

Art. 14

Titolarità della concessione

1. La concessione è rilasciata a titolo strettamente personale; per cui non è consentita la sub concessione.
2. E' ammesso il godimento del bene concesso a mezzo di persone di fiducia o di legale rappresentante, indicato dal concessionario.
2. Chi intende succedere, a qualunque titolo, al concessionario, deve farne preventiva richiesta al

Comune, il quale, in caso di accoglimento, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4, emette un nuovo atto di concessione, con conseguente pagamento del canone relativo ed esclusione di restituzione o conguaglio del canone prima versato.

4. Non è richiesto il nuovo atto di concessione di cui al comma 3 nei casi di subingresso nella titolarità dell'esercizio di attività commerciale, per la occupazione di spazio pubblico con insegna commerciale e questa rimanga inalterata, o di trasferimento del diritto di proprietà di un immobile munito di passo carraio; fermo restando l'obbligo della comunicazione della variazione della titolarità ai fini del canone.

Art. 15

Rinnovo e disdetta della concessione

1. I provvedimenti di concessione per occupazioni permanenti sono rinnovabili alla scadenza; le concessioni temporanee possono essere prorogate.
2. Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione di occupazione permanente, deve inoltrare apposita richiesta almeno 60 giorni prima della scadenza, indicando la durata del rinnovo.
3. Il concessionario, qualora intenda prorogare la occupazione temporanea, deve presentare domanda di proroga prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata ed i motivi della richiesta di proroga.
4. Anche la disdetta anticipata della concessione per occupazione permanente deve essere comunicata nel termine di cui al comma 2. La disdetta volontaria, non dovuta a causa di forza maggiore, non dà luogo alla restituzione del canone versato.

Art. 16

Obblighi del concessionario

1. Il concessionario, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo:
 - a) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto che autorizza l'occupazione;
 - b) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
 - c) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine della occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza, vi provvede il Comune con addebito delle spese, utilizzando eventualmente la cauzione di cui all'articolo 11;
 - d) di versare il canone alle scadenze fissate.

Art. 17

Modifica, sospensione e revoca della concessione

1. Il Comune, con atto motivato, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento di concessione rilasciato ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dichiarati tali dall'Autorità competente, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

2. La sospensione temporanea della concessione per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale alla durata della sospensione.
3. Le concessioni del sottosuolo non possono essere revocate se non per necessità di pubblico servizio.
4. La revoca dà diritto alla restituzione proporzionale del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto della occupazione e in misura proporzionale al periodo di mancata occupazione, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.
5. Alla restituzione provvede il medesimo funzionario comunale che ha revocato la concessione.
6. Cessate le cause di interesse pubblico che hanno dato luogo alla revoca della concessione, questa potrà essere rilasciata, per la medesima area, ad altri soggetti soltanto a seguito di rifiuto alla rioccupazione da parte del precedente occupante.

Art. 18

Decadenza ed estinzione della concessione

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli:
 - a) qualora, anche tramite i suoi collaboratori o dipendenti, non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione, ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge o dai regolamenti;
 - b) per mancato pagamento nei termini stabiliti del canone di concessione o di altri eventuali diritti dovuti;
 - c) se, per le occupazioni permanenti con attrezzature infisse stabilmente al suolo, senza giustificato motivo, non realizza, nei tempi stabiliti dalla normativa in materia edilizia, le opere previste;
 - d) per violazione delle norme di cui all'articolo 14, relative al divieto di subconcessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene concesso;
 - e) per uso improprio o diverso della occupazione, rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
 - f) se, in caso di occupazione temporanea, senza giustificato motivo, non occupa il suolo nei 5 giorni successivi al conseguimento dell'autorizzazione.
2. La decadenza di cui al comma 1 non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.
3. Sono causa di decadenza della concessione:
 - a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
 - b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario.
4. La decadenza è dichiarata dal Responsabile del servizio competente con provvedimento che dispone i termini e le modalità di sgombero e ripristino del suolo.

Art. 19

Limiti delle occupazioni

1. Le occupazioni della sede stradale sono consentite nei soli casi e nei limiti stabiliti dalle norme del Codice stradale e relativo Regolamento.

