COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

1^ SETTORE - AFFARI GENERALI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Reg.	**Sett.**	**Nr.**	**06**	**del**	**15-01-2018**
Reg.	**Gen.**	**Nr.**	**17**	**del**	**25-01-2018**

OGGETTO:	**LIQUIDAZIONE Progetto obiettivo Distribuzione Bollette Vendemmia 2015**

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la delibera della Giunta Municipale n. 08 del 29/01/2014 con la quale si è provveduto all'Approvazione Piano di Assegnazione del Personale;
PRESO ATTO della delibera di C.C. n. 17 del 30/05/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 - Bilancio Pluriennale 2017-2018 e 2019;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 35/2017 che approva il "*Piano definitivo della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2017".*
VISTA la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 23 del 22/03/2011 avente ad oggetto: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività del pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
VISTO il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;
VISTA la Legge N. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l'O.R.EE.LL;
VISTO l'Art. 6 bis legge 241/90;
VISTI gli art. 6 e 7 del DPR 62/2013;

PREMESSO che:
- con Delibera della Giunta Municipale 60 del 06/12/2016, si è proceduto "all'approvazione del verbale per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2015, della relazione illustrativa, tecnico finanziaria e di controllo sulla compatibilità dei costi – Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI", avvenuta in data 28/12/2016;

VISTO il verbale della Conferenza dei responsabili dei Servizi dell'19/06/2017 con il quale si è provveduto a ripartire, tra i settori, le somme per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi, relative all'anno 2015, prendendo atto che le somme assegnate ammontano ad € 39.285,15, e che di tale somma sono statti detratti: €. 3.000,00 per il progetto di Protezione Civile ed €. 7.000,00 per un progetto intersettoriale relativo alle manifestazioni estive compreso i vigili urbani ed €. 2.500,00 per la progettualità relativo all'ufficio tributi, e che pertanto ne discente che la somma rimanente da ripartire ai settori ammonta ad €. 26.785,15

Preso atto che la ripartizione della somma di €. 26.785,15, nella conferenza dei servizi, è avvenuta in rapporto proporzionale al personale che ha in carico ad ogni settore;

CHE al Settore Affari Generali ,la somma assegnata risulta essere di €. 14.668,25

ACCERTATO che il personale ha concorso al raggiungimento degli obiettivi ed alla concretizzazione dell'attività gestionale e che l'azione gestionale è stata condotta per il perseguimento di obiettivi dettati dall'organo esecutivo, per l'assolvimento di obblighi di legge, di incombenze atte a garantire la funzionalità dei servizi assegnati;

Vista la D.S. n. 01 del 12/01/2018 con la quale venivano autorizzate le attribuzioni di risultato ai responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente;

RITENUTO potersi corrispondere i compensi incentivanti per il lavoro svolto sulla base di valutazione complessiva dell'attività prestata nell'anno 2015, ed in considerazione della valutazione individuale del personale assegnato in relazione al grado di partecipazione dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti nel corso dell'anno 2015;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Di erogare la produttività individuale ai dipendenti comunali appartenenti al Settore I° - Affari Generali, impegnati durante l'anno 2015 alla distribuzione delle bollette per il trasporto dell'UVA, come da prospetto riepilogativo che segue:

Molluzzo Calogero	500,00
Bellavia Angelo	500,00
TOTALE	1000,00

2 Dare atto che la somma è stata impegnata con D.D. n. 67/2016 del III° Settore sul Cap. 2450 "Utilizzo avanzo vincolato per salario accessorio 2015".
3 Dare atto, infine, che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio economico – finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa.
4 Trasmettere copia del presente atto all'ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento **Il Responsabile P. O.**
f.to: Sferrazza Salvatore

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

Si appone il visto in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di determinazione di cui sopra.

Il Responsabile del Settore
f.to: Sferrazza Salvatore

Castrofilippo, lì 15-01-2018

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone, (*ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così come vigente in base alla Legge Regionale n. 48/91 e s.m.i.)* il visto di Regolarità Contabile sulla superiore determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria

Imp. nn. 411 – 412 – 413 del 2016

Liquid. 6 del 2017

Il Responsabile del 3° Settore
Servizi Finanziari
f.to: Marchetta Pietro

Castrofilippo, lì 24-01-2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal al .

Il Responsabile del Procedimento
Brucculeri Vincenzo

Castrofilippo, lì