



# **COMUNE DI CASTROFILIPPO**

**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

**1<sup>A</sup> SETTORE - AFFARI GENERALI**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Reg. Sett. Nr. 19 del 16-01-2018**

**Reg. Gen. Nr. 06 del 19-01-2018**

OGGETTO:

**Determina a contrarre per l'affidamento del "Servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici", ai sensi del DPCM 03.12.2013. Affidamento diretto alla ditta UNIMATICA S.P.A. tramite Ordine Diretto (OdA) sul MEPA - CIG: Z9C21B914E**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera della Giunta Municipale n. 08 del 29/01/2014 con la quale si è provveduto all'Approvazione Piano di Assegnazione del Personale;

**PRESO ATTO** della delibera di C.C. n. 17 del 30/05/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 - Bilancio Pluriennale 2017-2018 e 2019;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 35/2017 che approva il "*Piano definitivo della Performance, delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2017*".

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 23 del 22/03/2011 avente ad oggetto: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività del pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

**VISTO** il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**VISTA** la Legge N. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'O.R.EE.LL;

**VISTO** l'Art. 6 bis legge 241/90;

**VISTI** gli art. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**VISTA** la seguente proposta redatta dal responsabile del procedimento Sig. Cammalleri Salvatore che qui integralmente si trascrive:

### **PREMESSO CHE:**

- con Determinazione del Segretario Generale N. 04 del 21.12.2015 avente ad oggetto "Utilizzo sistema di e-Procurement. Individuazione punto istruttore", si è provveduto ad individuare nella persona del Dott. Tararà Gerlando, dipendente di questo Ente, il soggetto cui attribuire la funzione di Punto Istruttore a supporto dei funzionari responsabili di P.O. del Comune di Castrolfilippo;

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di

contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a servizi uguali o comparabili con quello oggetto della presente determinazione e quindi è possibile procedere in via autonoma, senza richiedere l'autorizzazione prevista dall'art. 1, c. 510, della Legge 28/12/2015 n. 208;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- tra le varie procedure messe a disposizione dal MEPA con Ordine diretto di Acquisto che è una modalità di acquisto dal nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di affidare direttamente con un unico operatore economico;

#### **CONSIDERATO:**

- che in data 12 ottobre 2015 è entrato in vigore l'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di generare e conservare giornalmente il registro di protocollo, giusto D.P.C.M. del 03/12/2013 che detta le regole tecniche sul Protocollo Informatico;

- l'obbligo ad ottemperare a tale norma per soddisfare i requisiti minimi di sicurezza del sistema del protocollo informatico, come sancito dall'art. 7 del D.P.C.M. 03/12/2013, garantendo l'upload del Registro giornaliero e inviare in conservazione secondo la normativa vigente;

- che l'art. 17, comma 2 Capo 5 del D.P.C.M. 13 novembre 2014 ( le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto), disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, attraverso il sistema di interscambio;

**PRESO ATTO** che è pervenuta a questo Ente una proposta dalla Ditta UNIMATICA S.P.A. con sede in via C. Colombo, 21 – 40121 Bologna, (Ditta accreditata presso l'AGID ed iscritta all'albo nazionale dei conservatori) con la quale offre il servizio OMNIBUS "FL 7K" per la conservazione sostitutiva di documenti informatici, che prevede un canone annuo onnicomprensivo il cui costo è proporzionale al numero degli abitanti dell'Ente, pari ad € 1.830,00 oltre IVA (22%) e quindi per un totale di € 2.232,60, comprendente la conservazione per 10 anni di tutti i documenti provenienti da qualsiasi procedura e di ogni tipologia: Fatture elettroniche attive e passive, Registro giornaliero di protocollo informatico, Delibere e Determine, Contratti, Libri e Registri, PEC, Mandati e reversali, quietanze, Ricevute di incasso e riscossione, e comunque tutti i documenti e atti su piattaforma informatica;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- provvedendo ad effettuare una ricerca su MEPA ed in particolare sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si è verificato che è attiva l'iniziativa di interesse ed in particolare la ditta UNIMATICA S.P.A. con sede in via C. Colombo, 21 – 40121 Bologna fornisce i servizi sopra descritti;

#### **DATO ATTO:**

- che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità di O.D.A. sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip;
- ai fini della verifica della regolarità contributiva della ditta esecutrice, non è necessario l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento, in quanto già effettuato da Consip S.p.A. in fase di abilitazione della ditta, mentre si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;
- che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il Codice CIG n. Z9C21B914E;

## **PROPONE**

- 1) Di richiamare e confermare quanto esposto in premessa a motivo dell'adozione del presente atto, che ne costituisce la logica e conseguente motivazione nel rispetto del principio di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.
- 2) Di indire, per i motivi descritti in premessa, una procedura di Ordine Diretto (OdA) sul MEPA, per il servizio in premessa citato, affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs 50/2016, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;
- 3) Di affidare, per la somma di €. 1.830,00 oltre IVA alla ditta UNIMATICA S.P.A. con sede in via C. Colombo, 21 – Bologna, il servizio OMNIBUS “FL 7K” per la conservazione sostitutiva di documenti informatici di questo Ente tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).
- 4) Di dare atto che la somma di €. 1.830,00 più IVA 22% ( € 402,60) e quindi per complessive € 2.232,60 è stata impegnata sul Cap. 51/1 “Spese postali, telegrafiche, telefoniche, ecc.” all'intervento n. 01.03-1.03.02.16.002 con Determina Dirigenziale n. 231 del 29/12/2017 Reg. Gen. 543/2017;
- 5) Di dare atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alla procedura sono stati eseguiti in sede di accreditamento della ditta al MEPA e che per la presente procedura il codice CIG è Z9C21B914E.
- 6) Di stabilire che la liquidazione avverrà su presentazione della fattura e previa verifica della regolarità della fornitura e previa verifica della regolarità del DURC, che dovrà essere richiesto secondo la procedura di acquisizione del DURC on-line.
- 7) Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 relativi alle forniture di cui all'oggetto.
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento al Dott. Tararà Gerlando, nominato Punto Istruttore a supporto dei funzionari responsabili di P.O. del Comune di Castrofilippo per l'utilizzo del sistema di e-Procurement, giusta Determinazione del Segretario Generale N. 04 del 21.12.2015, affinché indichi, per i motivi descritti in premessa, apposita procedura di Ordine Diretto (OdA) sul MEPA;
- 9) Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio economico – finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa.
- 10) Dare altresì atto che il sottoscritto funzionario proponente, in relazione al presente atto, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto, neanche potenziale, di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 11) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio CED, per la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare integralmente la superiore proposta facendola propria.
- 2) Dare altresì atto che il sottoscritto responsabile di P.O., in relazione al presente atto, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto, neanche potenziale, di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) Trasmettere copia del presente atto all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.
- 4) Di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso al punto istruttore Dott. Gerlando Tararà affinché provveda all'avvio della procedura e venga pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**Il Responsabile del Procedimento**

*f.to: Sig. Cammalleri Salvatore*

**Il Responsabile P. O.**

*f.to: Sferrazza Salvatore*

**PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICO AMMINISTRATIVA**

Si appone il visto in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di determinazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Settore**

*f.to: Sferrazza Salvatore*

Castrofilippo, lì 16-01-2018

**VISTO DI  
REGOLARITÀ CONTABILE**

Si appone, *(ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così come vigente in base alla Legge Regionale n. 48/91 e s.m.i.)* il visto di Regolarità Contabile sulla superiore determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria

**Il Responsabile del 3° Settore**

**Servizi Finanziari**

*f.to: Marchetta Pietro*

Castrofilippo, lì 18-01-2018