2. Fuori dei centri abitati, la collocazione di chioschi, edicole ed altre installazioni, anche a carattere provvisorio non è consentita sulla fascia di rispetto prevista per le recinzioni, come determinate dal Regolamento di applicazione del Codice della strada.

3. Nei centri abitati, ferme restando le limitazioni ed i divieti previsti dal Codice suddetto, l'occupazione di marciapiedi è consentita qualora l'ingombro non è di pregiudizio al passaggio pedonale nel tratto interessato. Alle medesime condizioni è consentita l'occupazione nelle strade prive di marciapiedi, in aree ove è permesso il passaggio pedonale.

4. All'interno delle zone di rilevanza storico - ambientale, individuate ai sensi del Codice della strada con apposito provvedimento deliberativo, ovvero quando sussistano particolari caratteristiche geometriche della strada, limitatamente alle occupazioni già prima esistenti, si può autorizzare l'occupazione dei marciapiedi in deroga alle disposizioni del precedente comma, a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o insufficiente capacità motoria.

5. All'interno delle piazze o dei parcheggi, le occupazioni possono essere consentite qualora non ostino situazioni o ragioni di natura tecnica, anche con riferimento alle esigenze della circolazione, di sicurezza e con l'adozione degli eventuali accorgimenti da prescrivere nell'atto di concessione.

Art. 20 Uso dell'area concessa

1. Il concessionario, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione autorizzata, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

2. Deve collocare appositi ripari, per evitare spargimenti di materiali sul suolo adiacente, pubblico o privato, e predisporre i mezzi necessari atti a salvaguardare la pubblica incolumità e la sicurezza della circolazione, in ordine alle quali l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità.

3. I titolari di autorizzazione per mostre esterne agli esercizi commerciali, effettuate con attrezzature mobili, devono liberare il suolo occupato alla chiusura del negozio e provvedere alla pulizia del suolo medesimo.

Art. 21 Occupazioni abusive

1. Sono abusive le occupazioni realizzate senza la concessione o l'autorizzazione comunale.

2. Sono, altresì, considerate abusive:

a) le occupazioni realizzate in modo difforme dalle disposizioni contenute nell'atto di concessione,

b) le occupazioni che si protraggono oltre il termine di scadenza della concessione, senza rinnovo o proroga di questa, ovvero oltre la data di revoca o di estinzione della medesima.

3. In caso di occupazione abusiva, il Comune, previa constatazione e contestazione della relativa violazione e conseguente applicazione delle sanzioni relative, dispone la rimozione dei materiali o la demolizione dei manufatti, nonché la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi; trascorso il quale, vi provvede d'ufficio, addebitando agli occupanti medesimi le relative spese.

4. Resta comunque a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi a causa della occupazione.

5. Alle occupazioni abusive è applicata la sanzione di cui all'articolo 39 in base all'ammontare del canone per le analoghe occupazioni regolarmente autorizzate, indipendentemente da quanto disposto al comma 3. Comunque, il pagamento delle sanzioni non sana la irregolarità della occupazione.

6. Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui al precedente comma, l'abuso nella occupazione deve risultare da verbale di constatazione redatto da pubblico ufficiale.

TITOLO III
CANONE DI CONCESSIONE

Capo I
ISTITUZIONE E CRITERI DI APPLICAZIONE DEL CANONE

Art. 22

Istituzione ed oggetto del canone di concessione

1. L'occupazione, anche senza titolo, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, costituisce presupposto per il pagamento di un canone in base a tariffa; e ciò, a prescindere dal tipo e dalla forma dell'atto amministrativo con il quale è autorizzata l'occupazione.
2. E' assoggettata al pagamento del canone suddetto anche l'occupazione di aree private, soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e tempi di legge.
3. Le fattispecie di occupazione, che danno luogo all'applicazione del canone istituito con il regolamento, sono quelle elencate nell'allegato "A" del regolamento medesimo.
4. Il canone di concessione di cui al presente Titolo III ha natura giuridica di entrata patrimoniale del Comune.

Art. 23

Tariffa per le occupazioni permanenti

1. Per le occupazioni permanenti la tariffa esprime il corrispettivo annuale commisurato all'unità di misura dell'occupazione, espressa in metri quadrati o lineari, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato o lineare superiori.
2. La tariffa del canone è determinata con i criteri e con le modalità di cui al successivo art.25

Art. 24

Tariffa per le occupazioni temporanee

1. Per le occupazioni temporanee, la tariffa esprime il corrispettivo giornaliero commisurato all'unità di misura dell'occupazione espressa in metri quadri o lineari.
2. Se l'occupazione è di durata inferiore ad un giorno, il canone è commisurato alle ore effettive di occupazione, e la tariffa oraria è determinata suddividendo la tariffa giornaliera, stabilita con i criteri e le modalità di cui al successivo articolo, per 24.

Art. 25

Criteri per la determinazione della tariffa del canone

1. La tariffa del canone è determinata dal competente organo deliberante sulla base dei seguenti elementi:

- a) classificazione delle strade in ordine di importanza;
- b) entità della occupazione, espressa in metri quadrati o lineari;
- c) durata della occupazione;
- d) valore economico dell'area in relazione alla specifica attività esercitata dal concessionario, nonché al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico in riferimento alle diverse modalità di occupazione.

2. Per le occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture o impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, la misura di tariffa è determinata sulla base di quella ordinaria prevista per ubicazione, tipologia ed importanza dell'occupazione, ridotta del 50 per cento.

Art. 26

Classificazione delle strade

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni del suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificati in almeno numero 2 categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.

2. La classificazione predetta potrà essere aggiornata con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di adozione della deliberazione.

Capo II

PASSI CARRABILI

Stabilire nel Comune di Castrolibero, dal 1° gennaio 2001, la non applicazione della COSAP sui passi carrabili, così come previsto dall'art. 3, comma 63, punto "a" L. 549/95 e **conseguentemente a far data dall'1/1/2001 sopprimere gli articoli: 27, 28 e 29 del vigente regolamento.**

Art. 27

Passi carrabili – Individuazione

1. Sono considerati passi carrabili, ai fini dell'applicazione del canone di occupazione del suolo, tutti i manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

Art. 28

Superficie Assoggettata a canone

1. La superficie dei passi carrabili da assoggettare a canone si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di metri uno lineari "convenzionali" o, se interessa una profondità superiore, per l'effettiva misura

dell'occupazione. Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune il canone va determinato con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 10. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento.

2. Qualora i soggetti interessati facciano richiesta di apposito cartello segnaletico per il divieto di sosta sull'area antistante gli accessi a norma del Codice della Strada, l'apposizione del predetto cartello è subordinata al pagamento suppletivo nella misura fissa di € 20.000 annue.

Art. 29

Accessi a raso

1. Per i semplici accessi carrabili posti a raso con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico, il canone è dovuto solo per i passi di accesso ad edifici diversi da quelli adibiti prevalentemente ad abitazioni.

Capo III AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

Art. 30

Agevolazioni

1. Le tariffe ordinarie del canone, deliberate con i criteri e le modalità del precedente art. 25, sono ridotte:

a) del 20 per cento, nel caso di occupazioni realizzate per iniziativa patrocinata dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti;

b) del 20 per cento, per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, limitatamente al periodo originariamente autorizzato con esclusione di eventuali proroghe;

c) del 30 per cento, per le occupazioni effettuate per lo spettacolo viaggiante;

d) del 30 per cento, per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici servizi e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto;

e) del 50% nel caso di occupazione relativa ai passi carrabili.

2. Le riduzioni di cui al comma 1 sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.

3. La tariffa ordinaria è ridotta al 10% per i passi carrabili costruiti direttamente dai Comuni che, sulla base di elementi di carattere oggettivo risultano non utilizzabili e, di fatto, non utilizzati.

Art. 31

Esenzioni

l. Sono esenti dal canone di concessione:

- a) le occupazioni realizzate dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e loro Consorzi, e da Enti religiosi per l'esercizio di culto ammessi nello Stato;
- b) le occupazioni temporanee realizzate per manifestazioni ed iniziative celebrative, politiche, sindacali, religiose, assistenziali, comunque aventi finalità sociali ed umanitarie, ricreative e sportive;
- c) le occupazioni da chiunque realizzate per iniziative aventi finalità di carattere istituzionale;
- d) le occupazioni temporanee, realizzate da Enti pubblici diversi da quelli indicati alla lettera a), per iniziative aventi finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- e) le occupazioni effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;
- f) le occupazioni per commercio ambulante itinerante, per sosta fino a 60 minuti e, comunque, le occupazioni che si protraggono per non più di un'ora o che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;
- g) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie e simili, in occasione di festività o ricorrenze civili o religiose;
- h) le occupazioni occasionali con fiori e piante ornamentali, effettuate in occasione di festività, ricorrenze o celebrazioni, purché non collocati a delimitazione di spazi al servizio;
- i) le occupazioni con rastrelliere e attrezzature per deposito cicli;
- l) le occupazioni con tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità;
- m) le occupazioni con vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione durante le soste e nei posteggi ad esse assegnate;
- n) le occupazioni del sottosuolo stradale per allacciamenti fognari e con condutture d'acqua potabile o d'irrigazione dei fondi e, comunque, le occupazioni di suolo realizzate con innesti e allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
- o) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita nel Regolamento di Polizia Locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico ed allo scarico delle merci;
- p) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione stessa;
- q) le occupazioni di aree cimiteriali;
- r) le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- s) gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap, a seguito di richiesta scritta degli interessati;

TITOLO IV

ACCERTAMENTO RISCOSSIONE, SANZIONI E

CONTENZIOSO

Capo I

Accertamento - Riscossione

Art. 32

Accertamento

1. L'accertamento della entrata, costituita dal canone di concessione, avviene contestualmente al procedimento relativo alla concessione della occupazione.

Art. 33

Versamento per occupazioni permanenti

1. Per le concessioni permanenti la prima rata di canone va pagata al rilascio della concessione, ed è commisurata al tempo intercorrente fra il rilascio della concessione ed il 31 Dicembre successivo. Le successive annualità sono commisurate ad anno solare, e vanno pagate anticipatamente entro il 30 Gennaio.

2. Le variazioni nella occupazione, in corso d'anno, comportanti il rilascio di una nuova concessione danno luogo al pagamento del canone relativo, previa compensazione con il canone già corrisposto per il medesimo anno in conseguenza della precedente concessione.

Art. 34

Versamento per occupazioni temporanee

1. Per le occupazioni temporanee il canone deve essere versato all'atto del rilascio della concessione, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo di durata della occupazione, con le modalità previste nell'articolo 35 comma 1° o anche con versamento diretto con contestuale rilascio di quietanza.

2. Per le occupazioni "ricorrenti", di cui all'articolo 4, commi 6 e 7, il versamento può essere effettuato in unica soluzione anticipata per tutto il periodo ricadente nel corso di ciascun anno solare; tuttavia, per tali occupazioni e per quelle di durata non inferiore ad un mese, su richiesta dell'interessato, può essere effettuato mediante convenzione con tariffa ridotta del 30 %. Su richiesta, nella convenzione può prevedersi anche il versamento del canone in rate quadrimestrali, con le modalità del comma 4 del successivo art.35.

Art. 35

Norme comuni per il versamento

1. Il versamento del canone va effettuato su apposito conto corrente postale del Comune (o del concessionario), intestato "COMUNE DI CASTROFILIPPO VERSAMENTO CANONE

(ANNUALE o TEMPORANEO) OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE - COSAP", con arrotondamento a mille lire per difetto se la frazione non è superiore a 500 lire o per eccesso se è superiore.

2. Al versamento si può altresì provvedere con le altre modalità di pagamento previste in materia di riscossione di entrate.

3. Il canone deve essere corrisposto in unica soluzione.

4. E' ammessa la possibilità del versamento in rate trimestrali anticipate (con scadenza al 31/01, 30/04, 31/07 e 31/10), qualora l'ammontare del canone sia superiore lire un milione

La prima rata deve comunque essere corrisposta all'atto del rilascio della concessione. In caso di mancato pagamento anche di una sola rata, il concessionario deve provvedere al pagamento di tutto il debito residuo entro 10 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta a pena della decadenza della concessione.

5. Non si effettua il versamento del canone per occupazione permanente o temporanea qualora questo sia di ammontare non superiore a lire 20.000.

Art. 36

Riscossione coattiva

1. La riscossione delle somme dovute a titolo di canone e delle relative sanzioni non pagate alle scadenze stabilite è effettuata coattivamente con la procedura indicata nel Regio decreto 14 aprile 1910, n. 639 o mediante consegna del relativo ruolo al concessionario del servizio della riscossione, che vi provvede secondo le disposizioni recate dagli articoli 67, 68 e 69 del Decreto Presidente Repubblica 28 gennaio 1988. n. 43.

2. Le spese per l'espletamento della procedura coattiva sono addebitate all'occupante debitore nella misura determinata annualmente dalla Giunta comunale e sono recuperate con il procedimento di cui al comma 1.

3. Con le stesse modalità sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

Art. 37

Rimborsi

1. Alla restituzione delle somme erroneamente versate dall'occupante a titolo di canone di concessione provvede il funzionario responsabile. Il procedimento relativo deve essere esaurito entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di rimborso, che l'interessato comunque deve presentare.

2. Circa i termini di prescrizione e gli eventuali interessi sulle somme da rimborsare si applicano le disposizioni previste nel Regolamento sulle Entrate Comunali.

Capo II

Sanzioni ed interessi-Ravvedimento

Art. 38

Occupazioni abusive

1 . Le occupazioni effettuate senza il prescritto titolo o difformi da esso o revocate o venute a scadere e non rinnovate, sono considerate abusive e passibili delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al successivo articolo, in aggiunta al pagamento del canone dovuto.

2. In caso di occupazione abusiva il responsabile del servizio previa constatazione e contestazione della relativa violazione e conseguente applicazione delle sanzioni relative, può disporre la rimozione dei materiali o la demolizione dei manufatti, nonché la rimessa a pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti abusivi un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, vi provvede d'ufficio, addebitando agli occupanti medesimi le relative spese. Resta comunque a carico dell'occupante abusivo ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi a causa della occupazione abusiva.

3. Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui al precedente comma 1, l'abuso nella occupazione deve risultare da verbale di constatazione redatto da pubblico ufficiale. Qualora dal verbale non risulti la decorrenza dell'occupazione abusiva, questa si presume effettuata in ogni caso dal 1° gennaio dell'anno in cui è stata accertata.

4. Per la cessazione dell'occupazione abusiva, limitatamente ai beni demaniali, il comune ha, inoltre, la facoltà, a termini dell'art. 823 del Codice civile, sia di procedere in via amministrativa, sia di avvalersi dei mezzi ordinari a difesa della proprietà e del possesso regolati dal Codice civile.

Art. 39

Sanzioni

1. Per le occupazioni abusive risultanti da verbale di contestazione redatto dal competente pubblico ufficiale, equiparate a quelle concesse, è applicata una sanzione pecuniaria amministrativa dal 100% al 200% del canone dovuto, con un minimo di L.100.000

2. Qualora le violazioni di cui al comma 1 rappresentino anche violazioni delle disposizioni del Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, le stesse sono punite con le sanzioni previste dal predetto Codice.

Art. 40

Ritardati od omessi versamenti

1. Chi non esegue, in tutto o in parte, alle prescritte scadenze, i versamenti del canone risultante dalla concessione, è soggetto a sanzione pecuniaria amministrativa pari al 30 per cento di ogni importo non versato.

3. Le sanzioni previste nel presente articolo non si applicano quando i versamenti sono stati tempestivamente eseguiti ad ufficio diverso da quello competente ed è ridotta del 50% se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla scadenza.

4. Sulle somme non versate sono dovuti inoltre gli interessi moratori nella misura prevista dal Capo VI del Regolamento delle Entrate Comunali.

Art. 41

Irrogazione immediata delle sanzioni

1 . In deroga alle previsioni dell'articolo 43, le sanzioni possono essere irrogate, senza previa contestazione e con l'osservanza, in quanto compatibili, delle disposizioni che regolano il procedimento di accertamento, con atto contestuale all'avviso di accertamento o di rettifica, motivato a pena di nullità.

2. È ammessa la definizione agevolata con il pagamento del quarto delle sanzioni irrogate, entro sessanta giorni dalla notificazione del provvedimento.

Art. 42

Altre violazioni

1. Le violazioni delle norme regolamentari e delle prescrizioni fatte in sede di rilascio della concessione o della autorizzazione, non incidenti sulla determinazione del canone, sono punite con l'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da L.100.000 a L.500.000. Si applicano le norme di cui al Capo 1, Sezioni I e II, della legge 24 novembre 1981 , n. 689.

Art. 43

Procedimento di irrogazione delle sanzioni

1. Le sanzioni amministrative sono irrogate dal responsabile del servizio.

2. L'ufficio notifica l'atto di contestazione con l'indicazione, a pena di nullità, dei fatti attribuiti al trasgressore, degli elementi probatori, delle norme applicate e della loro entità.

3. Nel termine di sessanta giorni dalla notificazione, il trasgressore o il soggetto obbligato può definire la controversia con il pagamento di un quarto della sanzione indicata nell'atto di contestazione, contestualmente al canone dovuto.

4.L'atto di contestazione deve contenere l'invito al pagamento delle somme dovute nel termine di sessanta giorni dalla sua notificazione, con l'indicazione dei benefici di cui al comma 3 e l'indicazione dell'organo al quale proporre l'impugnazione immediata.

5. Trova applicazione l'art. 51 del D.Lgs. 24 giugno 1998, n. 213.

Art. 44

Ravvedimento

1 . La sanzione è ridotta, sempreché la violazione non sia stata già constatata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento delle quali l'autore o i soggetti obbligati abbiano avuto formale conoscenza:

a) ad un ottavo del minimo (3,75 % della sanzione prevista dal comma 1 del precedente art.40) nei casi di mancato pagamento del canone o di un acconto, se esso viene eseguito nel termine di trenta giorni dalla data della sua commissione;

b) se la dichiarazione di occupazione viene prodotta entro trenta giorni dall'inizio dell'occupazione, la sanzione è ridotta ad un ottavo del minimo (12,5 %) della sanzione prevista dal comma 1 dell'art.39 con un minimo di L.12.500.

c) ad un sesto del minimo nei casi di omissione o di errore non incidenti sulla determinazione e sul pagamento del canone, se la regolarizzazione avviene entro tre mesi dall'omissione o dall'errore;

2. Il pagamento della sanzione ridotta deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del canone o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori nella misura prevista dal vigente Regolamento.

Art. 45

Accertamento con adesione - Contenzioso

1. Quale elemento deflattivo del contenzioso è introdotto per l'accertamento della COSAP l'istituto dell'accertamento con adesione del contribuente, secondo le disposizioni previste dal Titolo Secondo del Regolamento delle Entrate Comunali.

2. Le controversie riguardanti il procedimento amministrativo della concessione per le occupazioni del suolo pubblico, disciplinate dal Regolamento, sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 1034 del 1971.

3. Le controversie concernenti l'applicazione del canone di concessione - se e quanto dovuto - restano riservate all'Autorità giudiziaria ordinaria.

TITOLO V

NORME DI PRIMA APPLICAZIONE

Art. 46

Tariffe per le aziende erogatrici di pubblici servizi

- 1 . In sede di prima applicazione il canone annuo dovuto per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, è determinato forfettariamente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera f), dal D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, in L. 1.250 per utente, con un minimo di L. 1.000.000 (unmilione).
2. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti di cui al precedente comma effettuate per l'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi.
3. Il numero degli utenti è quello massimo registrato nel corso dell'esercizio ed include le utenze in atto, nonché tutte quelle cessate od iniziate nell'esercizio medesimo a prescindere dalla loro durata.
5. Gli importi di cui al precedente comma, sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rivalutato al 31 Dicembre dell'anno precedente e vanno pagati come segue:
 - a) l'acconto del canone per il 1999 va pagato entro il 31 Gennaio 1999 sulla base delle utenze in corso al 10 Gennaio 1999;
 - b) entro il 31 Gennaio 2000 va pagato l'acconto del canone per il 2000 sulla base delle utenze in corso al 1° Gennaio 2000 e va effettuato il conguaglio del 1999 sulla base delle utenze del 1999;
 - c) entro il 31 Gennaio 2001 va pagato l'acconto del canone per il 2001 sulla base delle utenze in corso al 1° Gennaio 2001 e va effettuato il conguaglio del 2000 sulla base delle utenze del 2000;
 - d) entro il 31 Gennaio 2002 va effettuato il conguaglio del 2001 sulla base delle utenze del 2001.

Art. 47

Concessioni in atto

1. Le concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, restano valide sino alla scadenza e sono rinnovate, a richiesta del titolare, con la procedura stabilita dal presente Regolamento.

Art. 48

Riaccertamento delle occupazioni

1. AI fine di dare corretta e completa applicazione alle norme del presente regolamento, il responsabile dell'ufficio, sulla scorta degli atti in suo possesso e delle eventuali necessarie integrazioni d'ufficio, darà corso alla revisione di tutte le concessioni.

2. La revisione di cui al comma 1 si concluderà con un provvedimento di liquidazione da notificare all'interessato entro il mese di ottobre e troverà applicazione, per i versamenti dovuti, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

TITOLO VI ***NORME FINALI***

Art. 49 **Norme abrogate**

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Art. 50 **Publicità del Regolamento e degli atti**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 51 **Organi competenti - Vigilanza**

1. Il Comando della Polizia Municipale vigila sull'applicazione del presente regolamento sul territorio comunale, segnalando al funzionario responsabile del Comune, le occupazioni abusive e quelle realizzate in difformità agli atti di concessione. A tal fine, l'ufficio tributi trasmette copia degli atti di concessione deliberati non oltre cinque giorni da quello nel quale sono divenuti esecutivi.

Art. 52 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999.
2. Il Comando della Polizia Municipale, il Dirigente dell'Ufficio tecnico ed il Funzionario responsabile del servizio tributi - cui il presente regolamento è trasmesso in copia autentica a cura del Segretario comunale - sono tenuti a darvi esecuzione, ed a vigilare sulla sua applicazione.

Art. 53 **Casi non previsti dal presente Regolamento**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:
 - a) le leggi nazionali e regionali;
 - b) lo Statuto comunale;
 - c) i regolamenti comunali.

Art. 54 **Rinvio dinamico**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Allegato “A”

FATTISPECIE DI OCCUPAZIONI

(che danno luogo alla applicazione del canone di concessione)

Occupazioni del SUOLO PUBBLICO:

- aree mercatali
- arredo urbano in genere
- banchi di vendita in luoghi pubblici, diversi dalle aree mercatali - cartellonistica pubblicitaria stradale
- chioschi e simili, adibiti alla somministrazione e vendita
- dehors
- dissuasori stradali
- distributori di carburanti
- distributori di tabacchi e simili
- edicole
- esposizione di merce all'esterno di negozi
- fioriere e simili
- mezzi pubblicitari con sostegni al suolo
- ombrelloni, tavolini e sedie (distese dei pubblici esercizi)
- passi carrai
- ponteggi, attrezzature, materiali per edilizia
- spazi riservati in via esclusiva al carico e scarico merci
- spazi riservati alle autovetture adibite a pubblico trasporto
- spazi riservati al parcheggio privato
- spettacoli viaggianti e circensi

Occupazioni del SOPRASSUOLO

- cavidotti, elettrodotti e simili
- impianti a fune per trasporto merci o persone
- insegne a bandiera e altri mezzi pubblicitari non appoggiati al suolo striscioni pubblicitari esposti trasversalmente a vie e piazze
- tende solari e simili

Occupazioni del SOTTOSUOLO

- cavidotti interrati
- cisterne e serbatoi interrati in genere
- condotte e tubazioni interrate
- cunicoli sotterranei per scorrimento cavi e simili

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Baldassare Ingoglia

F.to: Dott. Marcello Restivo

F.to: Dott. Massimo Signorelli

F.to: Dott. Carmelo Fontana

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art.12 della l.r. 3 dicembre 1991 n° 44

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il in quanto:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Castrofilippo, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marcello Restivo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, (Reg. Pub. N. _____)

Castrofilippo, lì

IL MESSO COM/LE
Bruculeri Vincenzo

Per il Segretario Com.le
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Bracco

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castrofilippo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Bracco